

Działając na podstawie art. 11 ust.1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**Burmistrz Halinowa
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Halinów w 2021 roku
w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Wysokość środków publicznych (w zł)
1.	Wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu gminy Halinów	20 000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach ogłoszonego konkursu, są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** całkowitych kosztów zadania.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne nie może przekroczyć **10%** kwoty dotacji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Halinów.
2. Oferta musi przewidywać nieodpłatne objęcie zadaniem dzieci i młodzieży z rodzin problemowych.
3. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, znajdujący się w formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) rozdz. III pkt 5 ppkt 1 powinien zawierać rezultaty ilościowe, policzalne. Ponadto opis powinien być zgodny z numeracją i charakterystyką wskazaną w rozdz. III pkt 5.
4. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
5. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż **28 czerwca 2021 r.**, a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 sierpnia 2021 roku**.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 maja 2021 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Na kopercie z ofertą należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b) tytuł zadania publicznego:
 - 1) „Konkurs ofert – „Wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu gminy Halinów”**
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
 - 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) oświadczenie, że osoby pracujące z dziećmi nie widnieją w rejestrze osób skazanych na tle seksualnym - zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152), w przypadku zatrudnienia lub dopuszczenia osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnionej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (RSTPS).
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wraz z datą potwierdzenia.
6. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
7. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę w konkursie.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpływnięciu ofert na konkurs.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Burmistrza Halinowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą

większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Halinowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie oraz na stronie internetowej www.halinow.pl.
4. W sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **02 czerwca 2021 r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1;
- 8) przewidujące w realizacji zadania udział środków Gminy Halinów jako środków uzupełniających z tzw. „innych źródeł publicznych”;
- 9) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,
- 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Halinów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W 2019 r. i w 2020 r. Gmina Halonów nie ogłaszała otwartych konkursów ofert w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

VIII. Dodatkowe informacje

Informacji udziela Katarzyna Targońska tel. 22 783 60 20 wew.146 i Adrianna Chmura tel. 22 783 60 20 wew. 119.

Burmistrz Halinowa

/-/ Adam Ciszkowski