

do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu/projektów

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Halinów, działając zgodnie z art. 39 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (DZ.U 2022.poz.1079), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu/projektów w ramach w ramach programu Fundusze dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 07.01 Edukacja przedszkolna, Konkurs FEMA.07.01-IP.01-027/24, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Halinów.

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu/projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działanie 07.01 Edukacja przedszkolna programu Fundusze dla Mazowsza 2021-2027.

Beneficjentami projektów będą ośrodki wychowania przedszkolnego (OWP), dla których organem prowadzącym jest Gmina Halinów.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

Przedmiotem projektów będzie wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz wyrównanie szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W zależności od potrzeb danej placówki dodatkowe wsparcie może dotyczyć podnoszenia kompetencji zawodowych nauczycieli edukacji przedszkolnej, co przełoży się na podniesienie jakości wychowania przedszkolnego.

Ponadto projekty mogą uwzględniać działania podnoszące jakość edukacji przedszkolnej, a także zajęcia dodatkowe i wspierające, organizowane w placówkach wychowania przedszkolnego, w szczególności służące wyrównywaniu szans edukacyjnych dzieci, w tym dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych (np. z niepełnosprawnościami).

W zależności od indywidualnie zdiagnozowanych potrzeb poszczególnych OWP, Gmina zakłada możliwość składanie jednego lub kilku projektów (rozliczanych uproszczonymi metodami w postaci kwot ryczałtowych).

W ramach projektu/projektów mogą być realizowane następujące działania:

- tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE), w istniejących oraz nowych ośrodkach wychowania przedszkolnego (OWP),
- dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci ze SPE lub realizacją dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym,
- rozszerzenie oferty OWP o dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dzieci, wspierające rozwój psychofizyczny, zajęcia specjalistyczne oraz rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci, w tym w szczególności dzieci ze stwierdzonymi deficytami rozwojowymi i niepełnosprawnością,
- podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych kadry pedagogicznej i niepedagogicznej oraz zarządzającej, doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym w szczególności z dziećmi ze SPE oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- działania polegające na eliminowaniu barier architektonicznych w budynkach OWP oraz dostosowaniu infrastrukturalnym tych placówek do potrzeb dzieci ze SPE (jako uzupełniający element projektu finansowany w ramach cross-finansingu).

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Do konkursu przystąpić mogą podmioty, które spełniają poniższe warunki:

1. Potencjalny Partner musi być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr. FEMA.07.01-IP.01-027/24, programu Fundusze dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 07.01 Edukacja przedszkolna,
2. Potencjalny Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 647);
 - art. 1, art.2 ust.1, art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).
3. Każdy potencjalny Partner może złożyć jedną ofertę zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

A. Kryteria formalne:

1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.
2. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.
4. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
5. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

B. Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (0-5 pkt.).
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu (0-5 pkt.).
3. Doświadczenie w realizacji projektów w ramach perspektywy 2014-2020 - min. 5 projektów (0-5 pkt.).
4. Doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych na rzecz przedszkoli, szkół lub placówek oświatowych na terenie województwa mazowieckiego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach perspektywy 2014-2020 - min. 3 projekty (0-5 pkt.).
5. Gotowość do współpracy z Projektodawcą na etapie opracowywania założeń projektu, w tym w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu - opis podziału zadań między Partnera a Lidera (0-10 pkt.).
6. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt.).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.halinow.pl/strona-104-ogloszenie_o_naborze_partnera.html
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu.
3. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego Partnera.
4. Oferty oraz załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
5. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na wybór partnera do projektu/projektów w ramach Konkursu FEMA.07.01-IP.01-027/24**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w terminie od 08.03.2024 r. do 02.04.2024 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej http://bip.halinow.pl/strona-104-ogloszenie_o_naborze_partnera.html
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Halinów.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III i IV Regulaminu konkursu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia. Komisja przekazuje oferty do dalszej oceny po spełnieniu warunków określonych w pkt. III Regulaminu konkursu.
6. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu konkursu;
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty;
 - d) rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
 - e) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Halinów może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera;
 - f) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
 - b) liczbę zgłoszonych ofert;
 - c) listę ofert spełniających kryteria formalne;
 - d) liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów w ocenie merytorycznej;
 - e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
 - f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.
9. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - podpisania umowy partnerskiej/umów partnerskich z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Halinów nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gminy Halinów nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Lidera Partnerstwa.