

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

### **PIEŁĘGNIARKI**

#### **W GMINNYM ŻŁOBKU KRAINA SMYKA**

**Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Józefinie ogłasza nabór na wolne stanowisko  
PIEŁĘGNIARKI w Józefinie ul. Stołeczna 119, 05 – 074 Halinów**

#### **Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia kandydata pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
5. wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo lub co najmniej wykształcenie średnie branżowe (średnie medyczne w zawodzie pielęgniarstwa lub położnej) oraz pięcioletnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
6. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.).
7. kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
9. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
2. Dobry kontakt z dziećmi
3. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista
4. Odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań
5. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, kreatywność, cierpliwość, rzetelność
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach

#### **Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. Współdziałanie z opiekunem z grupy w organizowaniu pobytu dziecka w żłobku poprzez przestrzeganie ustalonego rozkładu dnia dla dzieci.
2. Opieka nad dziećmi w razie nieobecności opiekuna w grupie.
3. Kontrola rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci przez okresowy pomiar i analizę stanu zdrowia wzrostu i wagi.

4. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zachorowania dziecka, pracownika.
5. Prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, udzielanie porad pielęgniarskich.
6. Udzielanie porad pielęgniarskich, wskazówek, instruktażu rodzicom dzieci i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie dotyczących: stanu zdrowia, infekcji chorób, żywienia, pielęgnowania.
7. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
8. Powiadomienie rodzica /opiekuna prawnego o zachorowaniu dziecka.
9. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pielęgniacyjnej oraz odpowiedzialności za jej archiwizację.
10. Uzupełnianie apteczki żłobka i wydawanie środków farmaceutycznych.

### **Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: 1 etat**

**Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: 08.04.2019 r. – umowa o pracę**

### **Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):**

1. Życiorys (CV)
2. Podanie o zatrudnienie
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopie świadectw pracy
5. Kopia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym kopie dokumentów potwierdzających spełnianie co najmniej jednego z wymagań niezbędnych wymienionych w pkt. 5
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona
8. Oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku
9. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
11. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
12. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru (wzory oświadczeń znajdują się na [http://bip.halinow.pl/strona-121-dokumenty\\_do\\_pobrania.html](http://bip.halinow.pl/strona-121-dokumenty_do_pobrania.html) )
14. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora Gminnego Żłobka Kraina Smyka z **podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko Pielęgniarki - Gminny Żłobek Kraina Smyka"** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie (biuro

podawcze) lub pocztą na adres Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Halinowie).

- 2) Termin składania dokumentów: do dnia **03.04.2019r. do godz. 16.00.**
- 3) Dokumenty niekompletne i złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia:
  - a) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - b) zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym o niefigurowaniu w bazie danych,
  - c) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania oferowanego stanowiska,
  - d) oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka z siedzibą przy ul. Stołeczna 119 w Józefinie (05-074).
- 2) Kontakt: Gminny Żłobek Kraina Smyka, Józefin, ul. Spółdzielcza 119, 05-074 Halinów
- 3) Państwa dane osobowe:
  - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Halinowie;
  - nie będą udostępniane innym odbiorcom;
  - będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych;
  - W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego;
  - nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej i nie będą profilowane.
- 4) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 5) Od 25 maja 2018 r. – na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) – kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym będzie przysługiwało również prawo do:
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem;
  - usunięcia danych;
  - ograniczenie przetwarzanych danych.

Dyrektor Żłobka  
/-/ Karolina Krupa

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.