

**UCHWAŁA Nr.....**  
**Rady Miejskiej w Halinowie**  
**z dnia.....2018 roku**

*w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Halinów dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Halinów przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby fizyczne i prawne oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.*

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203)

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Halinów dla prowadzonych na terenie gminy Halinów przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby fizyczne i prawne publicznych i niepublicznych:
  - a) przedszkoli w tym, przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi, przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi,
  - b) innych form wychowania przedszkolnego,
  - c) szkół podstawowych w tym, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, szkół podstawowych integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi,
  - d) gimnazjów, w tym gimnazjów integracyjnych i oddziałami integracyjnymi, zwanych dalej jednostkami,
- 2) tryb rozliczania dotacji, o których mowa w pkt 1,
- 3) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub

uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

### §3.

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji do Burmistrza Halinowa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### §4.

1. Organ prowadzący jednostkę składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się w systemie informatycznym wskazanym przez Urząd Miejski w Halinowie oraz wydrukowaną i podpisaną przez osobę prowadzącą jednostkę dostarcza do organu dotującego.

### §5.

1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku likwidacji jednostki w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, organ prowadzący jednostkę składa w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu likwidacji jednostki.

### §6.

Jednostki, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo - księkowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z art.35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203).

### §7.

W jednostkach Burmistrz Halinowa może okresowo przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

### §8.

1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Halinów upoważnieni przez Burmistrza Halinowa, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

#### §9.

Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

#### §10.

W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie jednostki.

#### §11

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
  - 6) opis załączników do protokołu,
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
  - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
  - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli kontroler przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.
4. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### §12.

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Halinowa przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.
2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrz Halinowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### §13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

#### §14.

1. Traci moc uchwała Nr XXVII.235.2016 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Halinów dla publicznych i niepublicznych szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Halinów przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy prowadzące oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.Urz.Woj. Maz. z 2016 r, poz.11092).
2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

#### §15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

### **Uzasadnienie**

Zgodnie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32 powyższej ustawy oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.



.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany  
podmiot)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Halinowie  
z dnia .....

**Burmistrz Halinowa  
ul. Spółdzielcza 1  
05-074 Halinów**

<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc ..... roku</b>											
<b>Nazwa jednostki dotowanej</b>											
<b>Nazwa organu prowadzącego</b>											
<b>Liczba uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca</b>											
<b>W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną</b>											
<b>Ogółem .....</b>											
<b>niewidomi</b>	<b>slabowidzący</b>	<b>Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją</b>	<b>niesłyszący</b>	<b>slabosłyszący</b>	<b>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim</b>	<b>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczny</b>	<b>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim</b>	<b>z niepełnosprawnością sprężoną</b>	<b>z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</b>		
<b>Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego</b>				<b>w jednostce</b>							
				<b>poza jednostką (na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16, ust. 8. ustawy o systemie oświaty)</b>							
<b>Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</b>											
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej</b>											
<b>W załączeniu wykazy uczniów: rosnąco wg daty urodzenia</b>											

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:				
<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwojem</i>	<i>Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyj no-wychowawczymi</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

2. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Halinów		
<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	

10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203)	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji (\* nie wypełnia rozliczająca się jednostka)**

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....	.....
.....	.....
.....	.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data.....	data.....

**Zatwierdzam rozliczenie**

.....  
(data i podpis Burmistrza Halinowa lub upoważnionego  
pracownika Urzędu Miejskiego w Halinowie)