

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

### **PIELEGNIARKI/ POŁOŻNEJ**

#### **W GMINNYM ŻŁOBKU KRAINA SMYKA**

**Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Józefinie ogłasza nabór na wolne stanowisko  
PIELEGNIARKI/ POŁOŻNEJ ul. Stołeczna 119, 05 – 074 Halinów**

#### **Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia kandydata pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
5. wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo lub co najmniej wykształcenie średnie branżowe (średnie medyczne w zawodzie pielęgniarki lub położnej) oraz pięcioletnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
6. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.).
7. kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
9. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
2. Dobry kontakt z dziećmi
3. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista
4. Odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań
5. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, kreatywność, cierpliwość, rzetelność
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach

#### **Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. Współdziałanie z opiekunem z grupy w organizowaniu pobytu dziecka w żłobku poprzez przestrzeganie ustalonego rozkładu dnia dla dzieci.
2. Opieka nad dziećmi w razie nieobecności opiekuna w grupie.
3. Kontrola rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci przez okresowy pomiar i analizę stanu zdrowia wzrostu i wagi.
4. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zachorowania dziecka, pracownika.

5. Prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, udzielanie porad pielęgniarских.
6. Udzielanie porad pielęgniarских, wskazówek, instruktażu rodzicom dzieci i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie dotyczących: stanu zdrowia, infekcji chorób, żywienia, pielęgnowania.
7. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
8. Powiadomienie rodzica /opiekuna prawnego o zachorowaniu dziecka.
9. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pielęgnacyjnej oraz odpowiedzialność za jej archiwizację.
10. Uzupełnianie apteczki żłobka i wydawanie środków farmaceutycznych.

### **Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: 1 etat/ ½ etatu**

**Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: 27.05.2019 r. – umowa o pracę**

### **Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):**

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopie świadectw pracy
5. Kopia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym kopie dokumentów potwierdzających spełnianie co najmniej jednego z wymagań niezbędnych wymienionych w pkt. 5
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona
8. Oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku
9. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
11. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
12. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru (wzory oświadczeń znajdują się na:  
<http://bip.halinow.pl/strona-121-dokumenty-do-pobrania.html>)
14. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora Gminnego Żłobka Kraina Smyka **z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko Pielęgniarki/Położnej w Gminnym Żłobku Kraina Smyka"** osobiście w siedzibie Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Józefinie lub pocztą na adres Gminny Żłobek Kraina Smyka, ul. Stołeczna 119, Józefin, 05-074 Halinów (decyduje data wpływu do Gminnego Żłobka Kraina Smyka).

- 2) Termin składania dokumentów: do dnia **22.05.2019r. do godz. 16.00.**
- 3) Dokumenty niekompletne i złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia:
  - a) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - b) zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym o niefigurowaniu w bazie danych,
  - c) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania oferowanego stanowiska,
  - d) oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Żłobek Kraina Smyka z siedzibą w Józefinie, ul. Stołeczna 119, 05-074 Halinów.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.  
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - b) <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - c) <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.  
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Dyrektor Gminnego Żłobka**  
/-/ Karolina Krupa