

**ZARZĄDZENIE NR 8.2023**  
**BURMISTRZA HALINOWA**

z dnia 16 stycznia 2023 r.

**zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Halinowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Halinowie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 166.2021 Burmistrza Halinowa z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie zmienionym Zarządzeniem Nr 16.2022 z dnia 31 stycznia 2022r., Zarządzeniem 186.2022 z dnia 1 grudnia 2022r. oraz Zarządzeniem Nr 204.2022 z dnia 30 grudnia 2022 wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 20 otrzymuje brzmienie:**

**„§ 20. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji (WGKI)**

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, zapewnia kompleksową obsługę utrzymania nieruchomości komunalnych, realizację zadań z zakresu gminnej polityki inwestycyjnej, w tym w szczególności:

- 1) utrzymanie gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 2) prowadzenie remontów, modernizacji i inwestycji nieruchomości komunalnych,
- 3) przygotowywanie, gminnych programów i projektów inwestycyjnych,
- 4) wykonywanie zadań, nadzoru inwestycyjnego, dla realizowanych inwestycji,
- 5) pełnienie funkcji zarządcy dróg gminnych w tym spraw związanych z oświetleniem,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu lokalnego transportu zbiorowego i organizacji ruchu drogowego i dróg,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu wodociągów, zaopatrzenia w wodę oraz kanalizacji,
- 8) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością w zakresie prowadzonych spraw,
- 9) udział pracowników w spisach z natury podczas przeprowadzanej inwentaryzacji mienia,
- 10) rozliczanie pod względem merytorycznym otrzymywanych i udzielanych z budżetu dotacji w zakresie realizowanych zadań.”

**2. § 29 otrzymuje brzmienie:**

**„§ 29. Referat Gospodarki Odpadami (RGO)**

Do zadań Referatu Gospodarki Odpadami należą w szczególności:

- 1) ewidencjonowanie, księgowanie i egzekwowanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) ewidencjonowanie należności i księgowanie wpłat z tytułu odbioru odpadów komunalnych,
- 3) prowadzenie spraw należących do kompetencji Gminy z zakresu ustawy o odpadach, w tym odpadach niebezpiecznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej, ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 4) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,

- 5) przygotowywanie przetargów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- 6) realizowanie obowiązku sprawozdawczości statystycznej i innych analiz oraz informacji,
- 7) drukowanie i dystrybucja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 8) przyjmowanie, weryfikacja danych oraz wprowadzanie do systemu informatycznego deklaracji o wysokości opłaty składanych przez właścicieli zamieszkałych i niezamieszkałych,
- 9) kontrolowanie właściwego segregowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców Gminy Halinów,
- 10) kontrolowanie i zapobieganie powstawaniu dzikich wysypisk na terenie gminy Halinów,
- 11) prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 12) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizację zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 13) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 14) udostępnianie na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji dotyczących gospodarki odpadami,
- 15) przygotowywanie projektów regulaminów utrzymania czystości i porządku oraz realizacja zadań przyjętych w tym regulaminie,
- 16) organizacja i nadzór nad punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 17) prowadzenie spraw w procesie sporządzania projektu planu gospodarki odpadami i jego zmian oraz prowadzenie analiz i sprawozdań z realizacji planu,
- 18) prowadzenie spraw należących do kompetencji Gminy z zakresu prawa wodnego, łowieckiego, ochrony przyrody, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz rolnictwa,
- 19) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania gminnej zieleni i zadrzewień,
- 20) prowadzenie spraw z zakresu usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 21) wykonywanie zadań związanych z obowiązkiem zamieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej niektórych dokumentów,
- 22) udział pracowników w spisach z natury podczas przeprowadzanej inwentaryzacji mienia,
- 23) rozliczanie pod względem merytorycznym otrzymywanych i udzielanych z budżetu dotacji w zakresie realizowanych zadań.”

**3. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wyłożeniu w komórce kadrowej oraz zamieszczeniu w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Halinowie.

Burmistrz Halinowa  
/-/ Adam Ciszkowski

# BURMISTRZ

Załącznik do Zarządzenia Nr 8.2023  
Burmistrza Halinowa z dnia 16 stycznia 2023 r.

