



BURMISTRZ HALINOWA

05-074 Halinów ul. Spółdzielcza 1

tel. +48 22 7836020; +48 22 783 60 80; fax. +48 22 7836107

www.halinow.pl e-mail: halinow@halinow.pl

Halinów, dn. 23.12.2019 r.

WAG.152.6.2019

Szulc-Efekt Sp. z o.o.

ul. Poligonowa 1

04-051 Warszawa

przeciwdzialanie-patologiom@samorzad.pl

Odpowiadając na petycję z dnia 26 września 2019 r. dotyczącą opracowania przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych programu (harmonogramu) wykorzystania w szkołach narzędzi informatycznych o charakterze edukacyjnym, informuję, iż do zadań gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) należy m. in. inicjowanie w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych ujętych w formie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 r., przyjętego Uchwałą Nr III.30.2018 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 28 grudnia 2018 r., Gmina Halinów zleca do realizacji szereg zadań skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej, do których należy m. in.:

- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami socjoterapii dla dzieci z grupy ryzyka, zwłaszcza dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;
- organizowanie imprez, konkursów dla dzieci i młodzieży promujących styl życia wolny od nałogów oraz wskazujących niebezpieczeństwa wynikające z nałogów;
- organizacja i dofinansowanie szkoleń /konferencji/ spotkań itp. mających na celu podnoszenie kompetencji osób zawodowo zajmujących profilaktyką uzależnień i przemocy w szczególności w zakresie podnoszenia umiejętności prowadzenia zajęć profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
- włączanie się w edukacyjne kampanie społeczne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy domowej.

Wskazane powyżej działania realizowane są przy pomocy dostępnych środków przekazu, takich jak prezentacje multimedialne, spoty edukacyjne oraz filmy.

Jednocześnie informuję, iż wszystkie szkoły prowadzone przez Gminę Halinów posiadają szkolne programy profilaktyki, których treści odpowiadają zapotrzebowaniu konkretnego środowiska szkolnego. Realizacja przez szkoły programów wychowawczo-profilaktycznych wynika z zapisu art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Biorąc pod uwagę przedmiot petycji, a także posiadane środki techniczne i finansowe, Gmina Halinów rozważy w przyszłości możliwość realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przy użyciu innych narzędzi informatycznych.

z up. Burmistrza
SEKRETARZ HALINOWA

Robert Grubek

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z rozpatrzeniem petycji

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Halinowa Adam Ciszkowski – reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą w Halinowie (05-074), przy ul. Spółdzielczej 1, nr tel. 22 783 60 20, e-mail: halinow@halinow.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Halinowie z zakresu ochrony danych osobowych: tel. 22 783 60 20, e-mail: iod@halinow.pl, adres: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia petycji, złożonej przez osobę wnoszącą petycję na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie przez okres przewidziany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia Pani/Pana petycji.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu*.

** **Profilowanie** oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*