

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA :
„Dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Halinów”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. W postępowaniu przewidziano zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Zakres zamówienia obejmuje dowożenie i odwożenie uczniów niepełnosprawnych (w tym na wózkach inwalidzkich), zamieszkałych na terenie gminy Halinów wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu:
 - 1) 13 uczniów - do i z:
 - a) Zespołu Szkół Specjalnych nr 6 w Warszawie ul. Skaryszewska 8;
 - b) Zespołu Szkół Specjalnych Nr 90 w Warszawie ul. Kordeckiego 54;
 - c) Zespół Szkół Specjalnych nr 97 w Warszawie ul. Tarchomińska 4;
 - d) Zespołu Szkół Specjalnych Nr 91 w Warszawie ul. Weterynaryjna 3;
 - e) Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla dzieci słabowidzących nr 8 w Warszawie ul. Koźmińska 7;
 - f) Zespołu Szkół Specjalnych nr 38 w Warszawie ul. Namysłowska 10;
 - g) Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w Warszawie ul. Długa 9;
 - h) Zespołu Szkół Nr 2 z oddz. integracyjnymi w Sulejówku ul. Okuniewska 2;
 - i) Szkoła Podstawowa w Wołominie Al. Armii Krajowej 133.
 - 2) 1 uczeń – do i z Zespołu Szkół Specjalnych Nr 95 w Warszawie ul. Hafciarska 80/86 (dowożony do szkoły transportem zorganizowanym i odwożony do domu indywidualnie),
 - 3) 1 uczeń – do i z: Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Warszawie ul. Kopińska 6/10 (dowożony do szkoły i odwożony do domu indywidualnie),
 - 4) 1 uczeń -do i z Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Jędrus” w Józefowie ul. Główna 10 (1 raz w tygodniu dowóz z domu do szkoły i 1 raz w tygodniu ze szkoły do domu),
 - 5) 5 uczniów - do i z Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie, Ignaców 8, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
 - 6) 2 uczniów - do i z Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie, Ignaców 8, 05-300 Mińsk Mazowiecki (1 raz w tygodniu dowóz z domu do szkoły i 1 raz w tygodniu ze szkoły do domu).
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowy wykaz uczniów zawierający miejsce zamieszkania i nauki ucznia oraz kontakt do rodzica/opiekuna. W trakcie realizacji zadania Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wykazu uczniów.
4. Szczegółowy harmonogram i sposób odbioru poszczególnych dzieci i dowozu na zajęcia oraz ich odbioru po zajęciach i dowozu do miejsc zamieszkania należy uzgodnić z

ZP.271.31.2018

rodzicami/ opiekunami kierując się tygodniowym planem zajęć lekcyjnych i trasą dowozu, ustalając tak, aby dziecko przebywało w podróży jak najkrócej.

Dziecko powinno być dowieszone do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania.

5. Każdy samochód do przewozu uczniów, obsługiwany być musi przez kierowcę oraz opiekuna.
6. Osoby sprawujące opiekę muszą być wyposażone w środek łączności – telefon komórkowy.
7. Opis zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/ : 60113400-7 transport osób niepełnosprawnych.
8. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie mającej na celu zdobycie informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, a wszelkie wyniki wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XIV SIWZ.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) – osób wykonujących następujące czynności objęte przedmiotem zamówienia tj.
 - 1) przewożenie uczniów (kierowców);
 - 2) opieka nad przewożonymi uczniami (opiekunki).
10. Zamawiający wymaga na każde żądanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia złożenia zamawiającemu informacji potwierdzającej zatrudnianie w/w osób.
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia od 02.01.2019 r. do 20.12.2019 r.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 oraz spełniają określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w tym zakresie posiadają zezwolenie na wykonywanie krajowego przewozu osób (licencję),
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, a w tym zakresie zrealizowali lub wykonują z należytą starannością, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi wykonane w sposób ciągły przez okres, co najmniej 4 miesięcy każda, obejmujące przewóz osób niepełnosprawnych, o łącznej wartości obu usług, na co najmniej 100000,00 zł brutto,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w tym zakresie:
 - a) dysponują dopuszczonymi do ruchu co najmniej czterema samochodami do przewozu osób odpowiednio oznakowanymi, spełniającymi normę emisji spalin Euro 5, wyposażonymi w grzanie i chłodzenie – klimatyzację, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniem OC i NW, w tym, co najmniej jednym samochodem do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonym w rampę lub windę i pasy do mocowania wózków;
 - b) dysponują co najmniej czterema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - sprawować opiekę nad uczniami, posiadającymi przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy (kierowca nie może być jednocześnie osobą do sprawowania opieki).
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, a także że nie zachodzą wobec podmiotu na zasobach którego polega wykonawca na podstawie art. 22a ust.1, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 ustawy pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY ZŁOŻYĆ W OFERCIE

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) **formularz ofertowy** – sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale VIII niniejszej SIWZ, aktualne na dzień składania ofert – sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert** - sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i podpisuje każdy z wykonawców lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2 i 3, na formularzu wg. wzoru w Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4 do SIWZ.

- 6) **pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców (**oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie**) – jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa.
Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielenia pełnomocnictwa, co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z

Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r.

- 7) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), zgodnie z art.22a ust.2 ustawy Pzp/ jeśli dotyczy.

Uwaga:

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie oryginału pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy zawrzeć w oświadczeniach, na formularzach wg. wzoru w **Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4 do SIWZ.**

IX. PRZEKAZANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24 UST.11 USTAWY PZP.

1. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.bip.halinow.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – według formularza stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej (o przynależności do tej samej grupy kapitałowej), składa każdy z Wykonawców w ww. terminie.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, może być złożone wraz z ofertą, zwłaszcza w przypadku, jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert, odczytanymi na sesji ich otwarcia, może

złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, podpisane przez osobę uprawnioną, bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (z najniższą ceną ofertową) do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) **wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ;
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 4) **aktualny odpis** z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający wezwie do złożenia przedmiotowego dokumentu odpowiednio przez każdego z Wykonawców.

Dokumenty te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1) zamiast dokumentu, o których mowa w ust.1 pkt 5 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1. Cena oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia, powinna być wyliczona na formularzu ofertowym – na załączniku nr 2 do SIWZ, musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i powinna określać żądane przez Wykonawcę wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe, tj. za 1 dzień usługi/ 1 dziecko, które powinna uwzględniać wszystkie koszty składające się na wycenę, łącznie z zapewnieniem dzieciom opieki, amortyzacją samochodu, itp.**
2. Cena ofertowa brutto musi także uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 9 do SIWZ oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: halinow@halinow.pl
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
10. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **22/7836107.**
11. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail: halinow@halinow.pl
12. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Krystyna Szmurło wew. 145 w zakresie merytorycznym;
 - b) Monika Krawczyk, tel. 22 783-60-20 wew. 129 w zakresie procedury.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WADIUM

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert. Wadium nie jest wymagane.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej

ZP.271.31.2018

specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją: oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Dokumenty te sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty i wymaganych dokumentów.**
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę / przez osobę uprawnioną.

XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnej z zapisem w dziale XI ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XVI. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnej z zapisem w dziale XI ust. 2 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

ZP.271.31.2018

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, **do dnia 19 grudnia 2018 r. do godz. 12:00**, z napisem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu gminy Halinów”.

2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 grudnia 2018 r. o godz. 12:15 r.** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów SIWZ i zawiera najniższą cenę.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko jedna oferta;

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Złożenie oferty niniejszym przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.

3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

1) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia z aktualnymi przeglądami technicznymi;

2) dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnych ubezpieczeń OC i NW;

3) dokumenty potwierdzające przeszkolenie osób w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ

WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikiem nr 9** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy istotnych postanowień umowy.

2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy.

3. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZP.271.31.2018

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp w zakresie jaki przysługuje dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Halinowa reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Halinów z siedzibą w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów jest Pani Dorota Chrzanowska, kontakt: adres e-mail: dorota.chrzanowska@halinow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.31.2018;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- 2) formularz ofertowy – zał. nr 2
- 3) oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4
- 5) wykaz usług – zał. nr 5
- 6) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy – zał. nr 6
- 7) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – zał. nr 7
- 8) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- zał. nr 8
- 9) istotne postanowienia umowy – zał. nr 9
- 10) istotne postanowienia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania – zał. nr 10.