

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
OPIEKUNKI DZIECIĘCEJ
W GMINNYM ŻŁOBKU KRAINA SMYKA

Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Józefinie ogłasza nabór na wolne stanowisko
OPIEKUNKI DZIECIĘCEJ w Gminnym Żłobku Kraina Smyka
w Józefinie ul. Stołeczna 119

Wymagania niezbędne:

1. Posiada kwalifikacje:
 - 1) pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub
 - 2) osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 - 3) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (w przypadku przerwy w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt a).
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww stanowisku
3. Nieposzlakowana opinia
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
5. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie
6. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobry kontakt z dziećmi
2. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość
3. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 1 roku do lat 3
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
5. Umiejętność pracy w zespole
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci
2. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych
3. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju
4. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku
5. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka
6. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku

Zakres odpowiedzialności:

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: 1 etat

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: 18.03.2019r. – umowa o pracę

Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopie świadectw pracy
5. Kopia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym kopie dokumentów potwierdzających spełnianie co najmniej jednego z wymagań niezbędnych wymienionych w pkt. 1 lit. a – b
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie
7. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
8. Oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku,
9. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
11. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
12. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.
14. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Dodatkowe informacje:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora Gminnego Żłobka Kraina Smyka z **podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz z dopiskiem " Nabór na wolne stanowisko Opiekunki dziecięcej – Gminny Żłobek Kraina Smyka "** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie (biuro podawcze) lub pocztą na adres Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Halinowie).
- 2) Termin składania dokumentów: do dnia **25.02.2019r. do godz. 17.00.**
- 3) Dokumenty niekompletne i złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

- 4) Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia:
- zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym o niefigurowaniu w bazie danych,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania oferowanego stanowiska,
 - oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie,

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka z siedzibą przy ul. Stołeczna 119 w Józefinie (05-074).

2) Kontakt: Gminny Żłobek Kraina Smyka, Józefin, ul. Spółdzielcza 119, 05-074 Halinów

3) Państwa dane osobowe:

- będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Halinowie;
- nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych;
- W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego;
- nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej i nie będą profilowane.

4) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych ul. Stawki 2, 00-193Warszawie.

5) Od 25 maja 2018 r. – na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) – kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym będzie przysługiwało również prawo do:

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem;
- usunięcia danych;
- ograniczenie przetwarzanych danych.

Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka
/-/ Karolina Krupa

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.