

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PIELĘGNIARKI/ POŁOŻNEJ
W GMINNYM ŻŁOBKU KRAINA SMYKA

Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Józefinie ogłasza nabór na wolne stanowisko
PIELĘGNIARKI/ POŁOŻNEJ ul. Stołeczna 119, 05 – 074 Halinów

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia kandydata pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
5. wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo lub co najmniej wykształcenie średnie branżowe (średnie medyczne w zawodzie pielęgniarki lub położnej) oraz pięcioletnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
6. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.).
7. kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
9. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzanego przez sąd,
10. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
2. Dobry kontakt z dziećmi
3. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista
4. Odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań
5. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, kreatywność, cierpliwość, rzetelność
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Współdziałanie z opiekunem z grupy w organizowaniu pobytu dziecka w żłobku poprzez przestrzeganie ustalonego rozkładu dnia dla dzieci.
2. Opieka/ pomoc nad dziećmi w razie nieobecności opiekuna w grupie.
3. Kontrola rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci przez okresowy pomiar i analizę stanu zdrowia wzrostu i wagi.

4. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zachorowania dziecka, pracownika.
5. Prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
6. Udzielanie porad pielęgniarskich, wskazówek, instruktażu rodzicom dzieci i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie dotyczących: stanu zdrowia, infekcji chorób, żywienia, pielęgnowania.
7. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
8. Powiadomienie rodzica /opiekuna prawnego o zachorowaniu dziecka.
9. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pielęgnacyjnej oraz odpowiedzialność za jej archiwizację.
10. Uzupełnianie apteczki żłobka i wydawanie środków farmaceutycznych.

Zakres odpowiedzialności:

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: 1 etat/ ½ etatu

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: 02.09.2019 r. – umowa o pracę

Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopie świadectw pracy
5. Kopia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym kopie dokumentów potwierdzających spełnianie co najmniej jednego z wymagań niezbędnych wymienionych w pkt. 5
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona
8. Oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku
9. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
11. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
12. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (wzór oświadczenia załącznik nr 1 do ogłoszenia).
14. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Dodatkowe informacje:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora Gminnego Żłobka Kraina Smyka **z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko Pielęgniarki/Położnej w Gminnym Żłobku Kraina Smyka"** osobiście w sekretariacie w siedzibie Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Józefinie lub pocztą na adres Gminny Żłobek Kraina Smyka, ul.

Stołeczna 119, Józefin, 05-074 Halinów (decyduje data wpływu do Gminnego Żłobka Kraina Smyka).

- 2) Termin składania dokumentów: od dnia **19.08.2019r. do 28.08.2019 r. w godzinach 7:00 – 15:00** w godzinach otwarcia sekretariatu.
- 3) Dokumenty niekompletne i złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia:
 - a) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - b) zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym o niefigurowaniu w bazie danych,
 - c) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania oferowanego stanowiska,
 - d) oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Żłobek Kraina Smyka z siedzibą w Józefinie, ul. Stołeczna 119, 05-074 Halinów, e-mail: zlobek@halinow.pl, nr tel. 609 107 464.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.