

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego w Urzędzie Miejskim w Halinowie poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

§1

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) Zamawiającym – rozumie się przez to Gminę Halinów,
- b) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin prowadzenia dialogu technicznego,
- c) Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31a *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.)*,
- d) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do dialogu prowadzonego przez Zamawiającego.

§2

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Celem dialogu jest wyłącznie uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
3. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Dialog ma charakter jawny.
5. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Ogłoszenie o dialogu nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

§3

1. Dialog przeprowadza zespół.
2. Zespół składa się z kierownika komórki merytorycznej realizującej planowane zamówienie publiczne oraz z jednego lub więcej pracowników tych komórek wyznaczonych przez niego.
3. Jeżeli przedmiotem dialogu są warunki planowanej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w skład zespołu wchodzi także Radca Prawny wyznaczony przez Kierownika Jednostki.
4. W skład zespołu mogą wchodzić także pracownicy Zamawiającego, a także inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie przedmiotu dialogu, wyznaczeni przez Kierownika Jednostki.
5. Do zadań zespołu należy prowadzenie dialogu w taki sposób, by uzyskać wyczerpujące informacje odnośnie do przedmiotu dialogu, sprawne wykonywanie czynności objętych dialogiem oraz bieżące, rzetelne gromadzenie dokumentacji.
6. Z przeprowadzonego dialogu technicznego kierownik komórki merytorycznej sporządza notatkę służbową, która powinna zawierać: informację o przedmiocie dialogu technicznego, osobach wykonujących czynności w dialogu, informacje o uczestnikach dialogu, przedstawionych przez nich rozwiązaniach oraz o zakończeniu dialogu (podjętych ustaleniach przez Zamawiającego lub inny sposób zakończenia dialogu).

§4

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby wykonujące czynności w trakcie prowadzonego dialogu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu,

- b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu,
 - c. pozostają z uczestnikiem dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - d. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu zgłaszają kierownikowi komórki merytorycznej informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.

§5

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia dialogu oraz o jego przedmiocie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego. Zamawiający może również opublikować ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia dialogu oraz o jego przedmiocie w inny sposób.
2. Po publikacji ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia dialogu Zamawiający może poinformować o wszczęciu dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem planowanego zamówienia.
3. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek uczestnikowi.

§6

1. Zgłoszenie uczestnictwa w dialogu technicznym składa się w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o dialogu.
2. Zamawiający może również określić inne sposoby złożenia zgłoszenia uczestnictwa w dialogu technicznym. O sposobie złożenia zgłoszenia Zamawiający informuje w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie.
3. Wzór zgłoszenia o dopuszczeniu do udziału w dialogu technicznym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do udziału w dialogu zostaną dopuszczone podmioty, które złożyły zgłoszenie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w treści ogłoszenia o dialogu technicznym oraz w regulaminie.
5. Do udziału w dialogu Zamawiający może dopuścić podmioty, które zadeklarują zamiar udziału po terminie składania zgłoszeń.

§7

1. Uczestnicy zostaną zaproszeni do udziału w dialogu poprzez przekazanie informacji na temat terminu i miejsca dialogu.
2. Dialog może być prowadzony w ramach oddzielnych spotkań z każdym uczestnikiem lub spotkań z daną grupą uczestników. Dialog może być prowadzony także poprzez wymianę korespondencji.
3. Zamawiający może również przewidzieć inne sposoby prowadzenia dialogu, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników. O sposobie prowadzenia dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do uczestników.
4. Zamawiający może decydować o różnych sposobach prowadzenia dialogu z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników.
5. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia dialogu z danym uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez uczestnika materiałów, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie dialogu, Zamawiający uzna, że m.in.:
 - a. stanowisko uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego,

- b. informacje przedstawiane przez uczestnika są już w szerszym stanowisku innego uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
 - c. stanowisko uczestnika nie zmierza lub nie zapewnia realizacji celu dialogu określonego w §1 ust. 2.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu spotkania na uzasadniony wniosek uczestnika.
 7. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz uczestnikami pisemnie lub drogą elektroniczną.
 8. Do dokumentów przedstawianych w języku obcym powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez uczestnika.

§ 8

1. Przystąpienie uczestnika do dialogu oznacza udzielenie bezwarunkowej, bezterminowej i nieodwołalnej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji, materiałów, w tym utworów stanowiących przedmiot praw autorskich oraz na rozporządzenie i korzystanie z opracowań tych utworów, w celu określonym w §1 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie i inne materiały przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu.
3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
4. Dialog będzie prowadzony do momentu, aż Zamawiający będzie w stanie określić, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
5. Uczestnicy zostaną poinformowani o zakończeniu dialogu.

§ 9

Za udział w dialogu oraz przekazanie informacji, o których mowa w § 8 ust. 1 uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia. Uczestnicy dokonują wydatków związanych udziałem w dialogu na własny koszt i ryzyko, zatem nie przysługuje im roszczenie o zwrot poniesionych wydatków.

§10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu technicznego na każdym etapie bez podania przyczyn.

Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza
/-/ Adam Sekmistrz

Załączniki:

1. Wzór zgłoszenia uczestnictwa w dialogu technicznym.

**Zgłoszenie
uczestnictwa w dialogu technicznym**

Działając w imieniu poniżej wskazanego podmiotu składam(y) zgłoszenie o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie.....

1. Dane podmiotu

Nazwa /imię i nazwisko przystępującego:.....

Nazwa właściwego rejestru:....., nr KRS/ nr NIP.....

Siedziba i adres przystępującego

E-mail, telefon:

2. Udzielam bezwarunkowej, bezterminowej i nieodwołalnej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji, materiałów, w tym utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu dialogu technicznego, zezwalam na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniam, że wykorzystanie utworu przez Gminę Halinów nie będzie naruszało praw osób trzecich.

....., dnia
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu zgłaszającego

Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca zgłoszenie jest upoważniona do reprezentowania zgłaszającego.