

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

### **SPRZĄTACZKI**

#### **W GMINNYM ŻŁOBKU KRAINA SMYKA**

**Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Józefinie ogłasza nabór na wolne stanowisko  
SPRZĄTACZKI w Józefinie ul. Stołeczna 119, 05 – 074 Halinów**

#### **Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia kandydata pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
5. wykształcenie: minimum zawodowe,
6. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.).
7. kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
9. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzanego przez sąd,
10. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
2. umiejętność dobrej organizacji pracy,
3. dyspozycyjność, odpowiedzialność,
4. umiejętność pracy w grupie,
5. schludność i higiena osobista,
6. mile widziane doświadczenie w pracy na ww. stanowisku

#### **Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. utrzymanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach żłobka, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i ppoż.,
2. racjonalne wykorzystanie środków czystości oraz dezynfekcyjnych,
3. wietrzenie sprzątanых pomieszczeń,
4. odbieranie i odnoszenie bielizny do prania,
5. pranie, suszenie, prasowanie,
6. czuwanie nad prawidłowym zabezpieczeniem okien, drzwi, wejść zewnętrznych do żłobka,
7. dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki czystości,
8. utrzymywanie w czystości naczyń i sprzętu kuchennego,

9. przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
10. współpraca z innymi pracownikami żłobka w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
11. odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.
12. wykonywanie innych poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy żłobka.

### **Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

### **Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: 1 etat**

### **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: 15.03.2019 r. – umowa o pracę**

### **Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):**

1. Życiorys (CV)
2. Podanie o zatrudnienie
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopie świadectw pracy
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona
7. Oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku
8. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
10. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
11. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru (wzory oświadczeń znajdują się na <http://bip.halinow.pl/strona-121-dokumenty-do-pobrania.html>)
13. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora Gminnego Żłobka Kraina Smyka **z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko Sprzątaczk - Gminny Żłobek Kraina Smyka"** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie (biuro podawcze) lub pocztą na adres Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Halinowie).
- 2) Termin składania dokumentów: do dnia **26.02.2019r. do godz. 16.00.**
- 3) Dokumenty niekompletne i złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia:
  - a) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - b) zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym o niefigurowaniu w bazie danych,
  - c) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania oferowanego stanowiska,

d) oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka z siedzibą przy ul. Stołeczna 119 w Józefinie (05-074).
- 2) Kontakt: Gminny Żłobek Kraina Smyka, Józefin, ul. Spółdzielcza 119, 05-074 Halinów
- 3) Państwa dane osobowe:
  - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Halinowie;
  - nie będą udostępniane innym odbiorcom;
  - będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych;
  - W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego;
  - nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej i nie będą profilowane.
- 4) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 5) Od 25 maja 2018 r. – na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) – kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym będzie przysługiwało również prawo do:
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem;
  - usunięcia danych;
  - ograniczenie przetwarzanych danych.

*Dyrektor Gminnego Żłobka  
Kraina Smyka*

*/-/ Karolina Krupa*

---

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.