

ZARZĄDZENIE NR 130.2018 BURMISTRZA HALINOWA

z dnia 04 grudnia 2018 r.

zmieniające Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Halinowie

Na podstawie art. 104 § 1¹ i art. 104² § 2 oraz 22² § 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) w związku z art. 5 i art. 6 ust. 1 lit c i ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Halinowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr VI.141.2011 Burmistrza Halinowa z dnia 22 września 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Halinowie wprowadza się następujące zmiany:

po § 75 dodaje się **rozdział XVI a.** w brzmieniu:

„ XVI a. MONITORING

§75a.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę wprowadza się monitoring w postaci rejestracji obrazu (monitoring wizyjny) w pomieszczeniach budynków administracyjnych Urzędu oraz wokół tych budynków.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych oraz terenu wokół budynków Urzędu, których nie jest własnością gminy.
3. Pomieszczenia i teren monitorowany powinny być oznaczone w sposób widoczny i czytelny.
4. Materiały z monitoringu będą wykorzystywane wyłącznie do celów o których mowa w ust. 1 i przechowywane przez okres nieprzekraczający 4 tygodni od ich wytworzenia, a w przypadku gdy stanowią one dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów termin ten przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 materiały będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Dostęp do materiałów z monitoringu mają wyłącznie pracownicy posiadający upoważnienie do przetwarzania zawartych w nich danych.

§75b.

1. Dla zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionego pracownikom do celów służbowych sprzętu informatycznego i telefonicznego wprowadza się kontrolę:
 - 1) służbowej poczty elektronicznej;
 - 2) służbowej aktywności internetowej pracowników.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika.
3. Przepisy § 75a ust. 3-6 stosuje się odpowiednio”

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników.

Burmistrz Halinowa

/-/ Adam Ciszkowski

