

**Zarządzenie nr 46.2018**  
**Burmistrza Halinowa**  
**z dnia 09 maja 2018 roku**

**w sprawie utworzenia Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą: „Zielona Gmina –  
Rozwój terenów zieleni w Gminie Halinów” współfinansowanej ze środków Funduszu  
Spójności**

*Na podstawie art. 30 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz § 11 ust. 6-8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 3.2013 Burmistrza Halinowa z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 112.2015 Burmistrza Halinowa z dnia 13 lipca 2015 r. oraz Zarządzeniem Nr 14.2016 Burmistrza Halinowa z dnia 27 stycznia 2016 r. zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt pn. „Zielona Gmina – Rozwój terenów zieleni w Gminie Halinów”, zwaną dalej JRP.

**§ 2**

Regulamin organizacyjny przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Strukturę organizacyjną oraz zakres czynności JRP określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Ustalenie składu osobowego i zorganizowanie JRP nastąpi do dnia podpisania umowy o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Halinowa

/-/ Adam Ciszkowski

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 46.2018  
Burmistrza Halinowa z dnia 09 maja 2018r.**

**Regulamin organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt  
„Zielona Gmina – Rozwój terenów zieleni w Gminie Halinów”**

W obrębie struktur Urzędu Miejskiego w Halinowie utworzona zostaje Jednostka Realizująca Projekt – JRP odpowiedzialna za wdrażanie i realizację projektu pn. „Zielona Gmina – Rozwój terenów zieleni w Gminie Halinów”.

1. Jednostka Realizująca Projekt zostaje powołana na okres realizacji projektu.
2. W Jednostce Realizującej Projekt funkcjonują:
  - a) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt,
  - b) Zespół Organizacyjno-Prawny,
  - c) Zespół Finansowy,
  - d) Zespół Techniczny.
3. Do zadań Jednostki Realizującej Projekt należy realizacja zadań związanych z zarządzaniem projektem pn. „Zielona Gmina – Rozwój terenów zieleni w Gminie Halinów” współfinansowanym ze środków Funduszu Spójności w całym zakresie jego przygotowania, realizacji i rozliczenia wraz z przeprowadzeniem ostatecznego audytu, a w szczególności:
  - a) wdrażanie i zarządzanie Projektem w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu, Planem Płatności, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) prowadzenie rzeczowej i finansowej sprawozdawczości oraz monitoringu dla Projektu,
  - c) opracowywanie i przekazywanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji Projektu,
  - d) sporządzanie i aktualizacja Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego i Harmonogramu Realizacji Projektu oraz uzgadniania ich z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
  - e) przygotowywanie wniosków o dokonanie płatności z Funduszu Spójności przy współpracy ze Skarbnikiem i Wydziałem Finansowym Urzędu Miasta,
  - f) przygotowanie projektów umów z wykonawcami i uzyskanie ich akceptacji przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
  - g) zapewnienie i przedłożenie wykonawcom robót dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych umowach,
  - h) przygotowanie dokumentów zamówień publicznych w formie określonej przez Prawo Zamówień Publicznych przy współpracy z Instytucją Wdrażającą i Urzędem Miejskim,
  - i) współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w trakcie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych i w trakcie realizacji umów z wykonawcami,
  - j) zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
  - k) organizacja narad koordynacyjnych na terenie wykonywanych prac budowlanych określonych Projektem,
  - l) zapewnienie i weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu zgodnie z zapisami odpowiednich umów,

- m) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych prac i robót budowlano-montażowych wykonywanych w ramach Projektu,
- n) przekazywanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur wraz z listami sprawdzającymi, w terminach i w sposób ustalony z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- o) zapewnienie warunków dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów,
- p) zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej fazie przedstawicielom Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Komisji Europejskiej, Sektorowemu Urzędnikowi Zatwierdzającemu, Sektorowej Instytucji Płatniczej (Ministerstwo Finansów) w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,
- q) zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz jej przechowywania,
- r) prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz udzielanie informacji o Projekcie,
- s) realizacja poleceń i decyzji Burmistrza Halinowa.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 46.2018  
Burmistrza Halinowa z dnia 09 maja 2018 r.**

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES OBOWIĄZKÓW JRP**

Biorąc pod uwagę zakres Projektu oraz specyfikę przygotowania i nadzoru zadań powołano Jednostkę Realizującą Projekt (JRP).

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) – odrębna jednostka stworzona na bazie aktualnej struktury Urzędu Miejskiego w Halinowie, odpowiedzialna za wdrożenie oraz realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadami stosowanymi przy przygotowaniu i nadzorze zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**Kierownik JRP**

- kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
- odpowiada za koordynację realizacji Projektu.

**Zespół Organizacyjno – Prawny (ZOP)**

- odpowiada za obsługę prawno - organizacyjną realizowanego Projektu,
- organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach Projektu,
- pełni nadzór nad przygotowywaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu,
- uczestniczy w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dot. poszczególnych zadań Projektu i pracach komisji przetargowych,
- monitoruje realizację Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP,
- przygotowuje wspólnie z Zespołem Finansowym i Zespołem Technicznym wszelkie wymagane raporty, w tym Raport z postępów Realizacji Projektu oraz pełni nadzór nad terminowym przekazaniem wszystkich wymaganych dokumentów do podmiotów i instytucji zewnętrznych,
- pełni nadzór nad działaniami związanymi z popularyzacją i informacją Projektu zgodnie z „Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności” oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 621/2004 z dnia 1 kwietnia 2004r.

**Zespół Finansowy (ZF)**

- odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,

- sporządza i aktualizuje Plany Płatności i Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe w ścisłej współpracy z ZT i ZOP, a także odpowiada za terminowe przekazywanie ich do Kierownika JRP,
- przekazuje do Kierownika JRP i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,
- sporządza bieżące sprawozdania finansowe,
- zapewnia ciągłość finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z Planami i Harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu,
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu.

### **Zespół Techniczny (ZT)**

- odpowiada za zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym) oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,
- bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji projektu,
- przekazuje do ZF i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów, w tym Raportu z postępów realizacji Projektu na Komitet Monitorujący,
- zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo –Finansowym.

### **SCHEMAT ORGANIZACYJNY JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT**

