

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„Wywóz odpadów komunalnych stałych i innych z budynków użyteczności publicznej będących w administracji Gminy Halinów i targowiska gminnego znajdującego się w Halinowie przy ul. Piłsudskiego oraz z koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Halinów, a także kontenerów typu KP-7 – z terenu Gminy Halinów w 2019 roku oraz z Zakładu Komunalnego w Halinowie Sp. z o.o.”

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa, z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów - Lider, działający na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05.12.2018 r. (podstawa prawna: art. 16 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych), w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz wymienionych podmiotów:

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okuniewie, ul. Szkolna 4, 05-079 Okuniew, reprezentowanego przez Panią Wiolettę Ceglińską – Dyrektora Szkoły;
- 2) Szkoły Podstawowej w Chobocie 50 gm. Halinów, reprezentowanej przez Panią Małgorzatę Szklarską – Dyrektora Szkoły;
- 3) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie, ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów, reprezentowanego przez Panią Lidię Kołakowską – Dyrektora Szkoły;
- 4) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzezinach, Brzeziny 3, 05-074 Halinów, reprezentowanego przez Panią Marzenę Wiśniarską - Dyrektora Szkoły;
- 5) Gimnazjum w Halinowie, ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów, reprezentowanego przez Pana Jana Rutkowskiego – Dyrektora Szkoły,
- 6) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, reprezentowanego przez Panią Dorotę Górską – Kierownika MOPS;
- 7) Zakładu Komunalnego w Halinowie ul. Józefa Piłsudskiego 77 05-074 Halinów, reprezentowanego przez Panią Małgorzatę Komudę - Ołowską – Prezesa Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura, o której mowa w art. 24 aa ust.1 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Zakres zamówienia obejmuje następujący zakres:

Część I:

Zadanie 1:

Wywóz odpadów komunalnych stałych i innych z budynków użyteczności publicznej, znajdujących się w Długiej Szlacheckiej przy ul. Popiełuszki 53 oraz w Michałowie - Michałów 74, wywóz odpadów komunalnych, zużytych tonerów oraz bezpłatny odbiór zużytych baterii, sprzętu elektrycznego i elektronicznego z budynku Urzędu Miejskiego w Halinowie, znajdującego się przy ul. Spółdzielczej 1, wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Halinów oraz targowiska gminnego, znajdującego się w Halinowie przy ul. Piłsudskiego róg ul. I. Paderewskiego.

Zadanie 2:

Wywóz odpadów komunalnych kontenerami typu KP – 7 o pojemności 7 m³ z terenu Gminy Halinów.

Zadanie 3:

Wywóz odpadów komunalnych oraz papieru z budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Halinowie.

Zadanie 4:

Wywóz odpadów komunalnych z budynku Szkoły Podstawowej w Chobociej.

Zadanie 5:

Wywóz odpadów komunalnych z budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Okuniewie.

Zadanie 6:

Wywóz odpadów komunalnych z budynku Gimnazjum w Halinowie.

Zadanie 7:

Wywóz odpadów komunalnych z budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brzezinach.

Zadanie 8:

Wywóz odpadów komunalnych z budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie.

Zadanie 9:

Wywóz odpadów komunalnych z Zakładu Komunalnego w Halinowie Sp. z o.o.

Część II:

Zadanie 1:

Wywóz odpadów innych w tym niebezpiecznych z Zakładu Komunalnego w Halinowie Sp. z o.o.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 90500000-2 usługi związane z odpadami.

3. Szczegółowy opis zakresu realizacji usług zawarty jest w istotnych postanowieniach umowy dla każdego zadania – **załączniki nr 5-12** do SIWZ dla części I zamówienia i załącznik nr 13 do SIWZ dla części II zamówienia.

4. Zgodnie z wymogiem art. 29 ust.3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917) – osób wykonujących następujące czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. odbieranie oraz transport odpadów (kierowcy oraz wykonujące czynności związane załadunkiem worków oraz odpadów z pojemników).

5. Zamawiający wymaga na każde żądanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia złożenia zamawiającemu informacji potwierdzającej zatrudnianie w/w osób.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Dopuszcza się składania ofert częściowych. Ofertę/y można składać na obie części zamówienia.

2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 oraz spełniają określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Halinów – *warunek dotyczy części 1*;
 - 2) posiadają aktualną decyzję na odbiór i transport odpadów szkodliwych/niebezpiecznych- *warunek dotyczy części 2*;
 - 3) posiadają aktualną decyzję Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych - *warunek dotyczy części 1 i części 2*;
 - 4) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł - *warunek dotyczy części 1 i części 2*. (Niezależnie na którą i na ile części składana jest oferta należy spełnić ten warunek).
 - 5) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, a także że nie zachodzą wobec podmiotu na zasobach którego polega wykonawca na podstawie art. 22a ust.1, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY ZŁOŻYĆ W OFERCIE

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) **formularz ofertowy** – sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale VIII niniejszej SIWZ, aktualne na dzień składania ofert – sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert** - sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i podpisuje każdy z wykonawców lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2 i 3, na formularzu wg. wzoru w **Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ**.
- 5) **pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców (**oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona**

notarialnie) – jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa.

Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielenia pełnomocnictwa, co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r.

- 6) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), zgodnie z art. 22a ust.2 ustawy Pzp/ jeśli dotyczy.

Uwaga:

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie** oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy zawrzeć w oświadczeniach, na formularzach wg. wzoru w **Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ.**

IX. PRZEKAZANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24 UST.11 USTAWY PZP.

1. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.bip.halinow.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – według formularza stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej (o przynależności do tej samej grupy kapitałowej), składa każdy z Wykonawców w ww. terminie.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, może być złożone wraz z ofertą, zwłaszcza w przypadku, jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona (z najniższą ceną ofertową) do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru** działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Halinów *(w przypadku składania oferty do części 1)*;
- 2) **aktualną decyzję** na odbiór i transport odpadów szkodliwych/ niebezpiecznych *(w przypadku składania oferty do części 2)*;
- 3) **aktualną decyzję** Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.
- 4) **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł.
- 5) **aktualny odpis** z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1) zamiast dokumentu, o których mowa w ust.1 pkt 5 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa winna zawierać cenę brutto wykonania usługi, wyliczoną zgodnie z formularzem ofertowym na daną część zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto dla danej części zamówienia (nr 1 i nr 2), musi także uwzględniać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie wymagania Zamawiającego określone w istotnych postanowieniach umowy - **załącznik nr 5-12** do SIWZ **dla części 1 zamówienia** oraz **załącznik nr 13** do SIWZ **dla 2 części zamówienia**.
3. Ceny i koszty określone przez wykonawcę w ofercie dla danej części zamówienia, obowiązywać będą na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacje te mają być zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: halinow@halinow.pl
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
9. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **22/7836107.**
10. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail: **halinow@halinow.pl**
11. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Mariusz Przybyłek, tel. 22 783-60-20 wew. 141 w zakresie merytorycznym;
 - b) Monika Krawczyk, tel. 22 783-60-20 wew. 129 w zakresie procedury.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją: oświadczenia , zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Dokumenty te sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty i wymaganych dokumentów.**
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę / przez osobę uprawnioną.

XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale XII ust.1 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XVI. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale XII ust. 1 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert:

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **15.01.2019 r. do godz. 12:00**, z napisem na kopercie:

„Przetarg nieograniczony na: Wywóz odpadów komunalnych stałych i innych z budynków użyteczności publicznej będących w administracji Gminy Halinów i targowiska gminnego znajdującego się w Halinowie przy ul. Piłsudskiego oraz z koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Halinów, a także kontenerów typu KP-7 – z terenu Gminy Halinów w 2019 roku oraz z Zakładu Komunalnego w Halinowie Sp. z o.o.” – część

2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2019 r. o godz. 12:15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów SIWZ i zawiera najniższą cenę.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Termin zawarcia umów nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Termin zawarcia umów o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko jedna oferta;

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
Złożenie oferty niniejszym przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w dziale XX SIWZ.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy dla zadania 1 i 2, zgodnie z załącznikiem nr 5-13 do SIWZ, w wysokości 10 % ceny brutto, wynikającej z § 7 ust.1 pkt 1 umowy dla zadania 1 i 2.
2. Zabezpieczenie (dotyczy umowy dla Gminy Halinów na zadanie 1,2), może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr konta 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne.
6. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikami nr 5-13** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy istotnych postanowień umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp w zakresie jaki przysługuje dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Halinowa reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Halinów z siedzibą w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów jest Pani Dorota Chrzanowska, kontakt: adres e-mail: dorota.chrzanowska@halinow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.32.2018;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz
/-/Adam Ciszkowski