

**UCHWAŁA NR XXX.255.2012  
RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE**

z dnia 3 grudnia 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mrowiska Gminy Halinów**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1, art.40 ust.2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Miejska w Halinowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Mrowiska, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie



**Marcin Pietrusiński**

## Tytuł

### STATUT SOŁECTWA MROWISKA

#### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Mrowiska, zwane dalej „Sołectwem”, jest z mocy prawa jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo Mrowiska obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Mrowiska zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2. Wspólnotę lokalną Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa:

- 1) sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań Gminy;
- 2) rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym Statutem do organów Gminy w przypadku uznania, że naruszone są interesy mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr VII/49/03 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 28 marca 2003 r z późn.zm. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Halinów (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 117, poz. 2857 z późn.zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

#### Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, niesienia pomocy sąsiedzkiej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) prowadzenie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, wychowania w rodzinie;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami na rzecz:
  - a) utrzymywania porządku i czystości,
  - b) umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - c) warunków sanitarnych,
  - d) ochrony przeciwpożarowej,

- e) ochrony środowiska.
- 8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia publicznego, gospodarności;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 12) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 13) utrzymanie, konserwacja, remont komunalnych obiektów socjalnych, kulturowych i sportowych powierzonych Sołectwu;
- 14) rozwój infrastruktury Sołectwa;
- 15) inicjowanie czynów społecznych i ich organizowanie, w tym określanie ich zakresu i formy;
- 16) wykonywanie zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 6. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) Sołtys;
  - 3) Rada Sołecka – organ o charakterze opiniodawczo-doradczym, wspierającym działalność Sołtysa;
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje Sołectwa, określając zakres ich działania.

**§ 7.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

**§ 8.** Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

**§ 9.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 10. 1.** Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone niniejszym Statutem.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, projektów uchwał skierowanych przez Radę Miejską;
- 3) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem Sołectwa;
- 5) przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w sprawach prawem przewidzianym w części dotyczącej Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

3. Osoby nie ujęte w spisie wyborców mogą być do niego dopisane w trakcie Zebrania Wiejskiego przez Przewodniczącego po ustaleniu faktu stałego zamieszkania w tym sołectwie.

4. Uczestnictwo w Zebraniu upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania.

§ 12. W Zebraniu może uczestniczyć Burmistrz lub wskazany przez niego pracownik samorządowy z prawem zabierania głosu i składania oświadczeń, także poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej, Burmistrza, Rady Miejskiej.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności pełnienia przez Sołtysa swojej funkcji do zwołania Zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób określonych w ust. 1, zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

5. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania następuje poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach informacyjnych Sołectwa i stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i gdy w zebraniu wzięło udział, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu (quorum).

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wówczas Zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od czasu wyznaczonego w zawiadomieniu terminu o Zebraniu.

4. Zebranie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie może być prowadzone przez upoważnionego przez Sołtysa członka Rady Sołeckiej albo przez Burmistrza albo pracownika samorządowego, o którym mowa w § 12.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego.

4. W przypadku powstania trudności Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego lub podległych jednostek organizacyjnych.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i 2 mieszkańców biorących udział w Zebraniu.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na zebranie, a także podjęte uchwały.

§ 17. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały z Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

3. Zwykłą większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się, co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały do Burmistrza.

6. Burmistrz, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, zawiesza jej wykonanie: przekazuje uchwałę Radzie Miejskiej, która orzeka o nieważności uchwały w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej z przyczyn wymienionych w ust. 6, Burmistrz informuje bezzwłocznie Przewodniczącego Zebrania.

**§ 18. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W razie nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem względnie innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki Sołtysa przejmuje wyznaczony przez niego jeden z członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską odrębną uchwałą;
- 8) podejmowanie, określonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej w szczególności:
  - a) współorganizowanie działania zapobiegające bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz innym zagrożeniom, współdziałanie w usuwaniu skutków,
  - b) rozplakatowywanie obwieszczeń z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej,
  - c) powiadamianie ludności sołectwa o przewidywanych zagrożeniach,
  - d) współdziałanie z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej;
- 9) współdziałanie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie rozpoznania i poprawy sytuacji socjalno-bytowej mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys może doręczać za pokwitowaniem decyzje podatkowe oraz pilne pisma urzędowe.

**§ 20.** Co najmniej jeden raz w roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

**§ 21. 1.** Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu Sołectwa do Burmistrza i Rady Miejskiej, instytucji i organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów Sołectwa;
- 2) udziału w pracach Rady Miejskiej, w tym zabierania głosu w dyskusji w czasie sesji Rady, zgodnie z regulaminem pracy Rady, jednak bez praw głosowania;
- 3) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską;
- 4) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Urzędu Miejskiego w Halinowie na terenie Sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom Rady Sołeckiej, bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

4. W razie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 23.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje projekty w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi podjęcia przez mieszkańców konkretnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 4) wnioskuje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi i związkami wyznaniowymi w pracach na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 24. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 25. 1. Zarządzenie wyborów:

- 1) wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 26 niniejszego Statutu;
- 2) w zarządzeniu o wyborach podaje się:
  - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
  - b) propozycję porządku obrad.
- 3) porządek obrad powinien zawierać:
  - a) wybór przewodniczącego zebrania,
  - b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - c) dyskusja nad sprawozdaniem,
  - d) powołanie komisji wyborczej,
  - e) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - f) przeprowadzanie głosowania,
  - g) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna:

- 1) wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 2) członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa;
- 3) do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, wydzielone miejsce do głosowania, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
  - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

### 3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów:

- 1) uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim;
- 2) liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór;
- 3) głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście;

### 4. Karty do tajnego głosowania:

- 1) uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa;
- 2) na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) nieważne są głosy:
  - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
  - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,
  - c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
  - d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 22 ust. 1,
  - e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
  - f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
  - g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

### 5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów:

- 1) za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
- 2) w przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, odwołanie w drugim terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut.

3. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.

4. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.

5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.

6. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

7. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

8. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.

14. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

15. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust. 15 pkt. 1-4 Burmistrz stwierdza zarządzeniem, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepis § 26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

17. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

18. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 14, Burmistrz wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

19. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym**

§ 28. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Rada Miejska może przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, takie jak grunty i budynki, w szczególności w celu umożliwienia mieszkańcom Sołectwa:

- 1) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego;
- 2) prowadzenia statutowej działalności Sołectwa oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, edukacyjnej, sportowej, turystycznej i opiekuńczej.

3. Przekazanie Sołectwu do korzystania składnika mienia, w tym mienia ruchomego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia oraz warunki korzystania z mienia.

4. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 3, podpisuje Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik samorządowy oraz Sołtys.

5. Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez Sołectwo z przekazanych jej składników mienia.

§ 29. 1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Zebranie Wiejskie określa zasady bieżącego korzystania z przekazanego mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu, a zwłaszcza:

- 1) sposób udostępniania lokali (świetlicy, klubu, itp.) i innych rzeczy ruchomych i nieruchomości;



2) zasady odpłatności.

3. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem.

4. Przez zasady zwykłego zarządu mieniem należy rozumieć:

1) zachowanie mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów;

2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego przeznaczenia;

§ 30. Do mienia przekazanego w zarząd i korzystanie przez Sołectwo mają zastosowanie przepisy dotyczące ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 31. Organy Sołectwa nie mogą samodzielnie decydować o zbyciu lub zmianie przeznaczenia mienia komunalnego.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 32. Gospodarka finansowa Sołectwa może być prowadzona wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

§ 33. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia komunalnego oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat na rzecz Sołectwa.

2. Dochody uzyskane z tytułu zwykłego zarządu i korzystania z mienia gminnego oraz wydatki wyodrębnione w ramach budżetu Gminy przeznacza się na realizację zadań związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb Sołectwa, dotyczących w szczególności:

1) dróg, ulic i mostów;

2) wodociągów i zaopatrzenia w wodę oraz kanalizacji;

3) utrzymania czystości i porządku;

4) ochrony środowiska, zieleni i zadrzewień;

5) oświaty, kultury i sportu;

6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;

7) targowisk i cmentarzy;

8) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

9) dofinansowanie czynów społecznych.

§ 34. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan dochodów i wydatków środków finansowych oraz przedkłada go do projektu budżetu Gminy w trybie określonym w uchwale Rady Miejskiej dotyczącej ustalenia procedury uchwalania budżetu Gminy.

§ 35. 1. Środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale budżetowej.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy na dany rok funduszu sołeckiego tryb postępowania Sołectwa o przyznanie środków z funduszu, przeznaczenie środków oraz ich wysokość, określają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2009 r o funduszu sołeckim.

## **Rozdział 7.**

### **Organizacja czynów społecznych**

§ 36. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą podejmować inicjatywy społeczne zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa, rozwoju społecznego, gospodarczego i kulturalnego Sołectwa.

2. Sołectwo może organizować czyny społeczne samodzielnie bądź wspólnie z innymi sołectwami.

3. W ramach czynów społecznych mogą być:

1) wykonywane:

a) prace porządkowe, w wyniku których są uzyskiwane efekty o trwałym charakterze, takie jak: zagospodarowanie terenu, zadrzewienia, założenia zieleńców lub kwietników,

- b) odśnieżanie dróg, chodników i placów,
  - c) prace remontowe i naprawcze,
  - d) roboty inwestycyjne w zakresie rozwoju i poprawy stanu infrastruktury gminnej (wodociągów, kanalizacji sanitarnej, sieci elektrycznej i ciepłej, dróg, mostów, ulic, placów, chodników, parkingów), obiektów oświaty, kultury, sportu i turystyki, przyzagrodowych oczyszczalni ścieków, informatyzacji;
- 2) dokonane zakupy wyposażenia;
- 3) prowadzone świetlice wiejskie, kluby, siłownie lub zajęcia świetlicowe i inne w tego typu obiektach.

**§ 37.** Do świadczeń ludności w ramach czynów społecznych zalicza się w szczególności:

- 1) pracę fizyczną i umysłową ludności;
- 2) środki finansowe przekazane dobrowolnie przez osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej;
- 3) nieodpłatne wykonanie usług lub robót przez podmioty gospodarcze.

**§ 38.** Gmina może wspierać czyny społeczne, w szczególności poprzez:

- 1) zakup materiałów i urządzeń;
- 2) opłacanie fachowego wykonawstwa;
- 3) opłacanie pracy sprzętu technicznego;
- 4) pokrycie kosztów związanych z formalno-prawną stroną przygotowania i realizacji zadania;
- 5) partycypację w kosztach funkcjonowania placówek wiejskich.

**§ 39.** Zasady realizacji zadań w ramach czynów społecznych o charakterze inwestycyjnym:

- 1) świadczenia ludności wynoszą minimum 10% wartości zadania;
- 2) realizacja czynów społecznych wymaga uprzedniego zgromadzenia środków własnych oraz środków budżetowych zapewniających wykonanie zadania;
- 3) wysokość świadczeń stanowiących udział czynu społecznego w inwestycji każdorazowo określa Rada Miejska odrębną uchwałą;
- 4) realizacja zadania wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy gminą, a organizatorami czynu społecznego w roku poprzedzającym planowany rok inwestycji. Porozumienie określa w szczególności:
  - a) wysokość i sposób dokonywania wpłat na konto Gminy gromadzonych środków własnych i uzyskanych z innych źródeł,
  - b) zakres i sposób wykonywania określonych prac przez mieszkańców Sołectwa,
  - c) szczegółowy zakres praw i obowiązków organizatorów czynu społecznego.
- 5) w czynnościach związanych z realizacją inwestycji może brać udział Sołtys lub w jego zastępstwie inny przedstawiciel organizatorów czynu społecznego, a w szczególności w organizowanym przetargu i odbiorze robót;
- 6) organizatorzy czynu społecznego ani ich przedstawiciele nie mogą reprezentować Gminy na zewnątrz oraz zaciągać zobowiązań;
- 7) w czynie społecznym nie mogą być podejmowane i realizowane przedsięwzięcia inwestycyjne, których koszty przekraczają możliwość udzielania pomocy ze środków budżetowych;
- 8) Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań wykonuje Urząd Miejski.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 40.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

#### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w Halinowie.

§ 43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Halinowie.

§ 44. Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie



**Marcin Pietrusiński**

RADA MIEJSKA w HALINOWIE  
05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1  
woj. mazowieckie

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 Statutu Sołectwa Mrowiska  
do Uchwały Nr XXX.255.2012  
Rady Miejskiej w Halinowie  
z dnia 3 grudnia 2012 r.

### Mapa sytuacyjna Sołectwa Mrowiska



Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie

**Marcin Pietrusiński**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) rada gminy określa odrębnym statutem organizację i zakres działania jednostki pomocniczej. Komisja Regulaminowa wspólnie z sołtysami opracowała projekt statutu sołectw Gminy Halinów. Projekt został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym. W związku z powyższym uzasadnione jest podjęcie uchwały o uchwaleniu statutu Sołectwa.