

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE:

„Budowa sieci kanalizacyjnej w ul. Rattanowej i ul. Koszykowej w m. Okuniew”
w ramach zadania inwestycyjnego: „Budowa kanalizacji sanitarnej dla części miejscowości: Kazimierów, Mrowiska, Krzewina, Długa Kościelna, Długa Szlachecka, Grabina, Budziska, Józefin, Halinów, Okuniew, Nowy Konik, Stary Konik oraz Cisie”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r., poz. 1579).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. W postępowaniu przewidziano zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę sieci kanalizacyjnej w systemie grawitacyjnym wraz z odrzutami do granicy działek prywatnych.

Lokalizacja w dz. nr ew. 581/1, 1980, 1984, 644/11, 1992, 640/4, 639/2, 638/4, 638/7 w m. Okuniew:

- kanały D 0,20 m PVC ok. 670 mb
- kanały D 0,16 m PVC ok. 130 mb.
- studzienki D 1,2 m betonowe 12 szt.
- studzienki D 0,425 m PP/PE/PVC 24 szt.
- rury ochronne D 0,25 m PVC ok. 30 mb.

Roboty towarzyszące:

- odtworzenie nawierzchni ulic w pasie robót,
 - zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia podziemnego (rury ochronne dwudzielne DZ 110mm ok. 30 mb.
2. Szczegółowy zakres zamówienia i warunki realizacji zostały określone w następujących załącznikach:
 - 1) załącznik nr 7- Projekt wykonawczy etap II, część opisowa, mapy wysokościowo-sytuacyjne;
 - 2) załącznik nr 8 - Projekt wykonawczy etap II, profile podłużne, rys. szczegółowe;
 - 3) załącznik nr 9 - rysunki zamienne do projektu budowlanego;
 - 4) załącznik nr 10 - dokumentacja geotechniczna;
 - 5) załącznik nr 11 - warunki techniczne odtworzenia nawierzchni w pasie dróg gminnych;
 - 6) załącznik nr 12 - skan decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 7) załącznik nr 13 - STWiOR (Specyfikacja techniczna);
 - 8) załącznik nr 14 - przedmiar robót;

9) załącznik nr 15 - istotne postanowienia umowy;

10) załącznik nr 16 - karta gwarancyjna.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 4523241 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

4. Zaleca się wykonawcom zapoznanie się z miejscem prowadzenia robót (na koszt własny), mające na celu zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie wynikłe wątpliwości w związku z dokonaną wizją lokalizacji inwestycji i terenu robót, powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XV SIWZ. Użyte w dokumentacji technicznej materiały i urządzenia o nazwach handlowych, nie są obowiązujące. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji technicznej. Wykonawca może zaoferować materiały i urządzenia równoważne, przy czym jest obowiązany wykazać, że oferowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Przed wbudowaniem urządzenia lub materiału zamiennego/równoważnego należy uzyskać zatwierdzenie na karcie materiałowej. Bez zatwierdzonej karty materiałowej dany produkt nie może być wykorzystany.

5. Zgodnie z wymogiem art. 29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy czynności przy następujących robotach:

a) roboty ziemne

b) roboty montażowe

c) odtworzenia dróg,

będą wykonywały osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Szczegółowe wymagania dot. obowiązków Wykonawcy, kar umownych oraz uprawnień Zamawiającego zawarte są w IPU – załącznik nr 15 do SIWZ.

Uwaga:

Przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy do określenia przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien we własnym zakresie przygotować kosztorys w oparciu o załączoną dokumentację techniczną na podstawie projektu z częścią rysunkową projektu zagospodarowania terenu oraz po zapoznaniu się z terenem robót.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia w terminie do 31 października 2018 r.

VI. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 ust.1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej, a mianowicie:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie) wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie sieci kanalizacyjnej o łącznej długości co najmniej 500 m.

- 2) skierują do realizacji zamówienia jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót budowlanych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych przepisów lub uprawnienia zagraniczne równoważne, uznane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane tj. z ustawą z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, a także, że nie zachodzą wobec podmiotu na zasobach którego polega wykonawca na podstawie art. 22a ust.1, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY ZŁOŻYĆ W OFERCIE

1. Wykonawca złoży w ofercie:

- 1) **formularz ofertowy** – sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) **oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale VII niniejszej SIWZ, aktualne na dzień składania ofert – sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert** - sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i podpisuje każdy z wykonawców lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2 i 3, na formularzu wg. wzoru w **Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ**.
- 5) **pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców (**oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie**) – jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa.
Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielenia pełnomocnictwa, co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r.
- 2) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), zgodnie z art.22a ust.2 ustawy Pzp/ jeśli dotyczy.

Uwaga:

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie** oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy zawrzeć w oświadczeniach, na formularzach wg. wzoru w **Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ.**
3. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego (*informacje na temat wadium zawarte są w dziale XIII SIWZ*).

IX. PRZEKAZANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24 UST.11 USTAWY PZP.

1. Wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.bip.halinow.pl** w zakładce „Zamówienia publiczne” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – według formularza stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej (o przynależności do tej samej grupy kapitałowej), składa każdy z Wykonawców w ww. terminie.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, może być złożone wraz z ofertą, przypadku, jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert, odczytanymi na sesji ich otwarcia, może złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, podpisane przez osobę uprawnioną, bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert, w miejscu wskazanym do składania ofert, w Biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie (parter).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1) **opis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; *W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia przedmiotowego dokumentu odpowiednio przez każdego z Wykonawców.*

2) **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **załącznik nr 5** do SIWZ;

5) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6** do SIWZ.

W/w dokumenty mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

2. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

- 1) zamiast dokumentu, o których mowa w ust.1 pkt 1-3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Na okoliczność, że nie zachodzą wobec podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 i 8, Zamawiający będzie żądał od tego Wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentu wymienionego w dziale X ust.1 pkt 1-3 SIWZ.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia, cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto, należy wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wycena powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.
3. Podana cena ofertowa musi uwzględniać również wszystkie wymagania Zamawiającego określone w istotnych postanowieniach umowy - **załącznik nr 15** do SIWZ.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacje te mają być zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest Agnieszka Maciążek i Monika Doleżał - Prus (faks oraz mail podano w ust. 5 i 6).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń i dokumentów, do uzupełnienia lub złożenia których wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust.2 ustawy, tj.:
 - 1) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), a które wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu - wyłącznie w formie przewidzianej w§ 14 ust.2 tego rozporządzenia;
 - 2) pełnomocnictwa, które mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
5. Korespondencję w formie faksu należy przysyłać na numer faksu: **22/7836107.**
6. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail: **halinow@halinow.pl**

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WADIUM

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **7 tys. zł.**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego. Tytuł wpłaty na przelewie powinien być opisany tak, żeby Zamawiający nie miał wątpliwości, jakiego zamówienia i czyjej oferty dotyczy.
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją: oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Dokumenty te sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty i wymaganych dokumentów.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę / przez osobę uprawnioną.

XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnej z zapisem w dziale XII ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XVI. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnej z zapisem w dziale XII ust. 2 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

2. Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **06.07.2018 r. do godz. 12:00**, z napisem na kopercie:

**„Budowa sieci kanalizacyjnej w ul. Rattanowej i ul. Koszykowej w m. Okuniew”
w ramach zadania inwestycyjnego: „Budowa kanalizacji sanitarnej dla części miejscowości: Kazimierów, Mrowiska, Krzewina, Długa Kościelna, Długa Szlachecka, Grabina, Budziska, Józefin, Halinów, Okuniew, Nowy Konik, Stary Konik oraz Cisie”**

3. Miejsc i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2018 r. o godz. 12:15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert :

- 1) cena: 60 pkt
- 2) długość udzielonej gwarancji (w miesiącach): 40 pkt

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, ofertę najkorzystniejszą, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i długości gwarancji, tj. ofertę, która otrzyma najwyższą łączną punktację w ramach ww. kryteriów, wyliczoną w następujący sposób:

- 1) **kryterium cena:** w ramach tego kryterium ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wg wzoru:
$$\text{Cena (C)} = \text{Cena najniższa} / \text{Cena oferty ocenianej} \times 60 \text{ pkt}$$
- 2) **kryterium długość udzielonej gwarancji:** w ramach kryterium ocenie zostanie poddana długość udzielonej gwarancji w miesiącach.
Zamawiający przyznawał będzie punkty dla długości gwarancji od 36 do 60 miesiące zadeklarowanej przez Wykonawcę w ust.1 pkt. 2 formularza oferty, wg wzoru:
$$\text{Gwarancja (G)} = \text{Gwarancja w ofercie ocenianej} / \text{Gwarancja najdłuższa} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA:

Wymaganiem od każdego wykonawcy najkrótszym możliwym terminem gwarancji jest **36 miesięcy** i w związku z tym, jeśli Wykonawca wpisze w formularzu oferty w ust.1 pkt 2 liczbę 36, liczbę mniejszą lub nie wpisze wcale, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, a w przypadku najkorzystniejszej oferty wpisze do zawieranej umowy, długość gwarancji 36 miesięcy. W ww. przypadkach (wpisanej liczby mniejszej niż 36 lub nie wpisanej wcale), Zamawiający, poprawi na podstawie art. 87 ust. 2pkt 3 ustawy Pzp jako inną omyłkę, poprzez wpisanie w formularzu oferty w ust.1 pkt 2 liczby 36.

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert to **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie wpisany w ew. umowie z Wykonawcą (w przypadku gdy oferta taka zostanie uznana za najkorzystniejszą).

- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów (P) w ramach ww. kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium - długość gwarancji.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) kserokopię uprawnień osób, o których mowa w dziale VII ust.1 pkt 2 SIWZ, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności tej osoby do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (jeśli nie złożono wcześniej),
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowo- terminowy,
 - 3) umowę regulującą współpracę wykonawców, jeśli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp - jeśli dotyczy (konsorcjum/spółka cywilna),
 - 4) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy - jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej umowę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu,
 - 5) wykaz zawierający nazwy firm podwykonawców – jeśli nie podano w ofercie (jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w dziale XX SIWZ.

3. Niewywiązanie się z wymogów, o których mowa w ust. 3 i 4, poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % ceny brutto, wynikającej z § 4 ust.1 umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr konta 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne.
4. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikiem nr 15** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy istotnych postanowień umowy.
2. Złożenie oferty w niniejszym przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy.
3. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
4. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP, zgodnie z przepisami rozdziału VI Pzp.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa z siedzibą w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Halinów z siedzibą w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów jest Pani Dorota Chrzanowska, kontakt: adres e-mail: dorota.chrzanowska@halinow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP.271.12.2018**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz
/-/Adam Ciszkowski

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego