

Instrukcja obsługi komunikatora internetowego ZOOM do wykonywania połączeń konferencyjnych

Komunikator ZOOM umożliwia prowadzenie zdalnej konferencji pomiędzy użytkownikami.

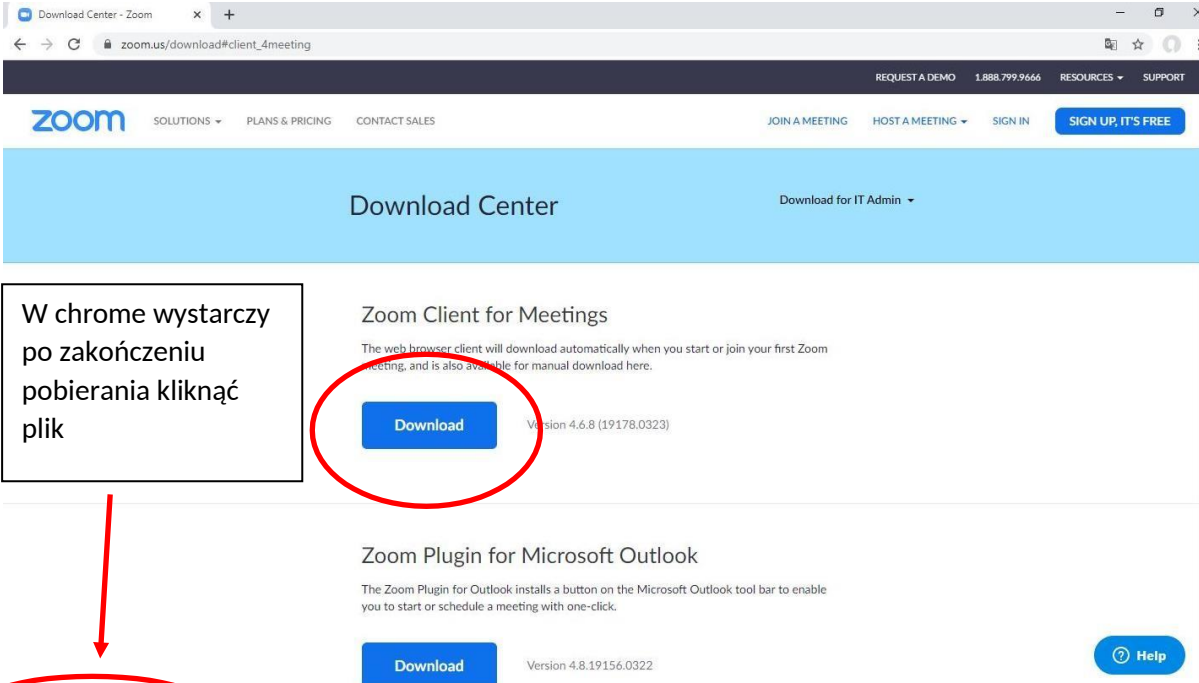
Bardzo ważne do poprawnej pracy komputer musi mieć podłączone głośniki (słuchawki) oraz mikrofon. Bez tego mogą wystąpić problemy z dźwiękiem. Z komunikatora można korzystać na trzy sposoby:

- z wykorzystaniem komputera lub komputera i przeglądarki internetowej (google chrome, mozilla firefox)
- za pomocą aplikacji na telefonie lub tablecie z systemem Android.
- Za pomocą telefonu z systemem IOS

KONFIGURACJA Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA I PROGRAMU ZOOM

Aby w pełni korzystać z komunikatora ZOOM na komputerze z systemem Windows jako „uczestnik” należy ze strony: https://zoom.us/download#client_4meeting pobrać plik o nazwie „Zoom Client for Meetings”. Po pobraniu, należy ten plik zainstalować na swoim komputerze.

Można również kliknąć w ten link: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe> aby program pobrał się automatycznie.



The screenshot shows the Zoom Download Center page. A text box on the left contains the instruction: "W chrome wystarczy po zakończeniu pobierania kliknąć plik". A red arrow points from this box to a red circle around the "ZoomInstaller.exe" file in the download list at the bottom. Another red circle highlights the "Download" button for "Zoom Client for Meetings".

Zoom Client for Meetings
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

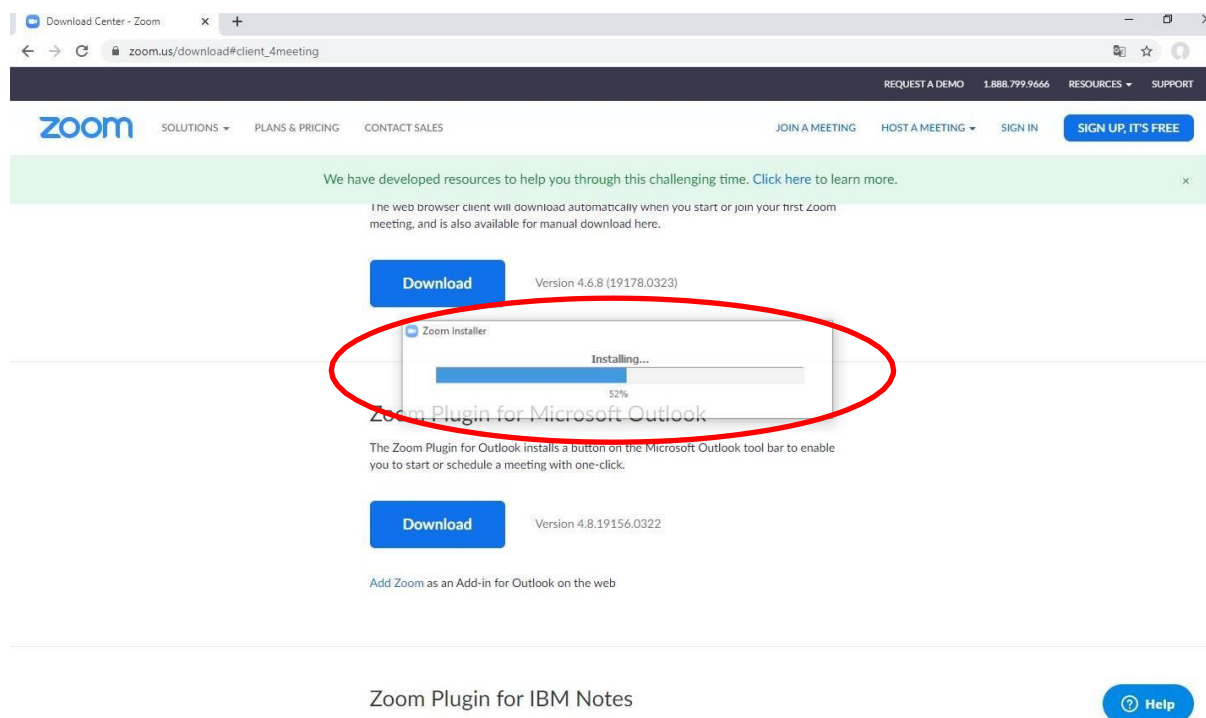
Download Version 4.6.8 (19178.0323)

Zoom Plugin for Microsoft Outlook
The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.

Download Version 4.8.19156.0322

ZoomInstaller.exe

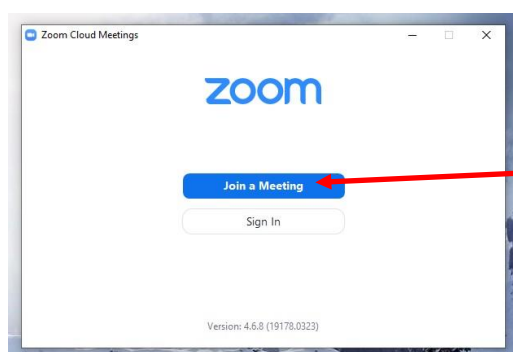
Po uruchomieniu pliku program powinien się nam automatycznie zainstalować



Po zakończeniu instalacji program powinien się uruchomić automatycznie. Jeśli się nie uruchomi, uruchamiamy zainstalowany program ręcznie (ikona programu domyślnie znajduje się w menu start => wszystkie programy, można na pulpicie utworzyć sobie skrót

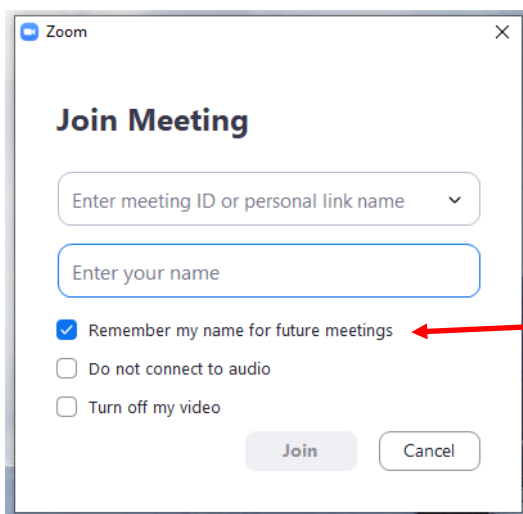
do programu poprzez przeciągnięcie ikony  na pulpit).

Po uruchomieniu okno programu wygląda następująco:



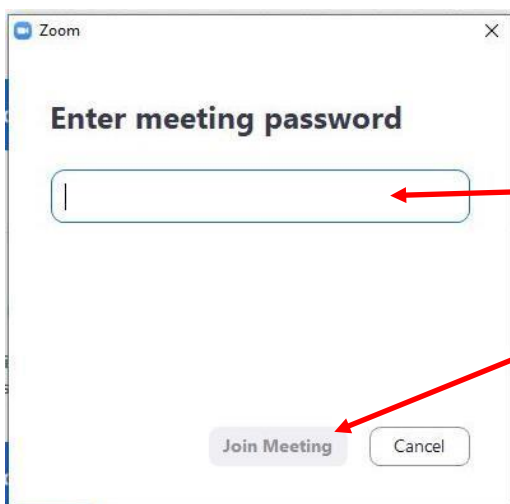
Aby skorzystać z programu jako „uczestnik” klikamy na polecenie „Join Meeting”

W kolejnym kroku w polu „Enter meeting ID or personal link name” musimy wpisać nr **ID** otrzymany od prowadzącego konferencję lub link do transmisji. W polu „Enter your name” wpisujemy swoje Imię i Nazwisko i klikamy przycisk „Join”

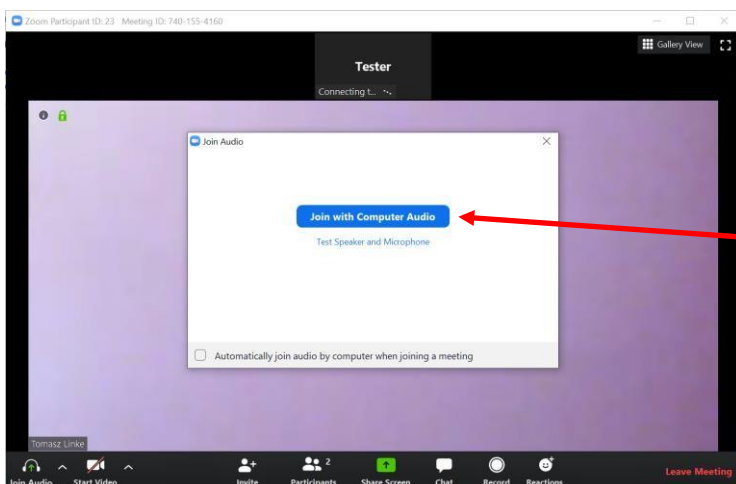


Zaznaczenie opcji „Remember my name for future meeting” spowoduje zapamiętanie naszej nazwy przy kolejnych połączeniach

W kolejnym kroku program może poprosić o podanie hasła, jeśli nauczyciel takie hasło ustawił do konferencji.

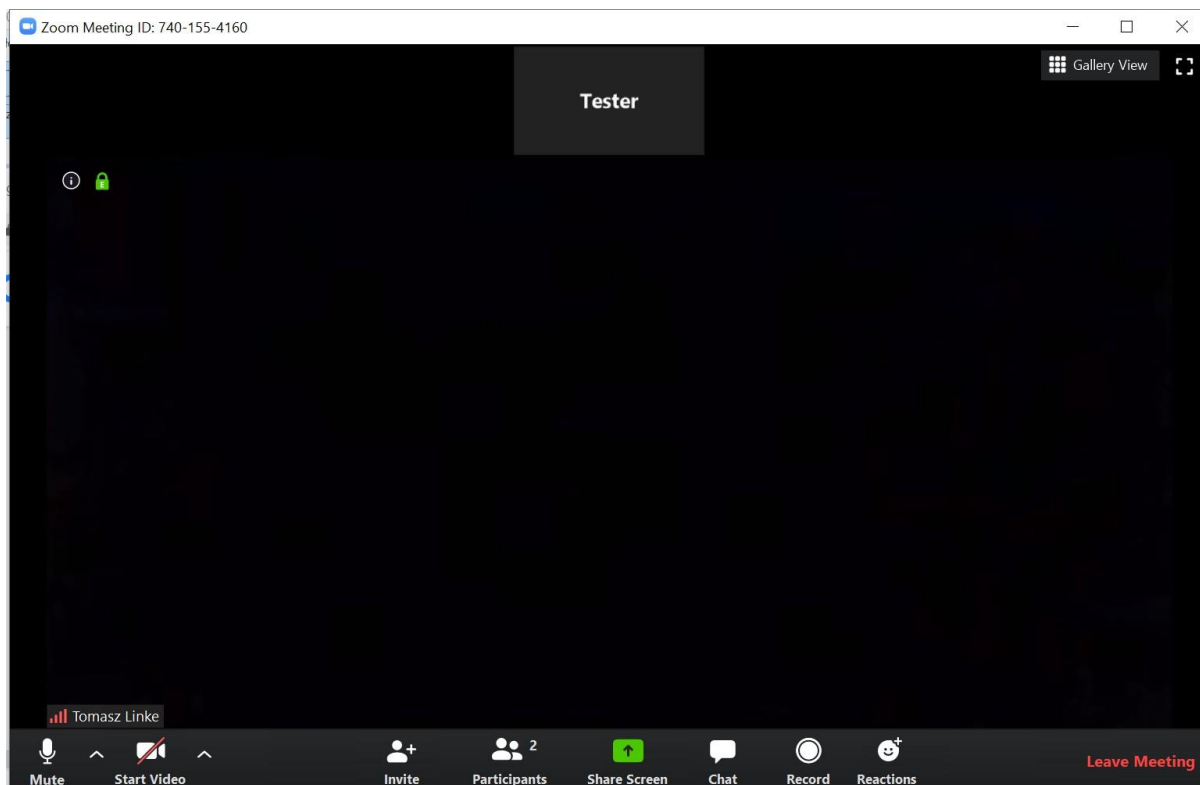


Po wprowadzeniu hasła klikamy na polecenie „Join Meeting”



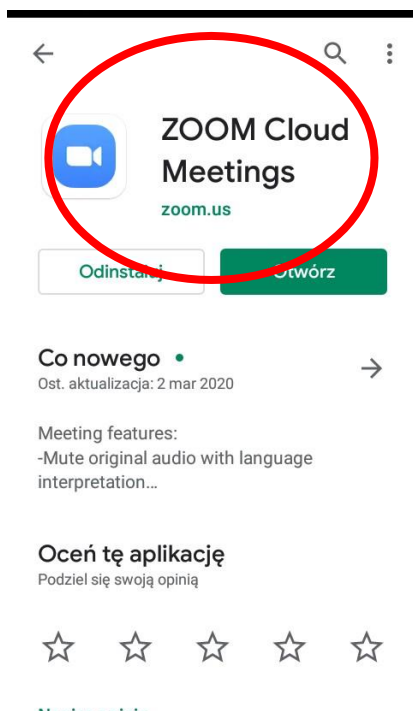
Po uruchomieniu programu klikamy opcję „Join with Computer Audio” aby skonfigurować automatycznie mikrofon i głośnik.

Po poprawnym skonfigurowaniu sprzętu program jest gotowy do pracy.

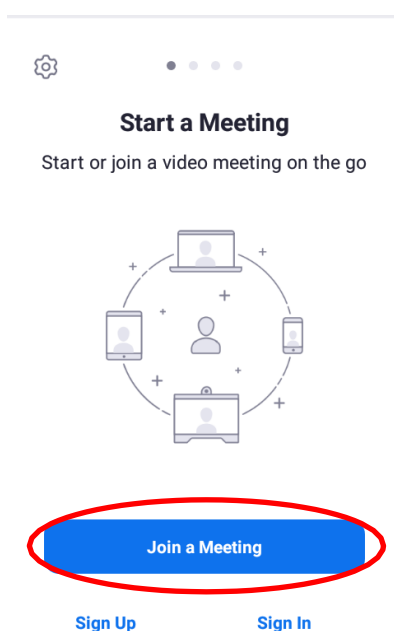


KONFIGURACJA Z WYKORZYSTANIEM APLIKACJI NA TELEFON TABLET LUB Z SYSTEMEM ANDROID

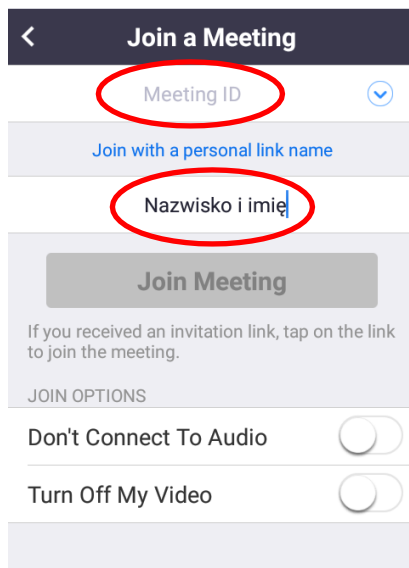
Aby skorzystać z oprogramowania na tablecie lub telefonie z systemem Android należy wcześniej pobrać odpowiednią aplikację ze sklepu Play. Należy pobrać wersję z poniższego zdjęcia (w sklepie Play jest dostępna podobna aplikacja, która nie będzie działać!!!)



Po pobraniu i zainstalowaniu należy program uruchomić. Okno programu prezentuje się jak na poniższym zdjęciu. Jeśli chcemy zalogować się jako użytkownik konferencji należy wybrać opcję „Join a Meeting”. Jeśli ktoś założył sobie swoje konto może się wcześniej zalogować za pomocą funkcji „Sign in”.

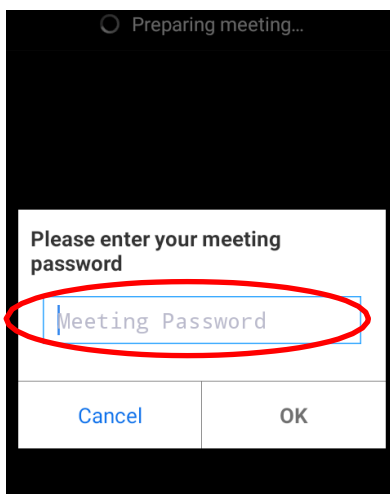


W kolejnym kroku musimy w polu „Meeting ID” wpisać nr ID podany przez nauczyciela. W drugim polu „Nazwisko i imię” należy podać swoje dane z imieniem i nazwiskiem a następnie klikamy „Join Meeting”



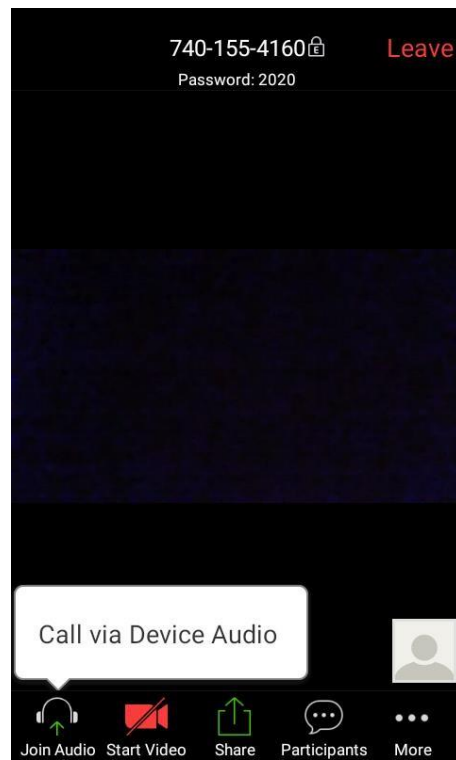
The screenshot shows the 'Join a Meeting' interface. At the top, there is a back arrow and the title 'Join a Meeting'. Below this is a 'Meeting ID' input field, which is circled in red. Underneath is a link that says 'Join with a personal link name'. The next field is 'Nazwisko i imię', also circled in red. Below the fields is a large grey button labeled 'Join Meeting'. A small text block below the button reads: 'If you received an invitation link, tap on the link to join the meeting.' Below this is a section titled 'JOIN OPTIONS' with two toggle switches: 'Don't Connect To Audio' and 'Turn Off My Video', both currently turned off.

W kolejnym kroku możemy zostać poproszeni o wpisanie hasła.



The screenshot shows a dialog box titled 'Preparing meeting...'. The main text inside the dialog says 'Please enter your meeting password'. Below this text is a text input field with the placeholder text 'Meeting Password', which is circled in red. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancel' on the left and 'OK' on the right.

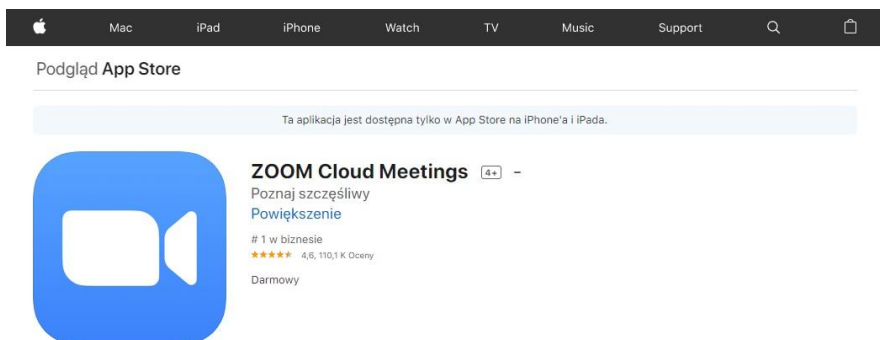
Po wprowadzeniu danych logowania i hasła w ostatnim kroku konfigurujemy ustawienia audio i wideo poprzez wciśnięcie polecenia „Call via Device Audio”



KONFIGURACJA Z WYKORZYSTANIEM APLIKACJI NA TELEFON Z SYSTEMEM IOS.

Aby pobrać aplikację na telefon z systemem IOS należy wejść na stronę: <https://apps.apple.com/us/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Okno powinno wyglądać następująco:



Pozostałe kroki wykonujemy analogicznie jak w przypadku telefonu z systemem Android.

Uwaga: Jeśli w aplikacji nie będzie słychać dźwięku należy wyłączyć aplikację i przed jej ponownym uruchomieniem sprawdzić czy nie jest włączona inna aplikacja korzystająca z głośnika i mikrofonu (np. Waatsapp lub Messenger). W takim przypadku najpierw wyłączamy te aplikacje a następnie uruchamiamy ZOOM.