DRUK NR 362

PROJEKT
Zatwierdzony przez

SEKRETARZA HALINOWA
Roberta Grubka

UCHWAŁA NR ……..
RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE

z dnia ……. 2021 r.

w sprawie przyjęcia Statutu związku powiatowo-gminnego „Powiatowo-gminny związek transportu publicznego Powiatu Mińskiego”

Na podstawie art. 67 ust. 1, w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.),

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Halinów przyjmuje Statut związku powiatowo-gminnego „Powiatowo-gminny związek transportu publicznego Powiatu Mińskiego” o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Statut Związku powiatowo-gminnego „Powiatowo-gminny związek transportu publicznego Powiatu Mińskiego”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa, siedziba i czas trwania Związku

1. Tworzy się Związek powiatowo-gminny pod nazwą: „**Powiatowo-gminny związek transportu publicznego Powiatu Mińskiego**”, zwany dalej „Związkiem”.

2. Związek może posługiwać się w obrocie prawnym skrótem „PGZTPPM”.

3. Siedzibą Związku jest miasto Mińsk Mazowiecki.

4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

§ 2.

Członkowie Związku

Związek tworzą:

1. Powiat Miński, zwany dalej Powiatem, oraz następujące gminy:
2. Mińsk Mazowiecki gmina miejska,
3. Sulejówek gmina miejska,
4. Halinów gmina miejsko-wiejska,
5. Mińsk Mazowiecki gmina wiejska,
6. Dębe Wielkie gmina wiejska,
7. Mrozy gmina miejsko-wiejska,
8. Siennica gmina wiejska,
9. Stanisławów gmina wiejska,
10. Cegłów gmina wiejska,
11. Dobre gmina wiejska,
12. Kałuszyn gmina miejsko-wiejska,
13. Latowicz gmina wiejska,
14. Jakubów gmina wiejska,

- zwane dalej „Gminami”,

oraz zwani dalej łącznie „członkami Związku”.

§ 3.

Podstawa prawna działania Związku

1. Związek posiada osobowość prawną.
2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
4. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania swoich członków ani komunalnych osób prawnych, a podmioty te nie odpowiadają za zobowiązania Związku.

5. Związek działa na podstawie art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 920), zwanej dalej „ustawą o samorządzie powiatowym", na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 1944), zwanej dalej „ustawą o publicznym transporcie zbiorowym" oraz na podstawie niniejszego Statutu.

6. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 oraz w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy o publicznym transporcie zbiorowym na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych albo sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze członków Związku.

7. Związek może także organizować publiczny transport zbiorowy poza swoim obszarem na podstawie odrębnych porozumień. W szczególności Związek może wykonywać przewozy wojewódzkie na podstawie porozumień z Województwem Mazowieckim oraz przewozy powiatowe na podstawie porozumień z innymi powiatami. Porozumienia będą przewidywać, że jednostki samorządu terytorialnego powierzające Związkowi wykonywanie swoich zadań w zakresie publicznego transportu zbiorowego będą przekazywać Związkowi środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania przekazanych zadań oraz zasady i terminy ich przekazywania.

Rozdział 2.
Zadania Związku
§ 4.
Podstawowe zadania Związku

1. Do podstawowych zadań Związku należy:

1) planowanie rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku;
2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku;
3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym na obszarze Związku;
4) informowanie o publicznym transporcie zbiorowym na obszarze Związku;
5) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju biletów elektronicznych oraz innych elektronicznych usług publicznych na obszarze Związku;
6) inicjowanie i koordynowanie wszelkich przedsięwzięć związanych z zarządzaniem ruchem, parkowaniem, ścieżkami rowerowymi, systemami „zaparkuj i jedź" oraz innymi podobnymi inicjatywami w gminach i miastach na obszarze Związku;
7) utrzymanie Biura Związku.

2. Zadania Związku obejmują:

1) w ramach planowania rozwoju publicznego transportu zbiorowego:

a) badanie rynku usług transportu zbiorowego na obszarze Związku w celu określania potrzeb transportowych mieszkańców dla zrównoważenia relacji podaży i popytu usług,

b) badanie i analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych, w szczególności przez badanie potoków pasażerskich i napełnień pojazdów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,

c) kształtowanie długofalowej polityki rozwoju systemów transportowych dla obszaru Związku,

d) opracowywanie i aktualizowanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla obszaru Związku, z uwzględnieniem planu transportowego województwa mazowieckiego,

e) uzgadnianie, opiniowanie i zajmowanie stanowiska w stosunku do projektów planów transportowych opracowywanych przez innych organizatorów publicznego transportu zbiorowego,

f) podejmowanie współpracy z Województwem Mazowieckim w zakresie optymalnego wykorzystania kolei w systemie lokalnego transportu zbiorowego,

g) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obsługi transportowej obszarów objętych planem transportowym Związku;

2) w ramach organizowania publicznego transportu zbiorowego:

a) określanie sieci komunikacyjnej, w tym tworzenie i znoszenie linii komunikacyjnych na obszarze Związku oraz dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,

b) określania zasad finansowania zadań Związku,

c) ogłaszanie z rocznym wyprzedzeniem w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nazwy i adresu organizatora, przewidywanego trybu udzielenia zamówienia na usługi przewozowe oraz usług i obszarów potencjalnie objętych zamówieniem,

d) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organizatora i na jego stronie internetowej z rocznym albo sześciomiesięcznym wyprzedzeniem ogłoszeń o zamiarze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówień publicznych, koncesji na usługi lub bezpośredniego zawarcia umowy,

e) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami: w trybie zamówienia publicznego albo koncesji na usługi albo bezpośredniego zawarcia umowy,

f) zawieranie z operatorami umów o świadczenie usług przewozowych,

g) zawieranie w imieniu wszystkich operatorów świadczących usługi na zlecenie związku umów o udostępnienie powierzchni reklamowej na pojazdach operatorów,

h) ustalanie cen urzędowych oraz Taryf opłat za przewóz albo zatwierdzanie Taryf ustalonych przez operatorów,

i) ustalanie wysokości opłat dodatkowych za brak biletu, brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu,

j) ustalanie wysokości opłat manipulacyjnych od czynności związanych ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej,

k) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii, liniach lub sieci komunikacyjnej,

l) wydawanie przewoźnikom potwierdzeń zgłoszenia przewozu, wypisów z tych potwierdzeń oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych,

m) wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie wydania potwierdzenia zgłoszenia przewozu,

n) pobieranie opłat za wydanie potwierdzenia zgłoszenia przewozu, wtórnika potwierdzenia, wypisu z potwierdzenia oraz za zmianę,

o) wydawanie decyzji administracyjnych o cofnięciu potwierdzenia zgłoszenia przewozu,

p) przekazywanie do Centralnej Ewidencji Przewoźników danych o cofniętym potwierdzeniu zgłoszenia przewozu niezwłocznie po tym, gdy decyzja o cofnięciu potwierdzenia zgłoszenia przewozu stała się ostateczna,

q) przekazywanie do Centralnej Ewidencji Przewoźników informacji o uchyleniu lub unieważnieniu decyzji o cofnięciu potwierdzenia zgłoszenia przewozu.

r) określanie wymaganych standardów przystanków komunikacyjnych, zintegrowanych węzłów przesiadkowych i dworców,

s) występowanie do wójta, burmistrza lub Prezydenta miasta albo Zarządu Powiatu z wnioskiem o utworzenie, przebudowanie, wyremontowanie lub likwidację przystanku, wiaty przystankowej, zintegrowanego węzła przesiadkowego lub dworca,

t) określenie warunków i zasad korzystania z przystanków, zintegrowanych węzłów przesiadkowych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Związek,

u) ustalanie stawki opłat za korzystanie z przystanków, zintegrowanych węzłów przesiadkowych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Związek,

v) określenie zasad funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych oraz Regulaminów dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Związek,

w) negocjowanie stawek opłat za korzystanie z przystanków, zintegrowanych węzłów przesiadkowych oraz dworców z ich właścicielem albo zarządzającym nie będącym jednostką samorządu terytorialnego ani związkiem takich jednostek,

x) informowanie operatorów o ustalonej w wyniku negocjacji stawce opłat za korzystanie z przystanków, zintegrowanych węzłów przesiadkowych oraz dworców, których właścicielem lub zarządzającym nie jest jednostka samorządu terytorialnego ani związek takich jednostek,

y) określenie zasad funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego na obszarze Związku,

z) ustalenie sposobu dystrybucji biletów, emitowanych przez Związek,

za) określenie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych na zlecenie Związku;

3) **w ramach zarządzania publicznym transportem zbiorowym**, w tym:
   a) podejmowanie wszelkich działań służących popularyzacji transportu zbiorowego poprzez m.in. podnoszenie jakości usług przewozowych świadczonych na obszarze Związku,
   b) ocenianie i kontrolowanie należytego wykonywania usług przez operatorów, świadczących usługi na zlecenie Związku,
   c) kontrolowanie przestrzegania przez operatorów zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, określonych w art. 46 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
   d) współpracowanie z operatorami i przewoźnikami przy aktualizacji rozkładów jazdy, w tym przyjmowanie postulatów zmian w rozkładach jazdy,
   e) kontrolowanie posiadania zaświadczeń i potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz warunków realizacji przewozów określonych w tych dokumentach,
   f) nakładanie na operatorów oraz na przewoźników kar pieniężnych za wykonywanie regularnego przewozu osób przez operatora bez umowy z organizatorem albo przez przewoźnika bez potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
   g) negocjowanie zmian i zmienianie umów z operatorami,
   h) zmienianie przebiegu linii komunikacyjnych,
   i) koordynacja rozkładów jazdy na obszarze Związku poprzez:
      – zmienianie rozkładów jazdy operatorów świadczących usługi na zlecenie Związku,
      – zatwierdzanie i aktualizowanie rozkładów jazdy przewozów komercyjnych świadczących usługi na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
   j) wyrażanie zgody na ograniczenie świadczenia usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego i określanie nowych warunków, na jakich usługa ta może być wykonywana w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi zgodnie z warunkami zawartej umowy z operatorem,
   k) udostępnianie operatorom środków transportu, stanowiących własność Związku lub oddanych do dyspozycji Związku,
   l) uzgadnianie ustanowionych przez operatora uprawnień do ulgowych przejazdów,
   m) weryfikowanie wniosków o rekompensaty złożonych przez operatorów, w zakresie, w jakim zawarte umowy przewidują wypłacanie rekompensat,
   n) występowanie do właściwego marszałka z wnioskiem o przekazanie rekompensaty,
   o) wypłacanie rekompensat operatorom, o ile zostały przyznane,
   p) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odstępstwa od warunków określonych w potwierdzeniu zgłoszenia przewozu gdy niezależne od przewoźnika komercyjnego okoliczności uniemożliwiają przez ponad 14 dni wykonywanie przewozu zgodnie z określonym w potwierdzeniu zgłoszenia przewozu przebiegiem linii komunikacyjnej,

q) ustanawianie uprawnień pasażerów do ulgowych przejazdów innych niż uprawnienia ustawowe,
r) określanie innych niż nabycie biletu lub zajęcie miejsca warunków dostępu do środka transportowego,
s) opracowywanie lub zatwierdzanie opracowanego przez operatora Regulaminu przewozu osób, określającego warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i bagażu, podmiot właściwy do przyjmowania skarg i reklamacji oraz terminy ich rozpatrywania,
t) uchwalanie przepisów porządkowych,
u) kontrolowanie biletów, w tym pobieranie należności za przewóz i opłat dodatkowych albo wystawianie wezwań do zapłaty,
v) administrowanie systemem elektronicznych biletów oraz systemem dynamicznej informacji dla pasażera o czasie przyjazdu pojazdów w czasie rzeczywistym,
w) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i reklamacji pasażerów,
x) występowanie o nałożenie grzywny na pasażerów, którzy odmówili zapłacenia należności i okazania dokumentu tożsamości lub oddalili się z miejsca przeprowadzania kontroli przed przybyciem funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych;

4) w ramach informowania o publicznym transporcie zbiorowym:

a) promowanie oraz informowanie o dostępnych usługach transportu zbiorowego,
b) budowa i eksploatacja systemu dynamicznej informacji pasażerskiej,
c) podawanie do wiadomości publicznej raz w roku zbiorczego sprawozdania na temat zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, za które organizator jest odpowiedzialny, wybranych operatorów świadczących usługi publiczne, jak również rekompensat, które wspomniani operatorzy świadczący usługi publiczne otrzymują w zamian,
d) przekazywanie zbiorczej informacji marszałkowi do 31 stycznia każdego roku.

§ 5.

Dodatkowe zadania Związku

1. Związek może wykonywać zadania innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz innych usług publicznych skorelowanych z publicznym transportem zbiorowym na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, których zawarcie wymaga jednomyślnej zgody wszystkich członków Związku.

2. Związek może wykonywać zlecone zadania administracji rządowej, z wyłączeniem uprawnień do wydawania decyzji administracyjnych, na podstawie porozumień z organami tej administracji, zawartych po wyrażeniu jednomyślnej zgody wszystkich członków Związku.

§ 6.

Środki realizacji zadań Związku

1. W celu wykonywania zadań Związek tworzy Biuro Związku. Dyrektorem Biura Związku jest Przewodniczący Zarządu Związku. Pracowników Związku zatrudnia Dyrektor Biura.

2. W celu wykonywania zadań Związek może:

1) tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki budżetowe Związku,
2) tworzyć, przekształcać i likwidować inne jednostki organizacyjne Związku,
3) tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego z udziałem Związku,
4) przystępować do już istniejących krajowych lub zagranicznych podmiotów lub występować z nich,
5) zawierać umowy z innymi podmiotami,
6) współpracować z innymi podmiotami, w szczególności z członkami Związku, innymi jednostkami samorządu terytorialnego, izbami gospodarczymi, organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.

3. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Związek może powierzać świadczenie usług przewozowych podmiotowi wewnętrznemu Związku w rozumieniu art. 2j Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. U. UE. L. z 2007 r. Nr 315, str. 1 z późn. zm.) albo w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

Rozdział 3.
Organy Związku

Podrozdział A: Przepisy ogólne

§ 7.
Organy Związku

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”.
2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”.
3. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną i Komisję petycji, skarg i wniosków.
4. Obsługę administracyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

§ 8.
Jawność działania organów Związku

1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednich ustaw.

2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji publicznej, a także prawo wstępu na posiedzenia organów Związku oraz prawo wglądu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Każdy ma prawo wziąć udział w posiedzeniu organu Związku w charakterze publiczności.

4. Do wglądu w siedzibie Związku udostępnia się w szczególności:

a) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,

b) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.

5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.

6. Udostępnienie dokumentów odbywa się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych.

7. Dokumenty zawierające informacje publiczne udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej. W razie niemożności niezwłocznego udostępnienia informacji zostaną one udostępnione w terminie określonym w obowiązujących przepisach.

8. Dokumenty udostępnia kierownik komórki właściwej do obsługi organów Związku w godzinach pracy Biura Związku.

Podrozdział B: Zgromadzenie i komisje Zgromadzenia

§ 9.

Skład i kadencja Zgromadzenia

1. W skład Zgromadzenia wchodzi:
   1) 4 (czterech) przedstawicieli Powiatu Mińskiego,
   2) 2 (dwóch) przedstawicieli gminy miejskiej Mińsk Mazowiecki,
   3) po jednym przedstawicielu z każdej pozostałej gminy będącej członkiem Związku.
2. Powiat Miński na Zgromadzeniu jest reprezentowany przez 3 radnych Rady Powiatu Mińskiego wybranych w drodze uchwały Rady Powiatu Mińskiego oraz przez Starostę, z tym, że Starosta może jednorazowo albo na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie Powiatu na Zgromadzeniu Wicestaroście albo członkowi Zarządu Powiatu Mińskiego lub innemu pracownikowi urzędu starostwa powiatowego.
3. Gmina miejska Mińsk Mazowiecki jest reprezentowana przez 1 radnego Rady Miasta wybranego w drodze uchwały Rady Miasta oraz przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, z tym, że Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki może jednorazowo albo na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie miasta Mińsk Mazowiecki w Zgromadzeniu swojemu zastępcy, sekretarzowi miasta lub innemu pracownikowi urzędu miasta.
4. Każda z pozostałych gmin będących członkiem Związku na Zgromadzeniu jest reprezentowana przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, z tym, że wójt, burmistrz lub prezydent miasta może jednorazowo albo na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu swojemu zastępcy, sekretarzowi gminy lub innemu pracownikowi urzędu gminy.
5. Jedna osoba może być przedstawicielem tylko jednego członka Związku.
6. Każdemu przedstawicielowi na Zgromadzeniu przysługuje jeden głos.

7. Kadencja Zgromadzenia trwa od dnia rozpoczęcia kadencji organów wykonawczych gmin będących członkami Związku, na podstawie mandatu uzyskanego w wyborach samorządowych do dnia zakończenia tej kadencji po kolejnych wyborach samorządowych, przy czym kadencja pierwszego Zgromadzenia trwa od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu do dnia zakończenia kadencji organów wykonawczych gmin będących członkami Związku, po pierwszych zbiorczych wyborach samorządowych mających miejsce po dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

8. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy będącej członkiem Związku, co jest jednoznaczne z odwołaniem jego zastępcy/ów, tj. zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i utratą uprawnienia do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu, przedstawicielem gminy na Zgromadzeniu jest osoba wyznaczona przez radę gminy na wniosek osoby wykonującej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zadania i kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta miasta), aż do dnia wyboru nowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji starosty (co jest jednoznaczne z odwołaniem/rezygnacją całego zarządu powiatu):

a. jeżeli zarząd powiatu nie wykonuje swoich dotychczasowych obowiązków do dnia wyboru nowego zarządu powiatu, a przedstawicielem powiatu na Zgromadzeniu był starosta lub inny członek zarządu powiatu, wówczas przedstawicielem powiatu na Zgromadzeniu będzie osoba wyznaczona przez radę powiatu do dnia wyboru nowego zarządu powiatu,

b. jeżeli zarząd powiatu wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki do dnia wyboru nowego zarządu powiatu – uprawnienie starosty oraz uprawnienie innych członków poprzedniego zarządu do reprezentowania powiatu na Zgromadzeniu wygasa dopiero z dniem wyboru nowego zarządu powiatu, przy czym jeśli starosta lub inny członek zarządu powiatu będący przedstawicielem powiatu na Zgromadzeniu został indywidualnie zwolniony z pełnienia funkcji w zarządzie powiatu jeszcze przed wyborem nowego zarządu powiatu, to wówczas zarząd powiatu wybierze innego członka zarządu powiatu aby reprezentował powiat na Zgromadzeniu.

10. Po upływie kadencji, wygaśnięciu mandatu (jako radnego) lub w wypadku odwołania przez powiat lub gminę jej przedstawiciela, pełni on w Zgromadzeniu względnie innym organie Związku swoje obowiązki aż do wyboru w jego miejsce innej osoby.

§ 10.

Odwołanie

1. Odwołanie przedstawiciela członka Związku w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

2. Wystąpienie lub wykluczenie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania członka Związku.

3. Utrata funkcji przedstawiciela członka Związku wskutek rezygnacji, odwołania, wygaśnięcia mandatu lub z innych przyczyn, skutkuje pozbawieniem danej osoby wszystkich pełnionych przez nią funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania członka Związku.

§ 11.

Kompetencje Zgromadzenia

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

1) w sprawach wieloletniego strategicznego planowania:
   a) kształtowanie długofalowej polityki związanej z rozwojem systemów transportowych dla obszaru Związku, w szczególności poprzez uchwalanie Wieloletniego strategicznego planu rozwoju Związku i wprowadzanie w nim zmian,
   b) przyjmowanie ogólnych założeń co do kształtu sieci komunikacyjnej na obszarze Związku oraz kierunków jej rozwoju,
   c) przyjmowanie założeń co do wymaganej jakości obsługi pasażerów, w szczególności wymagań, jakie musi spełnić tabor,
   d) określanie ogólnych zasad finansowania zadań Związku,
   e) uchwalenie Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego i jego aktualizowanie w razie potrzeby,
   f) uchwalanie Regulaminu przewozu osób, określającego warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i bagażu, podmiot właściwy do przyjmowania skarg i reklamacji oraz terminy ich rozpatrywania,
   g) uchwalanie przepisów porządkowych obowiązujących pasażerów,
   h) określenie zasad funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego na obszarze Związku,
   i) ustalenie sposobu dystrybucji biletów, emitowanych przez Związek,
   j) określenie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych na zlecenie Związku,
   k) wyrażanie zgody na podjęcie się przez Związek wykonywania zadań innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz innych usług publicznych skorelowanych z publicznym transportem zbiorowym na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
   l) wyrażanie zgody na podjęcie się przez Związek wykonywania zadań zleconych administracji rządowej,
   m) określanie wymaganych standardów przystanków komunikacyjnych, zintegrowanych węzłów przesiadkowych i dworców,
   n) określenie warunków i zasad korzystania z regulaminu korzystania z obiektów i urządzeń Związku, w tym w szczególności z przystanków, zintegrowanych węzłów przesiadkowych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Związek,

o) ustalanie stawki opłat za korzystanie z przystanków, zintegrowanych węzłów przesiadkowych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Związek,
p) określenie zasad funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych oraz Regulaminów dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Związek,
q) ustanawianie uprawnień pasażerów do ulgowych przejazdów innych niż uprawnienia ustawowe,
r) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego członka do Związku,

2) w sprawach funkcjonowania Zgromadzenia Związku i jego komisji:
a) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących Zgromadzenia,
b) przyjmowanie rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia,
c) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej oraz członków Komisji petycji, skarg i wniosków,
d) wybieranie Przewodniczących Komisji Rewizyjnej i Komisji petycji, skarg i wniosków oraz ich Zastępców spośród wybranych członków tych komisji,
e) powoływanie, oprócz Komisji Rewizyjnej oraz Komisji petycji, skarg i wniosków, innych stałych bądź doraźnych komisji, w tym ustalanie ich składu osobowego oraz zakresu działania, a także zatwierdzenie planu pracy oraz sprawozdania z działalności,
f) zatwierdzanie planu pracy Komisji Rewizyjnej, Komisji petycji, skarg i wniosków oraz innych komisji (jeżeli zostały utworzone) na dany rok obrotowy,
g) przyjmowanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji Rewizyjnej, Komisji petycji, skarg i wniosków oraz innych komisji (jeżeli zostały utworzone) z działalności w danym roku obrotowym,

3) w sprawach funkcjonowania Zarządu Związku:
a) wyznaczanie kierunków działania Zarządu Związku,
b) ustalanie liczby członków Zarządu,
c) określanie wytycznych dotyczących warunków zatrudnienia i wynagradzania członków Zarządu,
d) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,
e) wybieranie Przewodniczącego Zarządu oraz - na wniosek Przewodniczącego Zarządu - dwóch jego Zastępców spośród wybranych członków Zarządu,
f) ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu Związku, nie będących członkami Zgromadzenia,
g) powoływanie i odwoływanie skarbnika (głównego księgowego) Związku,
h) przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu,
i) udzielanie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu za dany rok obrotowy,

4) w sprawach majątkowych:
a) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej Związku i jej zmian,

b) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku i jego zmian,
c) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek członkowskich członków Związku oraz zasad ustalania wysokości składek,
d) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego Związku,
e) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów,
f) ustalenie trybu podejmowania przez Zarząd decyzji w sprawach majątkowych Związku należących do zakresu zwykłego zarządu,
g) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
h) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania zobowiązań o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów, których wysokość przekracza sumę pieniężną określoną w § 11 ust. 2 pkt 4 lit. e powyżej),
i) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
j) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
k) ustalanie zasad, wysokości i terminów wpłacania składek członkowskich i dopłat do składek członkowskich oraz majątku przejmowanego od członków Związku w celu wykonywania zadań Związku,
l) ustalanie zasad, wysokości oraz terminów wnoszenia środków ponoszonych na inne koszty działalności Związku,
m) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku,

5) <u>w pozostałych sprawach:</u>
a) zatwierdzenie regulaminu organizacyjnego Biura Związku,
b) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przystępowania, przekształcania, występowania oraz likwidacji spółek prawa handlowego z udziałem Związku oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania akcji i udziałów w spółkach prawa handlowego,
c) ustalanie szczegółowych zasad reprezentacji Związku w spółkach prawa handlowego z udziałem Związku, w szczególności w zakresie sposobu wykonywania prawa głosu na zgromadzeniach wspólników bądź walnych zgromadzeniach akcjonariuszy tych spółek,
d) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przystępowania, przekształcania, występowania oraz likwidacji samorządowych jednostek budżetowych Związku,
e) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przystępowania, przekształcania, występowania oraz likwidacji innych jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażania ich w majątek,
f) nadawanie statutów i regulaminów jednostkom organizacyjnym Związku,

g) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania i występowania Związku z istniejących krajowych lub zagranicznych podmiotów, w szczególności izb gospodarczych, organizacji pożytku publicznego, fundacji i stowarzyszeń.

h) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości lub użytkowania wieczystego albo udziału w nieruchomości lub prawie użytkowania wieczystego oraz zasad wydzierżawienia lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej,

i) określanie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, maksymalnej liczby osób uprawnionych do reprezentowania komitetów podczas posiedzeń Zgromadzenia, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty,

j) uchwalanie zmiany Statutu Związku,

k) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członka ze Związku lub stwierdzenia ustania członkostwa w Związku,

l) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku, w tym uchwał, o których mowa w § 48 ust. 3, 5 i 6,

3. Zgromadzenie może uchwalić między innymi następujące Regulaminy:

1) Regulamin obrad Zgromadzenia,
2) Regulamin korzystania z obiektów i urządzeń Związku,
3) Regulamin umarzania należności cywilnoprawnych,
4) Regulamin postępowania przy obliczaniu wyników finansowych poszczególnych linii komunikacyjnych,
5) Regulamin postępowania przy obliczaniu wysokości składek członków Związku,
6) Przepisy porządkowe dla pasażerów.

§ 12.

Organizacja pracy Zgromadzenia

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Pierwszego Wiceprzewodniczącego oraz Drugiego Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących odbywa się każdorazowo na okres danej kadencji Zgromadzenia.

2. Kandydaci na Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz kandydaci na członków komisji Zgromadzenia wyrażają zgodę na kandydowanie. Zgoda na kandydowanie może być wyrażona ustnie do protokołu, jeżeli kandydat jest osobiście obecny, albo pisemnie w razie nieobecności kandydata.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia w trakcie kadencji Zgromadzenie podejmuje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej i Komisji petycji, skarg i wniosków.

§ 13

Zwoływanie Zgromadzenia

1. Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje posiedzenia Zgromadzenia z własnej inicjatywy albo po otrzymaniu stosownego wniosku.

2. Przewodniczący Zgromadzenia ma obowiązek zwołać posiedzenie Zgromadzenia na wniosek Zarządu lub na wniosek co najmniej 1/4 członków Zgromadzenia na dzień przypadający najpóźniej w ciągu 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku. Wniosek o zwołanie Zgromadzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Zarząd nie podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia projektów uchwał Zgromadzenia przedłożonych na wniosek co najmniej 1/4 członków Zgromadzenia, lecz przed ich przedłożeniem członkom Zgromadzenia adwokat lub radca prawny zajmie stanowisko, które będzie przedstawione członkom Zgromadzenia razem z projektami tych uchwał.

3. W przypadku braku możliwości wykonania przez Przewodniczącego Zgromadzenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub 2, obowiązki Przewodniczącego wykonuje Pierwszy Wiceprzewodniczący.

4. Posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, w szczególności w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Zgromadzenie zwołuje się pocztą elektroniczną za potwierdzeniem dostarczenia na wskazany przez każdego członka Zgromadzenia adres e-mail, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie powinno określać datę. godzinę i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad i projekty uchwał.

6. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem otrzymania automatycznego potwierdzenia dostarczenia takiego zawiadomienia.

7. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 5 powyżej, Przewodniczący Zgromadzenia odracza termin posiedzenia i wyznacza nowy termin.

8. Przewodniczący Zgromadzenia w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala listę osób zaproszonych na posiedzenie Zgromadzenia, nie będących członkami Zgromadzenia, i zawiadamia zaproszone osoby o dacie, godzinie i miejscu posiedzenia oraz o proponowanym porządku obrad.

9. Wniosek o odroczenie terminu posiedzenia może być zgłoszony najpóźniej przed uchwaleniem porządku obrad.

§ 14.

Zdalne posiedzenia Zgromadzenia i podejmowanie uchwal w trybie obiegowym

1. Posiedzenie Zgromadzenia może zostać przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość albo uchwały mogą być podjęte w sposób obiegowy.

2. Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia członków Zgromadzenia pocztą elektroniczną o posiedzeniu Zgromadzenia, które zostanie przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia, wskazując datę i godzinę posiedzenia oraz środki techniczne, które posłużą do nawiązania połączenia pomiędzy członkami Zgromadzenia.

3. Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia członków Zgromadzenia pocztą elektroniczną o obiegowym trybie podejmowania uchwał, załączając projekty uchwał Zgromadzenia, które mają być podjęte w trybie obiegowym wraz z uzasadnieniem i opinią adwokata lub radcy prawnego. Podejmowanie uchwal w trybie obiegowym polega na tym, że członek Zgromadzenia, który otrzymał powiadomienie o obiegowym trybie podejmowania uchwał, najpóźniej w następnym dniu roboczym odpowiada na email wskazując – odrębnie dla każdej z uchwał - czy jest za, przeciw lub wstrzymuje się od głosu

§ 15.

Przebieg posiedzeń Zgromadzenia

1. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.
2. W posiedzeniach Zgromadzenia mogą brać udział:
   1) członkowie Zgromadzenia,
   2) pracownicy Biura Związku,
   3) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zgromadzenia,
   4) inne osoby w charakterze publiczności.
3. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności. W przypadku braku quorum, członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność także po przerwaniu obrad jak również bezpośrednio przed ich wznowieniem.
4. Zgromadzenie rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy członków Zgromadzenia.
5. Posiedzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Pierwszy Wiceprzewodniczący, pełniąc rolę Przewodniczącego obrad.
6. Niezwłocznie po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad.
7. W przypadku braku obecności członków Zgromadzenia w liczbie umożliwiającej podejmowanie ważnych uchwał, Przewodniczący obrad wyznacza nowy termin posiedzenia, a w protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.
8. Po stwierdzeniu ważności posiedzenia Przewodniczący obrad otwiera dyskusję nad porządkiem obrad danego posiedzenia.

9. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, przy czym zmieniony porządek obrad powinien uwzględniać projekty uchwał zgłoszone w ramach inicjatywy uchwałodawczej.

10. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 16.

Inicjatywa uchwałodawcza

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom Zgromadzenia, grupie co najmniej 7 (siedmiu) członków Zgromadzenia oraz grupie co najmniej 200 (słownie: dwustu) mieszkańców danego członka Związku.

2. Inicjatywa uchwałodawcza dotycząca wyłącznie zadań publicznych realizowanych przez Związek, przysługuje, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, grupie co najmniej 200 (słownie: dwustu) mieszkańców danego członka Związku, posiadających czynne prawa wyborcze w wyborach samorządowych.

3. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad Zgromadzenia na najbliższym posiedzeniu po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia złożenia projektu.

4. Komitet inicjatywy uchwałodawczej może wskazać osobę uprawnioną do reprezentowania komitetu podczas posiedzenia Zgromadzenia.

5. Zgromadzenie określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, maksymalną liczbę osób uprawnionych do reprezentowania komitetów podczas posiedzeń Zgromadzenia, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

6. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami, o których mowa w ust. 7 i 8 poniżej.

7. Każdy projekt uchwały Zgromadzenia, niezależnie od tego, kto jest wnioskodawcą, wymaga opinii adwokata lub radcy prawnego.

8. Projekt uchwały zgłaszany przez komisję Zgromadzenia, grupę co najmniej 7 (słownie: siedmiu) członków Zgromadzenia lub grupę co najmniej 200 (słownie: dwustu) mieszkańców danego członka Związku wymaga dodatkowo opinii Zarządu.

9. Zarząd jest zobowiązany zaopiniować projekt uchwały w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jego przedłożenia Zarządowi.

10. Projekt uchwały wraz z opiniami Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia, przy czym posiedzenie to powinno odbyć się nie później niż w ciągu 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia przedłożenia Przewodniczącemu Zgromadzenia wymaganego kompletu dokumentów.

§ 17 .

Debata nad projektami uchwał

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu wnioskodawcy (inicjatorowi uchwały), a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jeden członek Zgromadzenia może zabrać głos najwyżej dwa razy, przy czym każde wystąpienie może trwać nie więcej niż 5 (słownie: pięć) minut.

3. Poza kolejnością Przewodniczący obrad udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem* błędnie zrozumianego wystąpienia, przy czym wystąpienie ad vocem nie może trwać dłużej niż 1 (słownie: jedną) minutę.

4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

1) przerwanie lub odroczenie obrad,
2) zamknięcie listy dyskutantów,
3) zmiana porządku obrad,
4) ograniczenie czasu przemówień,
5) stwierdzenie quorum,
6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,

g) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący obrad udziela głosu wnioskodawcy, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

6. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 przewodniczący może odebrać głos.

7. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 18.

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Na wniosek co najmniej 4 (słownie: czterech) członków Zgromadzenie w drodze uchwały może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania jawnego w formie głosowania imiennego.

5. Przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie lub wybory i oblicza oddane głosy.

6. Przewodniczący obrad ogłasza wyniki głosowania, stwierdzając, czy uchwała została podjęta.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.

8. Wybory członków organów Związku przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

9. Zgromadzenie uchwala: Regulamin wyborów Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących Zgromadzenia, Regulamin wyborów członków Zarządu, Regulamin wyborów Przewodniczącego Zarządu oraz Regulamin wyboru członków i Przewodniczącego komisji Zgromadzenia.

10. Po zakończeniu wyborów i ogłoszeniu ich wyników Przewodniczący obrad stwierdza, że Zgromadzenie podjęło uchwałę w sprawie wyboru określonych osób na określone stanowiska bez poddawania takiej uchwały pod powtórne głosowanie.

11. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

12. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

13. Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

§ 19.

Protokół z posiedzenia Zgromadzenia

1. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, o ile pozwalają na to możliwości techniczne. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.

2. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.

3. Posiedzenia Zgromadzenia protokołuje pracownik Biura Związku.

4. W sytuacji, w której posiedzenie Zgromadzenia, z uwagi na brak możliwości technicznych, nie jest transmitowanie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, z jego przebiegu sporządza się projekt protokołu w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia tego posiedzenia, a następnie przekazuje się go członkom Zgromadzenia.

5. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia jego otrzymania.

6. Protokół z posiedzenia powinien zawierać szczególności:

1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery i tytuły kolejnych uchwał,
2) nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
3) stwierdzenie ważności posiedzenia,
4) listę obecności,
5) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad,
6) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
7) opis przebiegu obrad,
8) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,

9) sposób i wynik głosowania,

10) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.

7. Projekt protokołu oraz protokół wykłada się do wglądu członkom Zgromadzenia w Biurze Związku oraz na następnym posiedzeniu Zgromadzenia.

8. Jeżeli członkowie Zgromadzenia nie otrzymali projektu protokołu, w trybie określonym powyżej w ust. 4, ponieważ przebieg posiedzenia był rejestrowany, to mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do projektu protokołu najpóźniej w ciągu 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia o zwołaniu kolejnego posiedzenia Zgromadzenia.

9. Przewodniczący Zgromadzenia podejmuje decyzję o uwzględnieniu poprawek i uzupełnień w oparciu o zapis obrazu i dźwięku poprzedniego posiedzenia. W razie uwzględnienia żądania poprawek lub uzupełnień projektu protokołu Przewodniczący Zgromadzenia niezwłocznie przesyła poprawiony projekt protokołu członkom Zgromadzenia.

10. Członkowie Zgromadzenia, których wnioski nie zostały uwzględnione przez Przewodniczącego Zgromadzenia, mogą przedstawić swoje zastrzeżenia na kolejnym posiedzeniu Zgromadzenia podczas debaty nad podjęciem uchwały w sprawie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia.

11. Protokół z posiedzenia jest przyjmowany przez Zgromadzenie w drodze uchwały podejmowanej na kolejnym posiedzeniu Zgromadzenia.

12. Przyjęte protokoły obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.

13. Biuro Związku prowadzi rejestr protokołów z posiedzeń oraz rejestr uchwał Zgromadzenia i udostępnia je do publicznego wglądu.

14. Biuro Związku sporządza kopie i wyciągi z protokołów posiedzeń Zgromadzenia na pisemny wniosek z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 20

Sprzeciw

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem w stosunku do uchwały zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia sprzeciwu

3. Odrzucenie sprzeciwu wymaga bezwzględnej większości głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

4. Sprzeciwu nie można zgłosić wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 21.

Komisja Rewizyjna

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym pięcioosobową Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

2. Każdy z członków Zgromadzenia ma prawo zgłosić jednego kandydata na członka Komisji Rewizyjnej.

3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być: Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członkowie Zarządu ani członkowie Komisji petycji, skarg i wniosków.

4. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu.

5. Do dnia 30 listopada każdego roku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na następny rok.

6. Do dnia 31 stycznia każdego roku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w poprzednim roku wraz ze sprawozdaniem z działalności Komisji Rewizyjnej w poprzednim roku.

7. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,
2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu,
3) weryfikowanie prawidłowości wyliczenia wysokości składek członków Związku,
4) opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu,
5) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie.

8. Realizując swoje zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

9. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej uchwalonego przez Zgromadzenie.

§ 22.

Uprawnienia członków Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna działa kolegialnie, jednakże może upoważniać swoich członków do przeprowadzania poszczególnych czynności.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, każdy z członków Komisji Rewizyjnej ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego Zarządu, do:

1) wstępu do pomieszczeń Związku,

2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
3) uzyskania wyjaśnień i informacji,
4) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.

3. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pytań.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mają wglądu do dokumentów dotyczących trwających postępowań o udzielenie zamówienia publicznego ani trwających postępowań o zawarcie umowy koncesji.

§ 23.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenia Komisji Rewizyjnej, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywa ja się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Biura Związku.

4. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Komisji Rewizyjnej.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w jej posiedzeniach mogą brać udział członkowie Zarządu i pracownicy Biura Zarządu oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych Związku, a także członkowie zarządów spółek prawa handlowego z udziałem Związku.

§ 24.

Kontrole Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza corocznie co najmniej następujące kontrole:

1) kontrolę realizacji uchwał Zgromadzenia, a zwłaszcza Wieloletniego strategicznego planu rozwoju Związku, założeń co do kształtu sieci komunikacyjnej na obszarze Związku i Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
2) kontrolę wykonania planu finansowego Związku,
3) kontrolę prawidłowości wyliczenia wysokości składek członków Związku,
4) kontrolę wpłat dotacji i rozliczeń z członkami Związku,
5) kontrolę jakości usług przewozowych świadczonych przez przewoźników obsługujących linie komunikacyjne Związku połączoną z kontrolą wykonywania tych umów przez przewoźników.
6) kontrolę stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych,
7) kontrolę wykonania zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej,
8) inne według potrzeb.

2. Komisja Rewizyjna powierza przeprowadzenie poszczególnych kontroli poszczególnym członkom Komisji Rewizyjnej określając przedmiot kontroli, okres objęty kontrolą i wyznaczając termin przedłożenia Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej projektu zaleceń pokontrolnych.

3. Każda kontrola kończy się podjęciem uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie przyjęcia zaleceń pokontrolnych z tym, że jeżeli w trakcie kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień to zamiast zaleceń pokontrolnych Komisja Rewizyjna przyjmuje sprawozdanie z kontroli.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz Przewodniczącemu Zarządu zalecenia pokontrolne lub sprawozdania z przeprowadzonych kontroli niezwłocznie po ich przyjęciu przez Komisję Rewizyjną.

§ 25.

Komisja petycji, skarg i wniosków

1. Zgromadzenie powołuje spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym trzyosobową Komisję petycji, skarg i wniosków, w tym Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków w celu rozpatrywania petycji składanych przez obywateli, skarg na działania Zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych oraz wniosków członków Związku.

2. Przewodniczący Zgromadzenia zgłasza jednego kandydata na członka Komisji petycji, skarg i wniosków.

3. Powiat Miński zgłasza jednego kandydata na członka Komisji petycji, skarg i wniosków.

4. Gminy zgłaszają jednego kandydata na członka Komisji petycji, skarg i wniosków.

5. Członkami Komisji petycji, skarg i wniosków nie mogą być Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członkowie Zarządu ani członkowie Komisji Rewizyjnej.

6. Komisja petycji, skarg i wniosków podlega Zgromadzeniu Związku.

7. Do dnia 31 stycznia każdego roku Przewodniczący Komisji petycji, skarg i wniosków przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji petycji, skarg i wniosków w poprzednim roku wraz ze sprawozdaniem z działalności Komisji petycji, skarg i wniosków w poprzednim roku.

8. Zadaniem Komisji petycji, skarg i wniosków jest w szczególności:

1) przyjmowanie wniosków i petycji składanych przez obywateli – mieszkańców członków Związku oraz ich analizowanie,
2) przekazywanie Zarządowi wniosków i petycji obywateli, które zostały uznane za uzasadnione, wraz z propozycjami działań, które powinny być podjęte w celu ich realizacji,
3) udzielanie odpowiedzi na wnioski i petycje obywateli, które zostały uznane za nieuzasadnione, z kopią do wiadomości Zarządu,
4) przyjmowanie skarg na działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku,
5) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku oraz przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia w sprawie rozpatrzenia skargi,
6) przyjmowanie wniosków członków Związku oraz ich analizowanie,
7) przekazywanie Zarządowi wniosków członków Związku, które zostały uznane za uzasadnione, wraz z propozycjami działań, które powinny być podjęte w celu ich realizacji,

8) udzielanie odpowiedzi na wnioski członków Związku, które zostały uznane za nieuzasadnione, z kopią do wiadomości Zarządu.

9. Komisja petycji, skarg i wniosków działa na podstawie Regulaminu Komisji petycji, skarg i wniosków uchwalonego przez Zgromadzenie.

§ 26.

Uprawnienia członków Komisji petycji, skarg i wniosków

1. Komisja petycji, skarg i wniosków działa kolegialnie, jednakże może upoważniać swoich członków do analizowania poszczególnych petycji, skarg i wniosków.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, każdy z członków Komisji petycji, skarg i wniosków ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego Zarządu, do żądania wszelkich wyjaśnień, dokumentów i informacji dotyczących pracy i funkcjonowania organów Związku lub innych jednostek organizacyjnych Związku.

3. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji petycji, skarg i wniosków ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach poszczególnych petycji, skarg i wniosków najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pytań.

4. Członkowie Komisji petycji, skarg i wniosków nie mają wglądu do dokumentów dotyczących trwających postępowań o udzielenie zamówienia publicznego ani trwających postępowań o zawarcie umowy koncesji.

5. Komisja petycji, skarg i wniosków współdziała z Komisją Rewizyjną, w szczególności Przewodniczący obydwu komisji udostępniają sobie wzajemnie wszelkie wyjaśnienia, dokumenty i informacje dotyczące pracy i funkcjonowania organów Związku lub innych jednostek organizacyjnych Związku.

§ 27.

Posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków

1. Przewodniczący Komisji petycji, skarg i wniosków zwołuje posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków zwołuje Zastępca Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków.

2. Posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków odbywa ja się w miarę potrzeb**.**

3. Posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Biura Związku.

4. Komisja petycji, skarg i wniosków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Komisji petycji, skarg i wniosków.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków w jej posiedzeniach mogą brać udział członkowie Zarządu i pracownicy Biura Zarządu oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych Związku, a także członkowie zarządów spółek prawa handlowego z udziałem Związku.

§ 28.

Inne komisje Zgromadzenia

1. Zgromadzenie może powoływać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając liczbę członków komisji, ich skład osobowy i zakres działania.

2. W skład komisji musi wchodzić co najmniej 3 (słownie: trzech) członków Zgromadzenia.

3. Komisje podlegają Zgromadzeniu.

4. Z zastrzeżeniem ust. 6, do dnia 30 listopada każdego roku Przewodniczący każdej Komisji przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji na następny rok.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, do dnia 31 stycznia każdego roku Przewodniczący każdej Komisji przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji w poprzednim roku.

6. Komisje doraźne działające krócej niż jeden rok nie sporządzają planu pracy. Przewodniczący doraźnej Komisji przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności doraźnej Komisji niezwłocznie po osiągnięciu celu, w którym doraźna komisja została utworzona.

7. Członkami Komisji nie mogą być: Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.

Podrozdział C: Zarząd

§ 29.

Wybory członków Zarządu

1. W skład Zarządu Związku wchodzi od 3 (słownie: trzech) do 7 (słownie: siedmiu) członków, w tym Przewodniczący Zarządu i dwóch Zastępców Przewodniczącego.

2. Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie liczby członków Zarządu przed przystąpieniem do ich wyboru, z tym, że liczba członków Zarządu musi być nieparzysta.

3. Zgromadzenie uchwala Regulamin wyboru Przewodniczącego Zarządu oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego Zarządu.

4. Zgromadzenie wybiera członków Zarządu na pierwszym posiedzeniu w każdej kadencji.

5. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu jawnym.

6. W pierwszej kolejności Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Zarządu przysługuje członkom Zgromadzenia.

7. Przewodniczącym Zarządu zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów „za" spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów – pod warunkiem, że liczba głosów oddanych na zwycięskiego kandydata była równa lub większa od bezwzględnej większości głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

8. Jeżeli żaden z kandydatów na Przewodniczącego Zarządu nie otrzymał wymaganego zgodnie z ust. 7 powyżej poparcia, to wówczas wybory powtarza się aż do skutku, a Przewodniczący Zgromadzenia umożliwia członkom Zgromadzenia powtórne zgłaszanie kandydatur na Przewodniczącego Zarządu.

9. Nowo wybrany Przewodniczący Zarządu może zgłosić dwóch kandydatów na Zastępców Przewodniczącego Zarządu.

10. Każdy z członków Związku ma prawo zgłosić jednego kandydata na członka Zarządu.

11. Zgromadzenie wybiera i odwołuje pozostałych członków Zarządu spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym głosując odrębnie nad każdym ze zgłoszonych kandydatów.

12. 1/3 (słownie: jedna trzecia) członków Zarządu może być wybrana spoza członków Zgromadzenia.

13. Członkowie Zarządu nie będący członkami Zgromadzenia mogą być etatowymi pracownikami Związku.

14. Liczba głosów oddanych na każdego kandydata na członka Zarządu musi być co najmniej równa lub większa od bezwzględnej większości głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

15. Jeżeli którykolwiek z kandydatów na członka Zarządu nie otrzymał wymaganego zgodnie z ust. 15 powyżej poparcia, to wówczas wybory takiego członka Zarządu powtarza się aż do skutku, a Przewodniczący Zgromadzenia umożliwia podmiotom wskazanym w ust. 9, 10 i 11 powyżej powtórne zgłaszanie kandydatur na członków Zarządu.

16. Kadencja Zarządu jest równa kadencji Zgromadzenia i trwa od dnia wyboru członków Zarządu do dnia upływu kadencji Zgromadzenia.

17. Kadencja członków Zarządu jest wspólna.

18. W razie wakatu na stanowisku członka Zarządu Przewodniczący Zgromadzenia przeprowadza wybory na nieobsadzone stanowisko na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia. Kandydata na wakujące stanowisko zgłaszają podmioty wymienione w ust. 6, 9 10 albo 11 powyżej.

19. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowych członków Zarządu.

20. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

21. Z Przewodniczącym Zarządu oraz ewentualnymi innymi członkami Zarządu wybranymi spoza składu Zgromadzenia nawiązywany jest stosunek pracy na podstawie wyboru. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy tych osób wykonuje Przewodniczący Zgromadzenia.

§ 30

Kompetencje Zarządu

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należą wszelkie sprawy związane z pełnieniem funkcji wykonawczej oraz reprezentacyjnej Związku, a w szczególności:

1) w ramach wykonywania uchwał Zgromadzenia i zarządzania majątkiem Związku:

a) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
b) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
c) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego zarządu,
d) prowadzenie gospodarki finansowej Związku,
e) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie,
f) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie,
g) zawieranie umów i porozumień administracyjnych,
h) opracowywanie projektu planu finansowego i jego realizacja,

i) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
j) przedkładanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Zarządu na każdym posiedzeniu Zgromadzenia,
k) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego,
l) sprawowanie nadzoru i kontroli nad jednostkami organizacyjnymi Związku i spółkami prawa handlowego z udziałem Związku, a także reprezentowanie Związku w spółkach prawa handlowego z udziałem Związku,
m) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku;

2) w ramach planowania rozwoju publicznego transportu zbiorowego:

a) przedkładanie Zgromadzeniu informacji o rentowności linii,
b) badanie rynku usług transportu zbiorowego na obszarze Związku,
c) badanie i analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek,
d) przygotowywanie i przedkładanie Zgromadzeniu projektu długofalowej polityki rozwoju systemów transportowych dla obszaru Związku,
e) przygotowywanie i przedkładanie Zgromadzeniu projektu planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla obszaru Związku, z uwzględnieniem planu transportowego województwa mazowieckiego,
f) uzgadnianie, opiniowanie i zajmowanie stanowiska w stosunku do projektów planów transportowych opracowywanych przez innych organizatorów publicznego transportu zbiorowego,
g) podejmowanie współpracy z Województwem Mazowieckim w zakresie optymalnego wykorzystania kolei w systemie lokalnego transportu zbiorowego,
h) podejmowanie współpracy w kształtowaniu systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
i) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obsługi transportowej obszarów objętych planem transportowym Związku;

3) w ramach organizowania publicznego transportu zbiorowego:

a) tworzenie i znoszenie linii komunikacyjnych na obszarze Związku oraz dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,
b) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie,
c) ogłaszanie z rocznym wyprzedzeniem w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nazwy i adresu organizatora, przewidywanego trybu udzielenia zamówienia na usługi przewozowe oraz usług i obszarów potencjalnie objętych zamówieniem,

d) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organizatora i na jego stronie internetowej z rocznym albo sześciomiesięcznym wyprzedzeniem ogłoszeń o zamiarze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówień publicznych, koncesji na usługi lub bezpośredniego zawarcia umowy,

e) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami: w trybie zamówienia publicznego albo koncesji na usługi albo bezpośredniego zawarcia umowy,

f) zawieranie z operatorami umów o świadczenie usług przewozowych oraz aneksów do takich umów,

g) zawieranie w imieniu wszystkich operatorów świadczących usługi na zlecenie związku umów o udostępnienie powierzchni reklamowej na pojazdach operatorów,

h) ustalanie Taryf opłat za przewóz albo zatwierdzanie Taryf ustalonych przez operatorów,

i) ustalanie wysokości opłat dodatkowych za brak biletu, brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu,

j) ustalanie wysokości opłat manipulacyjnych od czynności związanych ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej,

k) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii, liniach lub sieci komunikacyjnej,

l) wydawanie przewoźnikom potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych,

m) wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie wydania potwierdzenia zgłoszenia przewozu,

n) pobieranie opłat za wydanie potwierdzenia zgłoszenia przewozu, wtórnika potwierdzenia, wypisu z potwierdzenia oraz za zmianę,

o) wydawanie decyzji administracyjnych o cofnięciu potwierdzenia zgłoszenia przewozu,

p) przekazywanie do Centralnej Ewidencji Przewoźników danych o cofniętym potwierdzeniu zgłoszenia przewozu niezwłocznie po tym, gdy decyzja o cofnięciu potwierdzenia zgłoszenia przewozu stała się ostateczna,

q) przekazywanie do Centralnej Ewidencji Przewoźników informacji o uchyleniu lub unieważnieniu decyzji o cofnięciu potwierdzenia zgłoszenia przewozu,

r) występowanie do wójta, burmistrza lub Prezydenta miasta albo Zarządu Powiatu z wnioskiem o utworzenie, przebudowanie, wyremontowanie lub likwidację przystanku, wiaty przystankowej, zintegrowanego węzła przesiadkowego lub dworca,

s) negocjowanie stawek opłat za korzystanie z przystanków, zintegrowanych węzłów przesiadkowych oraz dworców z ich właścicielem albo zarządzającym nie będącym jednostką samorządu terytorialnego ani związkiem takich jednostek,

t) informowanie operatorów o ustalonej w wyniku negocjacji stawce opłat za korzystanie z przystanków, zintegrowanych węzłów przesiadkowych oraz dworców, których właścicielem lub zarządzającym nie jest jednostka samorządu terytorialnego ani związek takich jednostek,

u) wdrożenie systemu dystrybucji biletów, emitowanych przez Związek, zgodnie z uchwałą Zgromadzenia;

4) w ramach zarządzania publicznym transportem zbiorowym:

a) popularyzowanie transportu zbiorowego,
b) monitorowanie jakości usług przewozowych świadczonych na obszarze Związku oraz dbałość o ich podnoszenie,
c) ocenianie i kontrolowanie należytego wykonywania usług przez operatorów, świadczących usługi na zlecenie Związku,
d) kontrolowanie przestrzegania przez operatorów zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, określonych w art. 46 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
e) współpracowanie z operatorami i przewoźnikami przy aktualizacji rozkładów jazdy, w tym przyjmowanie postulatów zmian w rozkładach jazdy,
f) kontrolowanie posiadania zaświadczeń i potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz warunków realizacji przewozów określonych w tych dokumentach,
g) nakładanie na operatorów oraz na przewoźników kar pieniężnych za wykonywanie regularnego przewozu osób przez operatora bez umowy z organizatorem albo przez przewoźnika bez potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
h) negocjowanie zmian i zmienianie umów z operatorami,
i) zmienianie przebiegu linii komunikacyjnych,
j) koordynacja rozkładów jazdy na obszarze Związku,
k) wyrażanie zgody na ograniczenie świadczenia usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego i określanie nowych warunków, na jakich usługa ta może być wykonywana w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi zgodnie z warunkami zawartej umowy z operatorem,
l) udostępnianie operatorom środków transportu, stanowiących własność Związku lub oddanych do dyspozycji Związku,
m) uzgadnianie ustanowionych przez operatora uprawnień do ulgowych przejazdów,
n) weryfikowanie wniosków o rekompensaty złożonych przez operatorów, w zakresie, w jakim zawarte umowy przewidują wypłacanie rekompensat,
o) występowanie do właściwego marszałka z wnioskiem o przekazanie rekompensaty,
p) wypłacanie rekompensat operatorom, o ile zostały przyznane,
q) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odstępstwa od warunków określonych w potwierdzeniu zgłoszenia przewozu gdy niezależne od przewoźnika komercyjnego okoliczności uniemożliwiają przez ponad 14 dni wykonywanie przewozu zgodnie z określonym w potwierdzeniu zgłoszenia przewozu przebiegiem linii komunikacyjnej,
r) kontrolowanie biletów, w tym pobieranie należności za przewóz i opłat dodatkowych albo wystawianie wezwań do zapłaty,
s) administrowanie systemem elektronicznych biletów oraz systemem dynamicznej informacji dla pasażera o czasie przyjazdu pojazdów w czasie rzeczywistym,

t) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i reklamacji pasażerów,

u) występowanie o nałożenie grzywny na pasażerów, którzy odmówili zapłacenia należności i okazania dokumentu tożsamości lub oddalili się z miejsca przeprowadzania kontroli przed przybyciem funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych;

5) w ramach informowania o publicznym transporcie zbiorowym:

a) promowanie oraz informowanie o dostępnych usługach transportu zbiorowego,

b) budowa i eksploatacja systemu dynamicznej informacji pasażerskiej,

c) podawanie do wiadomości publicznej raz w roku zbiorczego sprawozdania na temat zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, za które organizator jest odpowiedzialny, wybranych operatorów świadczących usługi publiczne, jak również rekompensat, które wspomniani operatorzy świadczący usługi publiczne otrzymują w zamian,

d) przekazywanie zbiorczej informacji marszałkowi do 31 stycznia każdego roku

e) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez Związek;

6) w ramach innych zadań:

a) realizacja innych zadań zleconych przez administrację rządową,

b) decydowanie w innych sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

4. Zarząd dokona podziału zadań pomiędzy swoich członków.

5. Zarząd może uchwalić między innymi następujące Regulaminy:

1) Regulamin archiwizacji dokumentów Związku,
2) Regulamin ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania,
3) Regulamin ewidencji taboru stanowiącego własność Związku,
4) Instrukcję kancelaryjną i Regulamin obiegu dokumentów w Związku,
5) Regulamin kontroli dostępu do Biura Związku,
6) Regulamin kontroli pracy przewoźników,
7) Regulamin transportu i sprzedaży biletów,
8) Regulamin windykacji opłat dodatkowych za jazdę bez biletu i rozpatrywania odwołań pasażerów,
9) Regulamin wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych w Biurze Związku,
10) Regulamin zarządzania systemami informatycznymi Związku,
11) Regulamin kontroli zarządczej,
12) Ogólne warunki umowy sprzedaży biletów zewnętrznym agentom,
13) Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Biura Związku,
14) Regulamin antymobbingowy,

15) Regulamin bezpieczeństwa danych osobowych,
16) Polityka rachunkowości i plan kont,
17) Regulamin udostępniania informacji publicznej,
18) Regulamin przyjmowania skarg i wniosków,
19) Regulamin Biura rzeczy znalezionych w pojazdach,
20) Regulamin Komisji Przetargowej,
21) Regulamin Komisji Rewizyjnej,
22) Regulamin kontroli biletów,
23) Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Biurze Związku,
24) Regulamin organizacyjny Biura Związku,
25) Regulamin pracy,
26) Regulamin służby przygotowawczej,
27) Regulamin udzielania zamówień publicznych,
28) Regulamin wynagradzania,
29) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
30) Regulamin dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników Biura Związku,
31) Regulamin postępowania w razie wypadku pracownika Biura Związku w drodze do pracy lub w pracy,
32) Regulamin sprzedaży składników majątku ruchomego Związku wycofanych z eksploatacji,
33) Regulamin używania komputerów i oprogramowania w Biurze Związku,
34) Regulamin posługiwania się pocztą elektroniczną w Biurze Związku.

§ 31.

Kompetencje Przewodniczącego Zarządu

1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu,
2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
3) samodzielne reprezentowanie Związku na zewnątrz w sprawach nie wymagających składania oświadczeń woli,
4) składanie oświadczeń woli w imieniu Związku wspólnie z drugim członkiem Zarządu lub pełnomocnikiem upoważnionym przez Zarząd,
5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Biura Związku,
6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w ust. 1.

3. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy.

§ 32.

Posiedzenia Zarządu

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

3. Przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, posiedzenia Zarządu zwołuje jeden z Zastępców Przewodniczącego Zarządu.

4. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu na wniosek co najmniej 2 (słownie: dwóch) członków Zarządu na dzień przypadający najpóźniej w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania takiego wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad Zarządu oraz projekty uchwał Zarządu wraz z uzasadnieniem i opinią adwokata lub radcy prawnego. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie zwoła posiedzenia Zarządu pomimo otrzymania wniosku to każdy z wnioskodawców może zwołać posiedzenie Zarządu.

5. Posiedzenie Zarządu zwołuje się pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez każdego członka Zarządu adres e-mail, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia. Zwołanie powinno określać datę i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i opinią adwokata lub radcy prawnego oraz wszelkie inne niezbędne materiały. Projekty uchwał i inne materiały mogą być umieszczone w chmurze, do której dostęp jest chroniony loginem i hasłem.

6. Przewodniczący Zarządu otwiera i prowadzi posiedzenia Zarządu.

7. Pod nieobecność Przewodniczącego Zarządu posiedzeniem Zarządu kieruje jeden z Zastępców Przewodniczącego, a w razie ich nieobecności - członek Zarządu wskazany przez Przewodniczącego Zarządu, a w przypadku braku takiego wskazania - członek Zarządu wybrany przez członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.

8. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

9. Przewodniczący Zarządu udziela głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

10. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.

11. Z zastrzeżeniem ust. 4, uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu, w trakcie którego uchwała została podjęta.

12. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje tylko Przewodniczący Zarządu. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska Członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

13. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię osoby, która przewodniczyła obradom oraz protokolanta,
2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
3) listę obecności,
4) zatwierdzony porządek obrad,
5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
6) przebieg obrad,
7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,

8) przebieg głosowania,

9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu i protokolanta.

14. Pracownik Biura Związku sporządza projekt protokołu z posiedzenia Zarządu.

§ 33.

Zdalne posiedzenia Zarządu i podejmowanie uchwal w trybie obiegowym

1. Posiedzenie Zarządu może zostać przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość albo uchwały mogą być podjęte w sposób obiegowy.

2. Przewodniczący Zarządu powiadamia członków Zarządu pocztą elektroniczną o posiedzeniu Zarządu, które zostanie przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość najpóźniej dwa dni przed terminem posiedzenia, wskazując datę i godzinę posiedzenia oraz środki techniczne, które posłużą do nawiązania połączenia pomiędzy członkami Zarządu.

3. Przewodniczący Zarządu powiadamia członków Zarządu pocztą elektroniczną o obiegowym trybie podejmowania uchwał, załączając projekty uchwał Zarządu, które mają być podjęte w trybie obiegowym wraz z uzasadnieniem i opinią adwokata lub radcy prawnego.

4. Podejmowanie uchwal w trybie obiegowym polega na tym, że członek Zarządu, który otrzymał powiadomienie o obiegowym trybie podejmowania uchwał, najpóźniej w następnym dniu roboczym odpowiada na email wskazując – odrębnie dla każdej z uchwał - czy jest za, przeciw lub wstrzymuje się od głosu.

§ 34.

Reprezentowanie Związku

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd jako pełnomocnik.

2. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania finansowego po stronie Związku, wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o samorządzie powiatowym i Ustawy o finansach publicznych.

§ 35.

Absolutorium.

1. Uchwała Zgromadzenia w przedmiocie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu.

2. Uchwała o odwołaniu członków Zarządu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 20 (słownie: dwudziestu) dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

3. Zgromadzenie może odwołać poszczególnych członków Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie Zarządowi absolutorium na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej 2/3 (słownie: dwóch trzecich) ogólnej liczby członków Zgromadzenia, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

4. Zgromadzenie może odwołać pozostałych członków Zarządu na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

5. Członkowie Zarządu mogą złożyć Przewodniczącemu Zgromadzenia rezygnację z pełnionej funkcji. Uchwała w sprawie przyjęcia rezygnacji zostaje podjęta przez Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu

najpóźniej w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od otrzymania rezygnacji przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo przyjęcie jego rezygnacji z pełnionej funkcji powoduje automatyczne odwołanie Zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka Zarządu najpóźniej w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od dnia odwołania lub rezygnacji.

8. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków, który powinien nastąpić najpóźniej w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni. Zgromadzenie może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.

9. Niepodjęcie uchwały w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 3, powoduje, iż ewentualny kolejny tożsamy wniosek może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od dnia przeprowadzenia poprzedniego głosowania w sprawie odwołania poszczególnych członków Zarządu.

§ 36

Biuro Związku

1. Do obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.

2. Dyrektorem Biura Związku jest Przewodniczący Zarządu.

3. Za zgodą Zarządu Przewodniczący może przekazać kierowanie Biurem Zastępcy Przewodniczącego.

4. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura Związku określa Regulamin organizacyjny Biura Związku wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Biura.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 37

Majątek Związku

1. Majątek Związku stanowią w szczególności mienie wniesione przez członków Związku oraz mienie nabyte przez Związek.

2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.

3. Majątek Związku niezależnie od podstawy prawnej nabycia (nabyty od podmiotów trzecich, wypracowany przez Związek) stanowi odrębny majątek od majątku członków Związku i jest zarządzany samodzielnie przez Związek.

4. Mieniem Związku są w szczególności:

1) własność i inne prawa majątkowe,
2) udziały wnoszone przez członków Związku,
3) dochody z majątku i działalności Związku,
4) rekompensaty, o których mowa w art. 50 i nast. ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
5) składki członkowskie wnoszone przez członków Związku,

6) dochody z udziału Związku w spółkach prawa handlowego i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy,
7) jednorazowe wpływy uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku,
8) subwencje, dotacje, darowizny i zapisy dokonywane na rzecz Związku,
9) dopłaty członków Związku w wysokości ogłoszonej przez Zgromadzenie,
10) przekazane przez członków Związku składniki ich mienia służące realizacji zadań Związku,
11) inne dochody osiągane przez Związek.

5. Związek odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania Związku wobec podmiotów trzecich.

6. Wszelkie dochody Związku z posiadanego majątku mogą być wykorzystywane przez Związek jedynie na prowadzenie działalności w zakresie dopuszczalnym na podstawie niniejszego Statutu.

7. Nadwyżka budżetowa pozostaje w Związku i jest uwzględniana przy kalkulacji składek członkowskich członków Związku na następny okres roczny.

§ 38.

Siatka połączeń i plan finansowy

1. Związek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego oraz wieloletniej prognozy finansowej, stosując odpowiednio przepisy o finansach publicznych.

2. W terminie do 30 czerwca każdego roku, członkowie Związku przedstawiają Zarządowi swoje propozycje wprowadzenia zmian do siatki połączeń w następnym roku, biorąc pod uwagę okoliczności wskazane poniżej w ust. 5.

3. W terminie do 15 lipca każdego roku, Zarząd jest zobowiązany przekazać wszystkim członkom Związku wstępny projekt siatki połączeń na następny rok kalendarzowy, celem uzgodnienia ostatecznej siatki połączeń, która będzie stanowiła podstawę do opracowania planu finansowego na następny rok.

4. Opracowany przez Zarząd projekt siatki połączeń obejmuje:

1) proponowany przebieg poszczególnych linii komunikacyjnych z podziałem na linie zwykłe i pospieszne oraz lokalizacją przystanków,
2) proponowany typ taboru do obsługi poszczególnych linii komunikacyjnych odrębnie dla dni roboczych w czasie roku szkolnego i w czasie wolnym od nauki, sobót oraz niedziel i świąt,
3) informację o proponowanej liczbie kilometrów poszczególnych linii komunikacyjnych na obszarze każdej gminy będącej członkiem Związku,
4) propozycję godziny i minuty odjazdu pierwszego porannego kursu oraz godziny i minuty zakończenia ostatniego nocnego kursu dla poszczególnych linii komunikacyjnych odrębnie dla dni roboczych w czasie roku szkolnego i w czasie wolnym od nauki, sobót oraz niedziel i świąt,
5) propozycję częstotliwości kursów dla poszczególnych linii komunikacyjnych odrębnie dla dni roboczych w czasie roku szkolnego i w czasie wolnym od nauki, sobót oraz niedziel i świąt,
6) informację o liczbie wozokilometrów linii pospiesznych finansowanych przez Powiat,
7) informację o liczbie wozokilometrów linii zwykłych finansowanych przez poszczególne gminy będące członkami Związku proporcjonalnie do długości tychże linii,
8) informacje o szacowanych kosztach realizacji siatki połączeń,

9) informacje o szacowanych wpływach ze sprzedaży biletów, z refundacji strat powodowanych honorowaniem uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów, z Funduszu Rozwoju Połączeń Autobusowych, z opłat dodatkowych za jazdę bez biletu oraz innych wpływach,
10) informację o szacowanym deficycie realizacji siatki połączeń,
11) informacje o prognozowanej wysokości dopłaty do jednego wozokilometra,
12) informacje o prognozowanej wysokości dopłaty każdego z członków Związku.

5. Przy opracowywaniu projektu siatki połączeń Zarząd bierze pod uwagę, że:

1) zamiar przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, postępowania koncesyjnego albo bezpośredniego zawarcia umowy z przewoźnikiem, który będzie obsługiwał nowo utworzoną linię musi być ogłoszony z rocznym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem takiego postępowania,
2) umowy z przewoźnikami są zawierane co do zasady na okres od 8 do 10 lat,
3) modyfikacje dotychczasowej siatki połączeń, liczby kilometrów poszczególnych linii komunikacyjnych i częstotliwości kursów nie mogą powodować zmniejszenia ani zwiększenia pracy przewozowej poszczególnych przewoźników mierzonej liczbą wykonywanych wozokilometrów o ponad 10 % w porównaniu z pracą przewozową wykonywaną w poprzednim roku,
4) rozwiązanie umowy z przewoźnikiem przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, może się wiązać z koniecznością wypłacenia przez Związek odszkodowania.

6. W terminie do 31 lipca każdego roku, każdy członek Związku jest zobowiązany przekazać Zarządowi pisemną informację o:

1) akceptacji zmian siatki połączeń na swoim terytorium,
2) sprzeciwie wobec zmian siatki połączeń na swoim terytorium.

Brak odpowiedzi w ww. terminie uznaje się za akceptację projektu siatki połączeń na następny rok obrotowy.

7. Zaakceptowany przez wszystkich członków Związku projekt zmian siatki połączeń na następny rok obrotowy stanowi podstawę do opracowania przez Zarząd projektu planu finansowego na następny rok obrotowy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.

8. Zgłoszenie przez członka Związku pisemnego sprzeciwu wobec zamiaru uruchomienia nowej linii komunikacyjnej przebiegającej przez jego terytorium oznacza, że taka linia nie może zostać ujęta w siatce połączeń na następny rok obrotowy i nie może zostać uruchomiona, o ile członkowie Związku wnioskujący o jej uruchomienie nie złożą Zarządowi i członkowi Związku zgłaszającemu sprzeciw, pisemnej deklaracji pokrycia wszystkich kosztów tej linii. Tę samą zasadę stosuje się wobec innych zmian siatki połączeń, które prowadzą do wzrostu dotacji któregokolwiek członka Związku, a w szczególności w razie wydłużenia linii, zwiększenia częstotliwości kursów lub zmiany taboru na bardziej pojemny.

9. W terminie do 1 września każdego roku, Zarząd jest zobowiązany przedstawić wszystkim członkom Związku:

1) wstępny projekt planu finansowego na następny rok obrotowy wraz z uzasadnieniem, zawierający w szczególności dane stanowiące podstawę do ustalenia prognozowanej wysokości składek członkowskich poszczególnych członków Związku, tj.:
   – oszacowaną wysokość stawki dopłaty za 1 km pracy przewozowej,

– przewidywane koszty funkcjonowania Biura Związku,

2) ostateczny projekt zmian siatki połączeń na następny rok,

3) informację o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych członków Związku na następny rok.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 mogą podlegać dalszym korektom i zmianom na podstawie uzgodnień Zarządu i członków Związku, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Zarząd przedkłada Zgromadzeniu najpóźniej do 1 października roku poprzedzającego dany rok ostateczny projekt planu finansowego na następny rok obrotowy wraz z uzasadnieniem, ostatecznym projektem zmian siatki połączeń na następny rok oraz informacją o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych członków Związku w następnym roku. Jednocześnie Zarząd przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania ostateczny projekt planu finansowego na następny rok.

12. Zgromadzenie uchwala plan finansowy wraz z wysokością prognozowanych składek członkowskich każdego z członków Związku na następny rok obrotowy w drodze uchwały najpóźniej w terminie do 15 października roku poprzedzającego dany rok obrotowy.

§ 39.

Składki członkowskie członków Związku

1. Składki członkowskie Członków Związku pokrywają:

1) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na przyspieszonych szkieletowych liniach komunikacyjnych, mających strategiczne znaczenie dla mieszkańców Związku,

2) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na zwykłych liniach komunikacyjnych przebiegających w granicach administracyjnych danego członka Związku, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego członka Związku w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku, oraz

3) koszty funkcjonowania Biura Związku w danym roku, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego członka Związku w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku.

2. Prognozowana wysokość składek członkowskich poszczególnych członków Związku na następny rok obrotowy ustalana jest przez Zarząd na podstawie planu finansowego na następny rok.

3. Każdy z członków Związku wnosi z góry miesięczną składkę członkowską w wysokości 1/12 prognozowanej składki rocznej w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca.

4. Związek nalicza ustawowe odsetki za zwlokę za opóźnioną wpłatę składek członkowskich.

5. Ostateczna wysokość składek członkowskich za dany rok ustalana jest przez Zarząd i przekazywana członkom Związku w terminie 5 miesięcy od zakończenia danego roku obrotowego, po ewentualnym przeprowadzeniu audytu rekompensaty podmiotu wewnętrznego realizującego usługę publicznego transportu zbiorowego w powiatowo – gminnych przewozach pasażerskich na terenie Związku (jeżeli Związek powierzył wykonywanie zadań podmiotowi wewnętrznemu).

6. Zarząd w ramach informacji o ostatecznej wysokości składek członkowskich informuje także członków Związku o niedopłacie lub nadpłacie składek członkowskich.

7. Ostateczną wysokość składek członkowskich poszczególnych członków Związku za dany rok kalendarzowy ustala się w następujący sposób: suma poniesionych kosztów utrzymania linii komunikacyjnych na terytorium danego członka Związku (ustalona z uwzględnieniem wyników audytu rekompensaty i weryfikacji wielkości pracy przewozowej faktycznie zrealizowanej w danym roku obrotowym), pomniejszona o otrzymane wpływy ze sprzedaży biletów, otrzymane dofinansowaniem z tytułu refundacji ulg ustawowych dla danego połączenia, otrzymane dotacje z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych oraz innymi otrzymanymi dofinansowaniami do danego połączenia, rozliczona proporcjonalnie w stosunku do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terytorium danego członka Związku w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku, oraz powiększona o udział członka Związku w kosztach funkcjonowania Biura Związku w danym roku kalendarzowym.

8. Niedopłaty składek członkowskich za dany rok obrotowy rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego członkami w terminie 4 miesięcy od dnia ich uchwalenia przez Zgromadzenie, po ich ustaleniu przez Zarząd.

9. Członek Związku zobowiązany jest dokonać dopłaty do składki członkowskiej w wysokości ustalonej na podstawie przedstawionego przez Zarząd rozliczenia i uchwalonej przez Zgromadzenie.

10. Nadpłaty składek członkowskich za dany rok kalendarzowy rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego członkiem w ramach planu finansowego na następny rok obrotowy jako pomniejszenie prognozowanych składek członkowskich w kolejnym roku.

11. Niezależnie od składek członkowskich członkowie Związku mogą przekazywać Związkowi inne wpłaty w postaci dotacji na realizację dodatkowych zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo–gminnych przewozach pasażerskich na terenie Związku lub innych zadań statutowych.

12. Jeżeli w trakcie danego roku członek Związku złoży Zarządowi pisemny wniosek o dokonanie zmiany obowiązującej siatki połączeń stanowiącej podstawę sporządzenia planu finansowego na dany rok obrotowy, a zmiana ta wiąże się ze zwiększeniem kosztów rocznej pracy przewozowej na terenie innych członków Związku, to taka zmiana wymaga uzyskania pisemnej zgody wszystkich członków Związku, których terenu ona dotyczy i dla których będzie ona skutkować zwiększeniem wysokości składki członkowskiej. Brak pisemnej zgody któregokolwiek członka Związku na zmianę obowiązującej siatki połączeń oznacza, że taka zmiana nie może być wprowadzona, chyba że członek Związku wnioskujący o zmianę złoży pisemną deklarację pokrycia wszystkich kosztów takiej zmiany.

13. Dokonane w trakcie danego roku obrotowego zmiany w obowiązującej siatce połączeń, o ile łącznie w danym roku obrotowym nie skutkują one zmianą wielkości pracy przewozowej, stanowiącej podstawę do sporządzenia planu finansowego, nie wymagają sporządzenia przez Zarząd aktualizacji planu finansowego.

14. Zarząd jest zobowiązany przedstawić Zgromadzeniu aktualizację planu finansowego na dany rok obrotowy, sporządzoną zgodnie z postanowieniami ust. 8 powyżej, w terminie 30 dni od daty spełnienia warunków uruchomienia połączenia, o których mowa w § 38 powyżej.

§ 40.

Deficyt

Niedobór środków finansowych, który wynika z konieczności poniesienia dodatkowych wydatków w szczególności wynikających z realizacji dodatkowych zadań i projektów, w których nie uczestniczą wszyscy członkowie Związku, jest pokrywany z dodatkowych dotacji tych spośród członków Związku, którzy uczestniczą w realizacji dodatkowego zadania lub projektu, proporcjonalnie do przypadającego na nich udziału finansowego.

§ 41.

Rok obrotowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia w roku, w którym Związek został zarejestrowany.

§ 42.

Rozliczenie z członkiem Związku występującym ze Związku

1. Składniki majątkowe, w tym nieruchomości, wniesione przez członka do Związku nie podlegają zwrotowi i pozostają w Związku w przypadku wystąpienia członka ze Związku lub jego wykluczenia ze Związku.
2. Składniki majątkowe, w tym nieruchomości, nabyte przez Związek po przystąpieniu danego członka do Związku, pozostają w Związku w przypadku wystąpienia tego członka ze Związku lub jego wykluczenia ze Związku, jeśli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych Członków lub jeśli nabycie tych składników przez Związek nastąpiło nieodpłatnie.
3. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia członka Związku następuje finansowe rozliczenie członka ze Związkiem. Nie podlegają jednak rozliczeniu składniki majątkowe nabyte przez Związek nieodpłatnie.
4. Zarząd dokonuje rozliczenia członka ze Związkiem na podstawie ustalonego przez Zarząd wskaźnika udziału wartości wpłat z tytułu składek lub dotacji, wniesionych przez członka, w ostatnim pełnym roku jego udziału w Związku, w łącznej wartości wpłat z tytułu składek lub dotacji, wniesionych przez wszystkich członków Związku, w tym samym okresie. Wskaźnik ten stosuje się do ustalenia udziału członka w wartości nadwyżki budżetowej wypracowanej w ostatnim pełnym roku obrotowym jego udziału w Związku, jak również do ustalenia udziału w składnikach majątkowych, o których mowa w ust. 2. Wartość składników majątkowych ustala się w wartości księgowej netto (wartość księgowa według cen nabycia pomniejszona o dokonane odpisy z tytułu amortyzacji), według stanu na koniec ostatniego pełnego roku obrotowego udziału członka w Związku, z wyłączeniem nieruchomości oraz udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego, dla których ustalenia wartości wymagane jest sporządzenie na zlecenie Zarządu Związku wyceny wartości przez uprawnionego biegłego. Ustaloną wartość udziału w składnikach majątkowych Związku i udziału w nadwyżce budżetowej pomniejsza się o ustalony, przy wykorzystaniu wskaźnika, udział członka Związku w wartości kredytów i pożyczek zaciągniętych i niespłaconych przez Związek wykazanej w sprawozdaniu za ostatni pełny rok jego udziału w Związku.
5. Ustalony, zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej, udział występującego lub wykluczonego członka Związek ma prawo pomniejszyć o niedopłaty członka Związku z tytułu składek członkowskich.

6. W przypadku jeżeli udział występującego lub wykluczonego członka w wartości kredytów i pożyczek zaciągniętych i niespłaconych przez Związek, wykazanej w sprawozdaniu za ostatni pełny rok obrotowy jego udziału w Związku, jest wyższy niż udział w wartości składników majątkowych i nadwyżki budżetowej, występującemu lub wykluczonemu członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia wobec Związku.

7. Występujący lub wykluczony członek Związku jest zobowiązany do pokrycia wszystkich niedopłat z tytułu składek członkowskich.

8. Rozliczenie pomiędzy Związkiem a członkiem może odbyć się w drodze przekazania członkowi przez Związek części składników majątkowych Związku.

§ 43.

Obiekty i urządzenia Związku

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań i maja zaspokajać potrzeby mieszkańców członków Związku w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.

2. Z obiektów i urządzeń Związku jego członkowie korzystają na równych prawach.

3. Obiekty i urządzenia Związku mogą być używane wyłącznie zgodnie ze swoim przeznaczeniem.

4. Członkowie Związku ponoszą koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji w obiekty i urządzenia Związku lokalizowanych na ich terenie a służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców członka Związku, oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń będących efektem tych inwestycji.

5. Zarząd Związku prowadzi rejestr obiektów i urządzeń Związku.

6. Wpis do rejestru obiektów i urządzeń Związku następuje na podstawie dokumentów:

1) OT - otrzymania środka trwałego,
2) PT - przejęcia od członków Związku środka trwałego do używania.

7. Wykreślenie z rejestru obiektów i urządzeń Związku następuje przez:

1) oddanie członkom Związku środka trwałego przekazanego do używania,
2) likwidację zbędnego środka trwałego (przy 100% amortyzacji i przy 100% zużycia),
3) sprzedaży zbędnego środka trwałego po określeniu jego wartości uwzględniającej stopień zużycia.

8. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie Związku.

9. Spory dotyczące zasad korzystania z obiektów i urządzeń Związku rozstrzyga Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.

.

§ 44.

Nowy członek Związku

1. Przyjęcie nowego członka Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez Radę zainteresowanej Gminy bądź Powiatu uchwał:

1) o przystąpieniu do Związku,
2) o przyjęciu Statutu Związku,

oraz podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego członka Związku oraz zmianie Statutu Związku, polegającej na dodaniu nowego członka Związku w paragrafie 2 Statutu Związku, a także podjęciu przez Rady Gmin i Rady Powiatów wszystkich dotychczasowych członków Związku uchwał w sprawie zmiany Statutu Związku polegającej na dodaniu nowego członka Związku w paragrafie 2 Statutu Związku.

2. Nowi członkowie Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. od pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku przez gminę bądź powiat przystępujący do Związku z półrocznym wyprzedzeniem.

3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 45.

Wystąpienie członka ze Związku

1. Wystąpienie członka ze Związku wymaga:

1) uchwały Rady danej Gminy bądź Powiatu o wystąpieniu ze Związku podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym,
2) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi i pozostałym członkom Związku co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

2. Członkostwo członka Związku w Związku ustaje ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.

3. Członkostwo członka Związku w Związku ustaje również w przypadku nieprzyjęcia przez niego zmian w Statucie Związku w terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu tych zmian przez Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie.

4. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia członka Związku z obowiązku zapłaty składek członkowskich za okres, w którym był członkiem Związku, a Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

5. Po wystąpieniu członka ze Związku, Zgromadzenie niezwłocznie dokonuje zmiany Statutu, dostosowując jego treść do aktualnego składu członków.

6. Wystąpienie członka ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

7. Zarząd jest zobowiązany do sporządzenia rozliczenia z występującym członkiem Związku w terminie 5 miesięcy od daty zakończenia roku obrotowego, w którym ustało jego członkostwo w Związku oraz przedłożenia rozliczenia Komisji Rewizyjnej.

8. Rozliczenie z występującym członkiem będzie zweryfikowane przez Komisję Rewizyjną Związku, celem potwierdzenia prawidłowości jego sporządzenia przez Zarząd Związku. Komisja Rewizyjna dla przeprowadzenia weryfikacji rozliczenia ma prawo do powołania wybranego przez siebie biegłego rewidenta na koszt Związku.

9. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do:

1) dokonania weryfikacji sporządzonego przez Zarząd Związku rozliczenia w terminie 4 miesięcy od daty jego otrzymania,
2) przekazania sporządzonego przez Zarząd Związku rozliczenia występującemu członkowi Związku ze wskazaniem terminu na wniesienie uwag. Termin nie może być krótszy niż 21 dni od daty otrzymania rozliczenia przez występującego członka Związku.

10. Zweryfikowane przez siebie rozliczenie, Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi i występującemu członkowi Związku wraz z informacją, czy weryfikacja nastąpiła przez powołanie biegłego rewidenta. Rozliczenie to stanowi podstawę do realizacji uprawnień występującego członka Związku.

11. Jeżeli występujący członek Związku nie zgadza się z przedstawionym mu rozliczeniem, a Komisja Rewizyjna przy jego weryfikacji nie skorzystała z możliwości powołania biegłego rewidenta, występujący członek Związku ma prawo do złożenia Zarządowi wniosku o powołanie biegłego rewidenta dla weryfikacji prawidłowości sporządzenia rozliczenia. Zarząd Związku jest zobowiązany do przedstawienia występującemu członkowi Związku listy co najmniej 5 biegłych rewidentów, z których wskazuje on co najmniej 3 akceptowanych przez siebie biegłych rewidentów w terminie wyznaczonym przez Zarząd Związku, nie krótszym niż 7 dni. Brak wskazania przez występującego członka Związku biegłych rewidentów w wyznaczonym przez Zarząd Związku terminie, uprawnia Zarząd do powołania biegłego rewidenta wybranego z przedstawionej przez siebie listy. W przypadku wskazania przez występującego członka Związku biegłych rewidentów w wyznaczonym przez Zarząd terminie, Zarząd dokonuje wyboru i powołania biegłego rewidenta z grona wskazanych biegłych rewidentów. Ustalenia biegłego rewidenta są wiążące dla Zarządu i występującego członka Związku.

12. Kwoty należne występującemu członkowi Związku, wynikające z ostatecznego rozliczenia, winny być przez Związek uregulowane lub rozliczone, w terminie 6 miesięcy od daty przekazania występującemu członkowi Związku rozliczenia. W przypadku skorzystania przez występującego członka Związku z uprawnień, o których mowa w poprzednim ustępie, termin rozliczenia wynosi 6 miesięcy od daty otrzymania rozliczenia biegłego rewidenta.

§ 46.

Wykluczenie członka ze Związku

1. Członkostwo w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej 3/4 Rad Gmin i Powiatów uczestniczących w Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

2. Zamiar wykluczenia Członka ze Związku Wnioskodawca powinien mu zgłosić najpóźniej na 2 miesiące przed wniesieniem projektu przedmiotowej uchwały pod obrady Zgromadzenia.

3. Wykluczyć członka ze Związku można tylko w razie:

1) działania na szkodę Związku,
2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku, w szczególności niepłacenia wymaganych składek, ustalonych dopłat lub braku czynnego uczestnictwa w organach Związku,
3) działania niezgodnego ze Statutem lub naruszanie jego postanowień.

4. Wykluczenie członka ze Związku nie zwalnia go z obowiązku zapłaty składki członkowskiej za okres, w którym pozostawał członkiem Związku, a Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

5. Wykluczenie członka ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

6. Do rozliczeń pomiędzy Związkiem a wykluczonym członkiem Związku postanowienia § 45 stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, iż Zarząd Związku jest zobowiązany dokonać rozliczenia w terminie 4 miesięcy liczonych od ostatniego dnia miesiąca, w którym ustało członkostwo Członka w Związku.

§ 47.

Wystąpienie członka ze Związku

1. W przypadku wystąpienia członka ze Związku:
1) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi, a także składniki mienia wniesione przez członka Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań Związku,
2) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego członka Związku pod warunkiem dokonania rozliczenia poniesionych nakładów według aktualnej wartości rynkowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) następuje finansowe rozliczenie wpłat członka Związku.

§ 48.

Likwidacja Związku

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 członków Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:
1) ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
2) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu,
3) powołuje komisję likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji. Kompetencje komisji likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi Związku,
4) ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.

4. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego.

6. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.

7. Komisja likwidacyjna składa wojewodzie, po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego Związku, wniosek o wykreślenie Związku z rejestru związków powiatowo-gminnych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 49.

Termin pierwszego posiedzenia Zgromadzenia i głosowanie na Zgromadzeniu w okresie przejściowym

1. Starosta Miński zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku po utworzeniu Związku w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wpisania Związku do rejestru związków powiatowo-gminnych, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.

2. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku danej kadencji zwołuje Starosta Miński w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia rozpoczęcia się danej kadencji Zgromadzenia Związku, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.

3. Na pierwszym posiedzeniu Starosta Miński stwierdza zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał i przeprowadza wybory Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących Zgromadzenia, po czym przekazuje prowadzenie obrad nowo wybranemu Przewodniczącemu Zgromadzenia.

§ 50.

Wyposażenie Związku w mienie i wydatki Związku w okresie przejściowym

1. Celem wyposażenia Związku w majątek, Powiat Miński wnosi do Związku wkład w wysokości 40 000 (czterdziestu tysięcy) złotych, miasto Mińsk Mazowiecki wnosi do Związku wkład w wysokości 20 000 (dwudziestu tysięcy) złotych, a każda z pozostałych gmin wnosi do Związku wkład w wysokości 10 000 (dziesięciu tysięcy) złotych.

2. Wniesienie wkładu, o którym mowa powyżej w ust. 1, następuje w formie dotacji.

3. Każdy członek Związku zobowiązany jest wnieść swój wkład w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia rejestracji Związku.

4. Nowy członek Związku zobowiązany jest wnieść swój wkład w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia przystąpienia do Związku.

5. W okresie przejściowym do rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego Związek będzie ponosił wydatki niezbędne do uruchomienia komunikacji, lecz nie będzie jeszcze osiągał żadnych przychodów.

6. Wydatki Związku w okresie do rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego będą ograniczone do wydatków Biura Związku. Wysokość tych wydatków w ujęciu rocznym będzie określona w planie finansowym uchwalonym przez Zgromadzenie Związku.

7. Zgromadzenie Związku zdecyduje w jakiej wysokości wydatki, o których mowa powyżej w ust. 6, obciążą budżety poszczególnych członków Związku.

§ 51.

Opracowanie projektu pierwszej siatki połączeń

1. Członkowie Związku przedstawią Zarządowi swoje propozycje siatki połączeń w terminie 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia rejestracji Związku.
2. Zarząd opracuje wstępny projekt pierwszej siatki połączeń w terminie 6 (słownie: sześciu) miesięcy od dnia rejestracji Związku.
3. § 39 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 52.

Zmiana Statutu

1. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przewidzianym w ustawie o samorządzie powiatowym.
2. Z inicjatywą zmiany Statutu może wystąpić każdy Członek Związku.
3. Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Przedmiotowy statut reguluje zasady funkcjonowania związku powiatowo-gminnego „Powiatowo-gminny związek transportu publicznego Powiatu Mińskiego”.

Statut został wypracowany w wyniku wspólnych prac wszystkich gmin leżących w powiecie mińskim oraz Powiatu Mińskiego.

Statut został uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim (pismo Wojewody z dnia 1 września 2021 r.).

Przyjęcie statutu przez Radę Powiatu Mińskiego oraz rady wszystkich gmin członkowskich związku powiatowo-gminnego „Powiatowo-gminny związek transportu publicznego Powiatu Mińskiego” stanowi niezbędny element procesu utworzenia tego związku.