



RADA MIEJSKA w HALINOWIE

05-074 Halinów ul. Spółdzielcza 1

tel. +48 22 783 60 20; +48 22 783 60 80; fax. +48 22 783 61 07

www.halinow.pl e-mail: biurorady@halinow.pl

Halinów, dn. 30.12.2019 r.

WAG.BR.152.1.2019

Odpowiadając na Pana petycję z dnia 23 września 2019 r., która do Rady Miejskiej w Halinowie wpłynęła w dniu 30 września 2019 r., w załączeniu przekazuję Uchwałę Nr XIV.157.2019 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie rozpatrzenia petycji, stanowiącą zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870).

Przygotowała:
Klaudia Szulim
Podinspektor ds. obsługi Biura Rady
tel.: 22 783 60 20 wew. 148

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Halinowie

Marcin Pietrusiński

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z rozpatrzeniem skarg i wniosków

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Halinowa Adam Ciszkowski – reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą w Halinowie (05-074), przy ul. Spółdzielczej 1, nr tel. 22 783 60 20, e-mail: halinow@halinow.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Halinowie z zakresu ochrony danych osobowych: tel. 22 783 60 20, e-mail: iod@halinow.pl, adres: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku, złożonego przez wnoszącego skargę lub wniosek – na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie przez okres przewidziany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia Pani/Pana skargi lub wniosku.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu*.

** **Profilowanie** oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*