

**ZARZĄDZENIE Nr 162.2019**  
**Burmistrza Halinowa**  
**z dnia 29 listopada 2019 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Miejskiego w Halinowie.**

Na podstawie: art.4 ust.3 pkt.3, art.26 oraz art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Halinów Nr 91/2006 z dnia 4 października 2006r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w jednostce - Urzędzie Miejskim w Halinowie” zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację następujących składników majątkowych będących na stanie Urzędu Miejskiego w Halinowie według stanu na dzień 31.12.2019r.

1. W drodze spisu z natury:

- a) druki ścisłego zarachowania,
- b) papiery wartościowe (czeki),
- c) materiały i zapasy,
- d) place zabaw,
- e) wiaty przystankowe.

2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald:

- a) aktywa finansowe na rachunkach bankowych,
- b) zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek,
- c) należności od kontrahentów,
- d) udziały w innych podmiotach,
- e) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanie rzeczywistym:

- a) grunty – wykaz mienia komunalnego wg stanu na dzień 31.12.2019r. sporządzony przez Referat Geodezji i Planowania Przestrzennego;
- b) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (m.in. „Przydomowe oczyszczalnie”, „Piece”, „Sieci wodociągowo-kanalizacyjne”) - inwentaryzują Naczelnicy / Kierownicy / Pracownicy właściwych komórek organizacyjnych,
- c) inwestycje w toku – inwentaryzują Naczelnicy / Kierownicy / Pracownicy właściwych komórek organizacyjnych poprzez uzgodnienie kosztów poniesionych na realizację poszczególnych zadań inwestycyjnych z pracownikami Referatu Finansowo – Budżetowego.
- d) wartości niematerialne i prawne – inwentaryzuje informatyk Urzędu Miejskiego w Halinowie,

- e) należności i zobowiązania – inwentaryzują pracownicy Referatu Finansowo-Budżetowego oraz Referatu Podatków i Opłat Lokalnych,
- f) rozrachunki z pracownikami - inwentaryzują pracownicy Referatu Finansowo-Budżetowego oraz Referatu Podatków i Opłat Lokalnych,
- g) należności sporne i wątpliwe - inwentaryzują pracownicy Referatu Finansowo-Budżetowego oraz Referatu Podatków i Opłat Lokalnych,
- h) inne aktywa i pasywa - inwentaryzują pracownicy Referatu Finansowo-Budżetowego.

## § 2

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Miejskiego w Halinowie w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Robert Żórawski,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego – Elżbieta Wiśnioch-Dębska,
  - 3) Członek Komisji – Mieczysława Woźnica,
  - 4) Członek Komisji – Paulina Piotrkowicz,
  - 5) Członek Komisji – Monika Świątek-Kania,
  - 6) Członek Komisji – Mirosława Gocławska,
  - 7) Członek Komisji – Joanna Gruba,
  - 8) Członek Komisji – Ewa Połog,
  - 9) Członek Komisji – Aneta Kozon,
  - 10) Członek Komisji – Elżbieta Pietroń,
  - 11) Członek Komisji – Agnieszka Księżopolska,
  - 12) Członek Komisji – Ewa Ptaszyńska,
  - 13) Członek Komisji – Piotr Żoła,
  - 14) Członek Komisji – Beata Krokowska,
  - 15) Członek Komisji – Agnieszka Maciążek,
  - 16) Członek Komisji – Kamila Murawska-Heleszko,
  - 17) Członek Komisji – Mariusz Przybyłek,
  - 18) Członek Komisji – Marcin Kamiński,
  - 19) Członek Komisji – Mariusz Słumiński,
  - 20) Członek Komisji – Jakub Szpetnar,
  - 21) Członek Komisji – Tomasz Jeziorski,
  - 22) Członek Komisji – Anna Cichewicz,
  - 23) Członek Komisji – Przemysław Cylwik.
2. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy pomocy Zespołów spisowych.
3. Wykaz członków Zespołów spisowych oraz obowiązków przydzielonych poszczególnym osobom ustala Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, który odpowiedzialny jest za rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami.
4. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych czynię odpowiedzialnymi za rzetelne, terminowe oraz zgodne ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami

przeprowadzenie inwentaryzacji w ramach obowiązków określonych przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

### § 3

Osobą odpowiedzialną za:

- 1) przeszkolenie członków zespołów spisowych,
- 2) rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji,
- 3) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,
- 4) przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych

czynię Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

### § 4

Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową w Urzędzie Miejskim w Halinowie z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. wykaz gruntów sporządzony na dzień 31.12.2019r. Kierownik Referatu Geodezji i Planowania Przestrzennego przekazuje do Referatu Finansowo-Budżetowego w terminie do 7 stycznia 2020r.
2. zestawienia kosztów inwestycji w toku Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji lub jego Zastępca / Kierownik lub pracownik odpowiedzialny za projekt i przekazuje do Referatu Finansowo-Budżetowego w terminie do dnia 7 stycznia 2020r.
3. inwentaryzacja składników majątkowych powierzonych obcym kontrahentom w związku z realizacją projektów „E-wykluczeni cyfrowo” i projektu „E-urząd”, projektu „Poprawa jakości powietrza w Gminie Halinów – piece” oraz projektu „Przydomowe oczyszczalnie ścieków” odbędzie się w oparciu o pisemne potwierdzenie Beneficjentów Ostatecznych oraz weryfikacji dokumentacji – osoby odpowiedzialne przedstawia wykazy do dnia 7 stycznia 2020r.

### § 5

Termin przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 pkt. 1, ustalam na dzień 31.12.2019r.

### § 6

1. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji składników majątku Urzędu Miejskiego w Halinowie przedstawi Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej ustalone w toku weryfikacji różnice inwentaryzacyjne w terminie do dnia 10 stycznia 2020r.
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 14 stycznia 2020r. ustali przyczyny powstania różnic i przedstawi umotywowane wnioski, co do sposobu ich rozliczenia do akceptacji Kierownikowi Urzędu Miejskiego.
3. Pracownik odpowiedzialny za gospodarowanie składnikami majątku Urzędu, na podstawie zaakceptowanych wniosków dokona stosownych zapisów w księgach inwentarzowych, natomiast pracownicy Referatu Finansowo-Budżetowego dokonają stosownych zapisów w księgach rachunkowych.

4. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz ich rzetelnym ujęciu w księgach rachunkowych Urzędu Miejskiego sprawuje Skarbnik oraz Sekretarz.

#### § 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi, Zastępcy Skarbnika, Naczelnikom Wydziałów i Kierownikom Referatów Urzędu Miejskiego oraz wskazanym w zarządzeniu pracownikom, w zakresie określonym niniejszym zarządzeniem oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Halinowa

*/-/ Adam Ciszkowski*