

do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu/projektów

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Halinów, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu/projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, którego Wnioskodawcą (Liderem) będzie **Gmina Halinów**

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu/projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020.

Beneficjentami projektu/projektów będą placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Halinów.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

Przedmiotem projektu partnerskiego będzie podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności poprzez:

1. kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności, w szczególności obejmujące::

- a) realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
- b) realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- c) realizację różnych form rozwijających uzdolnienia;
- d) wdrożenie nowych form i programów nauczania;
- e) tworzenie i realizację zajęć o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
- f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów;
- g) realizację zajęć organizowanych poza lekcjami lub poza szkołą.

2. doskonalenie umiejętności i kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji

kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, w szczególności obejmujące:

- a) kursy i szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne);
- b) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli;
- c) realizację w szkole lub placówce systemu oświaty programów wspomagania,
- d) staże i praktyki nauczycieli realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły;
- e) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami np.: szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi.

3. Tworzenie w szkołach warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu, w szczególności poprzez:

- a) kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów;
- b) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania kompetencji matematyczno-przyrodniczych;
- c) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu.

4. Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijanie kompetencji informatycznych:

- a) kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów;
- b) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania;
- c) podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego.

5. Prowadzenie efektywnej edukacji włączającej oraz procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym z uczniem z niepełnosprawnością, a także bezpośrednie wsparcie uczniów, którzy mają trudności w spełnieniu wymagań edukacyjnych bądź uczniów zdolnych:

- a) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty,
- b) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- c) przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Do konkursu przystąpić mogą podmioty, które spełniają poniższe warunki:

1. Potencjalny Partner jest jednym z podmiotów wymienionych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna.
2. Potencjalny Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
3. Każdy potencjalny Partner może złożyć jedną ofertę zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

A. Kryteria formalne:

1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.
2. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.
4. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
5. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

B. Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (0-5 pkt.).
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu (0-5 pkt.).
3. Doświadczenie w realizacji projektów w ramach perspektywy 2014-2020 - min. 5 projektów (0-5 pkt.).
4. Doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych na rzecz placówek oświatowych na terenie województwa mazowieckiego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach perspektywy 2014-2020 - min. 3 projekty (0-5 pkt.).
5. Gotowość do współpracy z Projektodawcą na etapie opracowywania założeń projektu, w tym w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu - opis podziału zadań między Partnera a Lidera (0-10 pkt.).
6. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt.).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

- a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: https://bip.halinow.pl/strona-104-ogloszenie_o_naborze_partnera.html;
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu.
3. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego Partnera.
4. Oferty oraz załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
5. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Konkurs na wybór partnera do projektów w ramach Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna RPO WM 2014-2020”** osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w terminie **od 14 kwietnia 2023 r. do 8 maja 2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie: ogłoszenie o naborze na Partnera wraz z załącznikami umieszczone są na stronie internetowej https://bip.halinow.pl/strona-104-ogloszenie_o_naborze_partnera.html
2. Postępowanie konkursowe (nabór na Partnera) przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Halinowa
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III i IV Regulaminu konkursu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia. Komisja przekazuje oferty do dalszej oceny po spełnieniu warunków określonych w pkt. III Regulaminu konkursu.
6. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu konkursu;

- c) wskazuje najwyżej oceniane oferty;
 - d) rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
 - e) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Halinów może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera;
 - f) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
 - b) liczbę zgłoszonych ofert;
 - c) listę ofert spełniających kryteria formalne;
 - d) liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów w ocenie merytorycznej;
 - e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
 - f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.
9. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Halinów nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Halinów, nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Lidera Partnerstwa.

/-/ Adam Sekmistrz

Zastępca Burmistrza Halinowa