

**ZARZĄDZENIE NR 212.2025**  
**BURMISTRZA HALINOWA**

**z dnia 15 grudnia 2025r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Wynagradzania stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 30.2023 Burmistrza Halinowa z dnia 16 marca 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie zmienionego Zarządzeniem Nr 108.2024 Burmistrza Halinowa z dnia 18 lipca 2024 r. oraz Zarządzeniem Nr 9.2025 Burmistrza Halinowa z dnia 10.01.2025

wprowadza się następujące zmiany:

załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania „**Wykaz wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Halinowie**” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Halinowa

/-/ Adam Ciszkowski

**Wykaz wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych  
w Urzędzie Miejskim w Halinowie**

STANOWISKO			
<b>Kierownicze urzędnicze</b>		POZIOM WYKSZTAŁCENIA	STAŻ PRACY (w latach)
1.	Sekretarz	Wyższe magisterskie i studia podyplomowe, w tym jedno z nich administracyjne	10
2.	Zastępca Skarbnika	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe, w tym jedno z nich ekonomiczne	8
3.	Kierownik USC	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika USC	według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik referatu	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Referatu	6
8.	Zastępca kierownika referatu	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Referatu	6
9.	Audytor	według odrębnych przepisów	

STANOWISKO			
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		POZIOM WYKSZTAŁCENIA	STAŻ PRACY (w latach)
1.	Radca prawny	według odrębnych przepisów	
2.	Informatyk	średnie o profilu umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku lub wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	3
3.	Główny specjalista	wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	5
4.	Inspektor	wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	4
5.	Podinspektor	wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	-
6.	Specjalista	średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	3
7.	Referent	średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku	2