

ZARZĄDZENIE NR 143.2019
BURMISTRZA HALINOWA

z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Halinów**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14, art. 9a, art. 30, art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam **Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Halinów** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Halinowa oraz Informatykowi.

§ 3

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Halinów, w którym zostaną wskazane miejsca zainstalowania monitoringu na obszarze miejscowości zostanie zamieszczony na stronie <http://bip.halinow.pl> oraz <http://www.halinow.pl> oraz na tablicach ogłoszeniowych w budynku Urzędu Miejskiego w Halinowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Halinowa

/-/ Adam Ciszkowski

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na obszarze miejscowości Halinów

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu obiektów użyteczności publicznej, znajdujących się w zasobach Gminy Halinów, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Gminy Halinów.

§ 2

Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Halinowie jest art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14, art. 9a, art. 30, art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie Miejskim w Halinowie jest:

1. Zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na obszarze miejscowości Halinów, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia na obszarze miejscowości Halinów (w miejscach newralgicznych);
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz (wizję) na nośniku fizycznym (dysk twardy);
 - c) monitor pozwalający na bezpośredni podgląd rejestrowanych zdarzeń oraz podgląd zapisów z kamer;
 - d) okablowanie, przełączniki sieciowe (switch'e) i oprogramowanie;
 - e) stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów.

2. Monitoring podlega nadzorowi przez Burmistrza Halinowa.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Halinowa, ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
 - c) zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na obszarze miejscowości Halinów upoważnieni są:
 - a) Burmistrz Halinowa;
 - b) Sekretarz,
 - c) Informatyk,
 - d) Pracownik wykonujący obowiązki Inspektora Ochrony Danych;
 - e) Pracownik zastępujący Informatyka,
 - f) Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Halinowa.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.
3. Dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na obszarze miejscowości Halinów mają osoby wymienione w § 4 ust. 4.
4. Dostęp całodobowy do podglądu na żywo z kamer zewnętrznych rozmieszczonych na obszarze miejscowości Halinów (w miejscach newralgicznych) ma Komisariat Policji w Halinowie przy ul. Piłsudskiego 39. Obraz rejestrowany przez kamery jest przekazywany drogą internetową do centrum obserwacyjnego, mieszczącego się w Komisariacie Policji w Halinowie, gdzie umożliwiona jest tylko obserwacja oraz ewentualne cofnięcie i zatrzymanie obrazu.
5. Zapis obrazu z monitoringu jest ciągły oraz przechowywany jest (w zależności od możliwości technicznych) nie dłużej, niż 28 dni, a następnie zapis ulega usunięciu poprzez nadpisanie na urządzeniu rejestrującym i zapisującym obraz.
6. Wykaz miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu (kamery), określono w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
7. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Informatyka lub w przypadku jego nieobecności przez pracownika zastępującego Informatyka.
8. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Burmistrz Halinowa – reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 22 780 60 20, e-mail: iod@halinow.pl, adres: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.
10. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11. Obserwacja i rejestracja w systemie monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na obszarze miejscowości Halinów został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
12. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.
13. Przetwarzaniu mogą podlegać dane osobowe utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w zakresie wizerunku, cech szczególnych osób oraz numeru rejestracyjnego pojazdu (jeśli monitoring obejmuje przestrzeń, w jakich mogą znajdować się pojazdy).
14. O stosowaniu monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Halinów informują widoczne tablice informacyjno-graficzne. Tablice, o których mowa w zdaniu poprzednim, umieszczone są bezpośrednio w miejscach zbierania danych, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
15. Miejsca monitorowane, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu, są oznaczone stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi:
 - 1) piktogram kamery;
 - 2) zapis: „TEREN MONITOROWANY 24H”;
 - 3) klauzulę informacyjną, której treść określa **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
16. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem:
 - 1) tablic informacyjno-graficznych umieszczonych bezpośrednio w miejscach zbierania danych, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) stron internetowych: <http://bip.halinow.pl> oraz <http://www.halinow.pl>
 - 3) tablic ogłoszeniowych znajdujących się w budynku Urzędu.

§ 6

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom, instytucjom oraz służbom porządkowym np. Policji, sądom i prokuratorom itd., na ich pisemny wniosek, po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej. W przypadku wniosków o dostęp do nagrań przez w/w organy, powinny być one związane z realizacją zadań tych podmiotów i zgodne z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych osobowych. Przetwarzanie przez w/w podmioty pozyskanych danych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.
3. Udostępnianie nagrań jest możliwe pozostałym podmiotom na ich pisemny wniosek, w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu.

4. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogło by to naruszyć prawa i wolność osób trzecich.
5. Udostępnienie nagrań następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Halinowa lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Halinowa lub Sekretarza Halinowa.
6. Wzór wniosku o zabezpieczenie i/lub udostępnienie danych stanowi **załącznik nr 2** i **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
7. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Halinowa lub jednej z osób wymienionych w § 4 ust. 4, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie do Urzędu.
8. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w podmiotów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
9. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Burmistrza Halinowa z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1 (05-074 Halinów) w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora poprzez nadpisywanie.
10. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
11. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
12. Informatyk lub w przypadku jego nieobecności pracownik zastępujący Informatyka sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz przechowuje ją w zamkniętym pomieszczeniu.
13. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Miejskiego w Halinowie” prowadzonym przez Informatyka, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
14. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
15. Osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do zachowania w poufności danych zarejestrowanych oraz nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

§ 7

W miarę potrzeb, a także możliwości finansowych elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Halinowa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na obszarze
Miejscowości Halinów

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu na obszarze miejscowości Halinów:

- 1) **3** kamery na placu zabaw przy skrzyżowaniu ul. Bema i ul. Spółdzielczej w Halinowie;
- 2) **2** kamery na parkingu przy placu zabaw przy skrzyżowaniu ul. Bema i ul. Spółdzielczej w Halinowie;
- 3) **2** kamery na ul. Bema przy przejeździe kolejowym w Halinowie;
- 4) **2** kamery na ul. Jana Pawła II przy skrzyżowaniu z ul. Bema w Halinowie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na obszarze
miejscowości Halinów

Halinów, dnia

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres/siedziba Wnioskodawcy

.....
Dane kontaktowe

WNIOSEK
o zabezpieczenie i/lub udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Miejskiego w Halinowie

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy i lokalizacji (data, godzina i adres zdarzenia):

.....
.....
.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

DECYZJA BURMISTRZ HALINOWA:

Wyrażam zgodę (data, podpis)

Nie wyrażam zgody (data podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na obszarze
miejscowości Halinów

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Urząd Miejskiego w Halinowie z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również, że zapoznałem/am się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

(Data i czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na obszarze
miejscowości Halinów

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO NA
OBSZARZE MIEJSCOWOŚCI HALINÓW**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Halinowa reprezentujący Gminę Halinów, siedziba: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.

Dane osobowe (wizerunek, cechy szczególne osób, numer rejestracyjny pojazdu) będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia Gminy.

Zapis z monitoringu wizyjnego jest przechowywany przez 28 dni, a następnie zapis ulega usunięciu poprzez nadpisanie na urządzeniu rejestrującym i zapisującym obraz.

Pełną klauzulę informacyjną oraz regulamin monitoringu wizyjnego można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Halinowie, tel. 22 783 60 20, e-mail: halinow@halinow.pl oraz na stronie <http://bip.halinow.pl> i <http://www.halinow.pl>.