

ZARZĄDZENIE NR 159.2022
BURMISTRZA HALINOWA

z dnia 21 października 2022r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2022 r. poz. 530) w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 9.2022 Burmistrza Halinowa z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie zmienionego Zarządzeniem Nr 12.2022 Burmistrza Halinowa z dnia 27 stycznia 2022 r.

wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania „**Wykaz wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Halinowie**” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Halinowa

/-/ Adam Ciszkowski

**Wykaz wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Halinowie**

STANOWISKO			
Kierownicze urzędnicze		POZIOM WYKSZTAŁCENIA	STAŻ PRACY (w latach)
1.	Sekretarz	Wyższe magisterskie i studia podyplomowe, w tym jedno z nich administracyjne	10
2.	Zastępca Skarbnika	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe, w tym jedno z nich ekonomiczne	8
3.	Kierownik USC	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika USC	według odrębnych przepisów	
5.	Naczelnik Wydziału	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Wydziału	8
6.	Zastępca Naczelnika Wydziału	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Wydziału	7
7.	Kierownik referatu	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Referatu	5
8.	Audytor	według odrębnych przepisów	

STANOWISKO			
Stanowiska urzędnicze		POZIOM WYKSZTAŁCENIA	STAŻ PRACY (w latach)
1.	Radca prawny	według odrębnych przepisów	
2.	Informatyk	średnie o profilu umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku lub wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	3
3.	Główny specjalista	wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	7
4.	Inspektor	wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	4
5.	Podinspektor	wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	-
6.	Specjalista	średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	3
7.	Referent	średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku	2