

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów targowych i parkingów w przejeździe na terenie gminy Halinów”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r , poz. 1843 z późn. zm./
2. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura, o której mowa w art. 24 aa ust.1 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na odśnieżaniu dróg i ulic oraz likwidacja śliskości na drogach mieszanką piaskowo-solną na terenie gminy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 8** do SIWZ.
3. Szczegółowy wykaz dróg i ulic do zimowego utrzymania zawiera – **załącznik nr 7** do SIWZ - załącznik do umowy.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
90620000-9 Usługi odśnieżania;
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień 15-04-2021 r.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu zamówienia podstawowego, a więc w zakresie: odśnieżania dróg i ulic oraz likwidacji śliskości na drogach mieszanką piaskowo-solną na terenie gminy, w sezonie 2021/2022, na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego, niż określonych w istotnych postanowieniach umowy dla zamówienia podstawowego. Zamawiający może udzielić jednego zamówienia lub kilku zamówień na powyższy zakres usług.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, a także, nie zachodzą wobec podmiotu na zasobach którego polega wykonawca na podstawie art. 22a ust.1, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp. ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej.
2. Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności technicznej, jeśli wykaże, że:
 - 1) wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej dwie usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg w przejezdności;
 - 2) dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji przedmiotowego zamówienia w ilościach minimalnych tj.:
 - 2 samochody ciężarowe wyposażone w pługi lemieszowe z systemem sterującym (skrętem prawo-lewo) umieszczonym w kabinie samochodu;
 - 2 piaskarki sterowane z kabiny samochodu;
 - 1 ciągnik z pługiem lemieszowym
 - 1 ciągnik z pługiem ostrym dwuskrzydłowym;
 - 1 równiarka;
 - 1 pojazd do odśnieżania chodników i ścieżek rowerowych, np. mikrociągnik, którego masa całkowita nie przekroczy 800 kg z pługiem o szerokości od 1 do 1,5 m - 1 szt.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, a także, że nie zachodzą wobec podmiotu na zasobach którego polega wykonawca na podstawie art. 22a ust.1, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY ZŁOŻYĆ W OFERCIE

1. Wykonawca złoży w ofercie:

- 1) **formularz ofertowy** – sporządzony wg. wzoru stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale VII niniejszej SIWZ, aktualne na dzień składania ofert – sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert** - sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i podpisuje każdy z wykonawców

lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2 i 3, na formularzu wg. wzoru w **Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ.**
- 5) **pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców (**oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie**) – jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa.
Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielenia pełnomocnictwa, co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r.
- 2) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), zgodnie z art.22a ust.2 ustawy Pzp/ jeśli dotyczy.

Uwaga:

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie** oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy zawrzeć w oświadczeniach, na formularzach wg. wzoru w **Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ.**
 3. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu/ów lub kopii dokumentu/ów wadialnego/ych.

IX. PRZEKAZANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24 UST.11 USTAWY PZP.

1. Wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.bip.halinow.pl** w zakładce „Zamówienia publiczne” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w stosunku do wykonawców, którzy złożyli oferty na te same części, co składający oświadczenie), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – według formularza stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej (o przynależności do tej samej grupy kapitałowej), składa każdy z Wykonawców **w ww. terminie**.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, może być złożone wraz z ofertą, zwłaszcza w przypadku, jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert, odczytanymi na sesji ich otwarcia, może złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, podpisane przez osobę uprawnioną, bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia przedmiotowego dokumentu odpowiednio przez każdego z Wykonawców,
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,

- 3) wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia (narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 6** do SIWZ.

W/w dokumenty mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- 1) zamiast dokumentu, o których mowa w ust.1 pkt 1 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Na okoliczność, że nie zachodzą wobec podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca na podstawie art. 22a ust.1 ustawy Pzp, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24ust.1 pkt 13-22 oraz ust.5 pkt 1, Zamawiający będzie żądał od tego Wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentu wymienionego w dziale X ust.1 pkt 1 SIWZ.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa brutto ma być wyliczona zgodnie z formularzem ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. W cenach w formularzu ofertowym ma być uwzględniony wyrób mieszanki piasku z solą oraz składowanie.
3. Wykonawca wycenia cenę jednostkową odśnieżania biorąc pod uwagę odśnieżanie 153,80 km; 8510 m² placów, parkingów; 28 850,00 m² chodników, w czasie max 24 godz. (zgodnie z wymogiem określonym w § 2 ust.2 IPU).
4. Wykonawca podaje cenę jednostkową usuwania śliskości biorąc pod uwagę, że zakres 68,80 km ulic objętych zwalczaniem śliskości, należy wykonać w czasie max 4 godz.

(zgodnie z wymogiem określonym w § 2 ust.3 IPU).

5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 8 do SIWZ oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
6. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone w ofercie na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę (na daną część), której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacje te mają być zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń i dokumentów, do uzupełnienia lub złożenia których wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust.2 ustawy, tj.:
 - 1) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), a które wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu - wyłącznie w formie przewidzianej w§ 14 ust.2 tego rozporządzenia;
 - 2) Pełnomocnictwa, które mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.
8. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **22/7836107**.
9. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail: **halinow@halinow.pl**

13. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Mirosława Gocławska, tel. 22 783-60-20 wew. 130 w zakresie merytorycznym;
- 2) Agata Zalewska, tel. 22 783-60-20 wew. 129 w zakresie procedury.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WADIUM

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6 tys. zł**.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego. **Tytuł wpłaty na przelewie powinien być opisany tak, aby Zamawiający nie miał wątpliwości, jakiego zamówienia dotyczy.**
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

1. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa

udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją: oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Dokumenty te sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty i wymaganych dokumentów.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę / przez osobę uprawnioną.

XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnej z zapisem w dziale XII ust. 1 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XVI. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnej z zapisem w dziale XII ust. 1 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **16.09.2020 r. do godz. 12:00**, z napisem na kopercie:

Przetarg nieograniczony na zadanie:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów targowych i parkingów w przejezdności na terenie gminy Halinów”

2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2020 r. o godz. 12:15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów SIWZ i zawiera najniższą cenę.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w dziale XX SIWZ.
5. Niewywiązanie się z wymogów, o których mowa w ust. 3 i 4, poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny brutto, wynikającej z § 3 ust.1 umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr konta 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne.
4. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.

XXI . INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXII. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ art. 29 ust. 3A ustawy PZP

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby przez cały okres obowiązywania umowy, czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:
 - 1) odśnieżanie;
 - 2) likwidacja śliskości,wykonywały osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego dotyczące wymagania, o którym mowa w ust.1 opisane są w Istotnych postanowieniach umowy w §11.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

5. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w dziale XX SIWZ.
5. Niewywiązanie się z wymogów, o których mowa w ust. 3 i 4, poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikiem nr 8** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy istotnych postanowień umowy.
2. Złożenie oferty w niniejszym przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy.
3. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy.

4. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, zgodnie z przepisami rozdziału VI Pzp.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Halinowa reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Halinów z siedzibą w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów jest Pani Dorota Chrzanowska, kontakt: adres e-mail: dorota.chrzanowska@halinow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP.271.8.2020**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz

/-/Adam Ciszkowski

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego